



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LÍNGUA INGLESA DIRECIONADOS A EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ I E PRÉ II) E O ENSINO FUNDAMENTAL I E II, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA – SEMED/PMA, por um período de 12 (doze meses).

1.1 Ao realizar a busca pelo código CATMAT/CATSER, notou-se que alguns itens não foram localizados no catálogo e outros foram observados com descrições diferentes, sendo assim, optou-se pela não inclusão dos códigos de CATMAT/CATSER para evitar inserções genéricas que ocasionariam inconsistências no processo.

1.2 O objeto a ser adquirido nesse processo enquadra-se na categoria de materiais, de que tratam a Lei nº 14.133/2021 e Lei Municipal nº 3.294/2023.

1.3 Justifica-se o atendimento deste processo licitatório na modalidade **PREGÃO** em sua forma eletrônica, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo “MENOR PREÇO GLOBAL”**, para atender o disposto no art. 40, I e II da Lei nº 14.133/2021, Decreto Federal 11.462/2023, Decreto Municipal nº 1.835/2024 e demais normas vigentes.

1.4 A quantidade do objeto deste Termo de Referência é referente ao período de contratação de **12 (doze) meses**.

1.5 As especificações do produto encontram-se no apêndice I deste Termo de Referência;

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Contratação será procedida por meio **PREGÃO** em sua forma eletrônica, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO GLOBAL**, para atender o disposto no art. 40, I e II da Lei nº 14.133/2021, e art. 19 da lei Municipal nº 3.294/2023, Decreto Federal 11.462/2023 e demais normas vigentes.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A referida aquisição do material tem como objetivo central potencializar o processo de ensino e aprendizagem, visando a melhoria expressiva nos índices escolares por meio do ensino da Língua Inglesa em favor de um ensino que valoriza o aprendizado do idioma como uma prática social e não somente a partir de uma lista de conteúdos gramaticais, para a Educação Infantil e o Ensino Fundamental I e II em Ananindeua/Pa.

Aprender a **Língua Estrangeira** (LE) na atualidade é inquestionável. Sendo essa língua o Inglês, vários são os fatores que acabam por justificar a aprendizagem do idioma. Graças a esses fatores, podemos dizer que o Inglês recebe, atualmente, o status de língua franca, uma vez que nenhuma outra língua atingiu essa dimensão até o presente momento.

Se o aluno dominar a língua inglesa, seu currículo será diferente em relação aos dos demais indivíduos e isso poderá facilitar no momento de conseguir um emprego, por exemplo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

Outro fator importante em relação à aprendizagem da língua inglesa está no acesso facilitado à internet, pois muitos sites proporcionam um contato direto com o idioma. No que tange ao entretenimento, referimo-nos, por exemplo, a quem gosta de ouvir, compreender e cantar músicas em inglês; ou então quem gosta de um bate-papo na web, através dos chats, ou de viajar, uma vez que, graças ao domínio do idioma, poderá interagir com outras pessoas de diferentes países tendo, pois, o privilégio de conhecer diferentes culturas. Segundo Oliveira (2009, p. 27), ao estudar uma LE,

(...) o estudante entra em contato com outra cultura, o que contribui para que ele conheça aspectos culturais diferentes daqueles presentes na sua comunidade. Isso pode levar o estudante a um processo de reflexão acerca do outro e de si próprio.

Além disso, os PCNs (1998) afirmam que "[a] aprendizagem de LE é uma possibilidade de aumentar a autopercepção do aluno como ser humano e como cidadão". Nesse sentido aprender uma LE nos permite interagir com pessoas de diferentes culturas e crenças, com diferentes modos de pensar e agir.

Em vista disso, a disciplina de LE não deveria ser ofertada nas escolas de Educação Infantil, a partir da Pré-escola e Ensino Fundamental apenas porque se trata de uma exigência do Ministério da Educação (LDB 1996); o ensino de inglês como língua estrangeira (ILE) não deveria ser visto apenas como mera formalidade dos currículos escolares, uma vez que esse idioma contribui para a formação plena do indivíduo que a domina. Vale salientar que, na atualidade em que vivemos, o inglês alcançou um status que nenhuma outra língua conseguiu alcançar até o presente momento. Segundo Crystal (2005, p.22), cerca de 400 milhões de pessoas falam inglês como primeira língua, 400 milhões utilizam esse idioma como segunda língua e 600 milhões o empregam como LE. Rajagopalan (2005) argumenta que em torno de 80 a 90% da divulgação do conhecimento científico ocorre em inglês.

O autor acrescenta ainda que: "quem se recusa a adquirir um conhecimento mínimo da língua inglesa corre o perigo de perder o bonde da história" (p. 149).

Em recente estudo realizado pela Move Social com exclusividade para o British Council, revela que o Brasil parte de uma posição desafiadora em que uma grande porcentagem dos professores não possui formação adequada, o que pode dificultar a implementação de um currículo que entende a língua como prática social. A situação é agravada pelo fato de 40% dos docentes serem contratados em caráter temporário, contra 60% permanentes. Nota-se também que a média de idade dos professores de inglês no sistema escolar é de 42 anos, indicando que muitos irão se aposentar em breve.

E ainda de acordo com a pesquisa Demandas de Aprendizagem de Inglês no Brasil (British Council, 2013), apenas 5,1% da população com 16 anos ou mais afirma possuir algum conhecimento da língua inglesa. A afirmação, no entanto, está mais no âmbito da percepção e não necessariamente se traduz em possuir conhecimento da língua. Entre os mais jovens, de 18 a 24 anos — que saíram ou estão para sair do ensino médio —, o número que declara falar inglês dobra para 10,3%. Ainda assim, esse é um percentual baixo se considerarmos que a maior parte dos estudantes brasileiros passa ao menos sete anos estudando inglês no ensino básico — mais precisamente, do 6º ano do ensino fundamental II ao 3º ano do ensino médio, com uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

carga horária média de duas horas semanais. Além disso, há alunos que ainda cursam aulas de inglês em institutos de línguas privados ou em cursos ofertados no contraturno escolar pelas próprias redes públicas de ensino.

Se queremos romper com esse cenário e ofertar um ensino de inglês de qualidade para todos na escola regular, temos que compreender o que acontece ao longo dessa trajetória escolar que faz com que os alunos aprendam ou não a língua inglesa de maneira eficaz, e buscando entender de maneira sistêmica como o ensino de língua inglesa acontece em nossa RME é essencial consolidar o processo de ensino e aprendizagem da Língua Inglesa, contribuindo para a formulação de políticas públicas novas e/ou mais abrangentes, fomentando um diálogo mais embasado acerca de uma política nacional para o ensino da língua inglesa.

Além disso, é preciso reconhecer os avanços da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Documento Curricular de Ananindeua/Perfil de Entrada e de Saída da Língua Inglesa em favor de um ensino que valoriza o aprendizado do idioma como uma prática social, e não somente a partir de uma lista de conteúdos gramaticais. Essa mudança na abordagem do ensino da língua inglesa pode e deve ter um papel de destaque na formação pessoal, acadêmica e profissional dos estudantes, contribuindo para a formação de cidadãos globais, e no ambiente escolar, poderíamos afirmar que o aprendizado da língua inglesa permitirá o livre acesso dos alunos em todos os lugares do mundo e, conseqüentemente, por ser a língua mais estudada e falada o mundo.

Outrossim, esta solicitação de aquisição de material complementar para a aprendizagem da Língua Inglesa baseia-se em marcos legais e os fundamentos expostos a seguir pois trata-se de um extrato orientador contido na Base Nacional Comum Curricular/BNCC de 2018 referentes às páginas 241 a 26 A BNCC, versão homologada em 2018, a partir da página 241, que inicia destacado: "aprender a língua inglesa propicia a criação de novas formas de engajamento e participação dos alunos em um mundo social cada vez mais globalizado e plural, em que as fronteiras entre países e interesses pessoais, locais, regionais, nacionais e transnacionais estão cada vez mais difusas e contraditórias. Portanto, o estudo da língua inglesa pode possibilitar a todos o acesso aos saberes linguísticos necessários para engajamento e participação, contribuindo para o agenciamento crítico dos estudantes e para o exercício da cidadania ativa, além de ampliar as possibilidades de interação e mobilidade, abrindo novos percursos de construção de conhecimentos e de continuidade nos estudos.

É esse caráter formativo que inscreve a aprendizagem de inglês em uma perspectiva de educação linguística, consciente e crítica, na qual as dimensões pedagógicas e políticas estão intrinsecamente ligadas. Ensinar inglês com essa finalidade tem, para o currículo, três implicações importantes. A primeira é que esse caráter formativo obriga a rever as relações entre língua, território e cultura, na medida em que os falantes de inglês já não se encontram apenas nos países em que essa é a língua oficial. Esse fato provoca uma série de indagações, dentre elas, "Que inglês é esse que ensinamos na escola?". "Alguns conceitos parecem já não atender as perspectivas de compreensão de uma língua que "viralizou" e se tornou "miscigenada", como é o



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

caso do conceito de língua estrangeira, fortemente criticado por seu viés eurocêntrico. Outras terminologias, mais recentemente propostas, também provocam um intenso debate no campo, tais como inglês como língua internacional, como língua global, como língua adicional, como língua franca, dentre outras. Em que pese as diferenças entre uma terminologia e outra, suas ênfases, pontos de contato e eventuais sobreposições, o tratamento dado ao componente na BNCC prioriza o foco da função social e política do inglês e, nesse sentido, passa a tratá-la em seu status de língua franca. O conceito não é novo e tem sido recontextualizado por teóricos do campo em estudos recentes que analisam os usos da língua inglesa no mundo contemporâneo. Nessa proposta, a língua inglesa não é mais aquela do "estrangeiro", oriundo de países hegemônicos, cujos falantes servem de modelo a ser seguido, nem tampouco trata-se de uma variante da língua inglesa. Nessa perspectiva, são acolhidos e legitimados os usos que dela fazem falantes espalhados no mundo inteiro, com diferentes repertórios linguísticos e culturais, o que possibilita, por exemplo, questionar a visão de que o único inglês "correto" - e a ser ensinado - é aquele falado por estadunidenses ou britânicos". "Mais ainda, o tratamento do inglês como língua franca desvincula da noção de pertencimento a um determinado território e, conseqüentemente, a culturas típicas de comunidades específicas, legitimando os usos da língua inglesa em seus contextos locais. Esse entendimento favorece uma educação e acessibilidade linguísticas voltadas para a interculturalidade, isto é, para o reconhecimento das (e o respeito às) diferenças, e para a compreensão de como elas são produzidas nas diversas práticas sociais de linguagem, o que favorece a reflexão crítica sobre diferentes modos de ver e de analisar o mundo, o(s) outro(s) e a si mesmo".

A **segunda** implicação diz respeito à ampliação da visão de letramento, ou melhor, dos multiletramentos, concebida também nas práticas sociais do mundo digital - no qual saber a língua inglesa potencializa as possibilidades de participação e circulação - que aproximam e entrelaçam diferentes semioses e linguagens (verbal, visual, corporal, audiovisual), em um contínuo processo de significação contextualizado, dialógico e ideológico. Concebendo a língua como construção social, o sujeito "interpreta", "reinventa" os sentidos de modo situado, criando novas formas de identificar e expressar ideias, sentimentos e valores. Nesse sentido, ao assumir seu status de língua franca - uma língua que se materializa em usos híbridos, marcada pela fluidez e que se abre para a invenção de novas formas de dizer, impulsionada por falantes pluri/multilíngues e suas características multiculturais -, a língua inglesa torna-se um bem simbólico para falantes do mundo todo".

Por fim, a **terceira** implicação diz respeito a abordagens de ensino. Situar a língua inglesa em seu status de língua franca implica compreender que determinadas crenças - como a de que há um "inglês melhor" para se ensinar, ou um "nível de proficiência" específico a ser alcançado pelo aluno - precisam ser relativizadas. Isso exige do professor uma atitude de acolhimento e legitimação de diferentes formas de expressão na língua, como o uso de ain't para fazer a negação, e não apenas formas "padrão" como isn't ou aren't. Em outras palavras, não queremos tratar esses usos como uma exceção, uma curiosidade local da língua, que foge ao "padrão" a ser seguido. Muito pelo contrário - é tratar usos locais do inglês e recursos linguísticos a eles relacionados na perspectiva de construção de um repertório linguístico, que deve ser analisado e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

disponibilizado ao aluno para dele fazer uso observando sempre a condição de inteligibilidade na interação linguística. Ou seja, o status de inglês como língua franca implica deslocá-la de um modelo ideal de falante, considerando a importância da cultura no ensino aprendizagem da língua e buscando romper com aspectos relativos à "correção", "precisão" e "proficiência" linguística.

Essas três implicações orientam os eixos organizadores propostos para o componente Língua Inglesa, apresentados.

A BNCC, versão homologada em 2018, organiza o componente curricular Língua Inglesa, voltado ao Ensino Fundamental que a partir de grandes unidades temáticas (Eixos Centrais) a apresentar seus objetos de conhecimento e suas habilidades (expectativas de aprendizagem) correlatos.

Desta forma, a Secretaria Municipal de Educação de Ananindeua, por meio do Movimento Educa Ananindeua! Todos juntos pelo direito de aprender, consolida suas ações pedagógicas com a elevação dos indicadores de qualidade na educação, no que concerne as proficiências de Língua Portuguesa e de Matemática nas últimas três edições do IDEB/ Índice de Desenvolvimento da Educação Básica, e aponta para a consolidação da aprendizagem da Língua Inglesa a partir das turmas escolarizadas da educação infantil e todas as demais do Ensino Fundamental anos iniciais e finais, sabendo que o ensino e a aprendizagem da Língua Inglesa nasce e deve refletir nas práticas sociais e nas necessidades que emanam das muitas trocas de informações entre as muitas comunidades linguísticas, torna-se importante o desenvolvimento de competências que contemplem essas necessidades e desafios que se manifestam por meio do conhecimento de uma segunda língua na vida do aluno, à medida que ele interage com o mundo ao seu redor. Ao observarmos cada Eixo de conhecimento e sua relevância, pode-se notar que o objetivo de aprender a Língua Inglesa, dentro dos moldes pedagógicos contemplados pela Resolução N°XXX, do Conselho Municipal de Educação de Ananindeua, e as Diretrizes Nacionais Curriculares para a Educação/DNCEB e das Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental/DNCEF, compreende não apenas a recepção e aprendizado de uma segunda língua, mas também a consequente formação do aluno que, ao interagir com a língua, ele interpreta e reinventa significados, manifestando novas formas de identificar e conceber ideias, aspirações e convicções, de modo que estará aptos a:

Identificar o lugar de si e o do outro em um mundo plurilíngue e multicultural, refletindo, criticamente, sobre como a aprendizagem da língua inglesa contribui para a inserção dos sujeitos no mundo globalizado, inclusive no que concerne ao mundo do trabalho.

Comunicar-se na língua inglesa, por meio do uso variado de linguagens em mídias impressas ou digitais, reconhecendo-a como ferramenta de acesso ao conhecimento, de ampliação das perspectivas e de possibilidades para a compreensão dos valores e interesses de outras culturas e para o exercício do protagonismo social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

Identificar similaridades e diferenças entre a língua inglesa e a língua materna/outras línguas, articulando-as a aspectos sociais, culturais e identitários, em uma relação intrínseca entre língua, cultura e identidade.

Elaborar repertórios linguístico-discursivos da língua inglesa, usados em diferentes países e por grupos sociais distintos dentro de um mesmo país, de modo a reconhecer a diversidade linguística como direito e valorizar os usos heterogêneos, híbridos e multimodais emergentes nas sociedades contemporâneas.

Utilizar novas tecnologias, com novas linguagens e modos de interação, para pesquisar, selecionar, compartilhar, posicionar-se e produzir sentidos em práticas de letramento na língua inglesa, de forma ética, crítica e responsável.

Conhecer diferentes patrimônios culturais, materiais e imateriais, difundidos na língua inglesa, com vistas ao exercício da fruição e da ampliação de perspectivas no contato com diferentes.

Assim, a aquisição do material de apoio à aprendizagem da Língua Inglesa, baseia-se em evidências da Move Social com exclusividade para o British Council 2020, fundamenta-se em sete indicadores:

INDICADORES
1. EXISTÊNCIA DE FUNDAMENTAÇÃO ESPECÍFICA PARA LINGUA INGLESA PRESENTE NO CURRÍCULO.
2. EXISTÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES VOLTADOS A IMPLEMENTAÇÃO DO CURRÍCULO AO APOIO DO ENSINO DA LÍNGUA INGLESA.
3. PRÁTICA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA PARA PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA.
4. OFERTA AMPLIADA PARA APRENDIZADO (I) Atendimento no contraturno escolar com cursos de língua inglesa (II) Existência de centro de línguas com oferta de inglês (II) Existência de programas de apoio ao desenvolvimento do ensino da língua inglesa.
5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PARA A LÍNGUA INGLESA
6. REGIME DE TRABALHO: PROPORÇÃO DE PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA CONCURSADOS.
7. PERFIL DE FORMAÇÃO: HABILITAÇÃO DO PROFESSOR EM LÍNGUA INGLESA OU ESTRANGEIRA.

3.2 Desta forma, o processo licitatório se dará na modalidade **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA**. Pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** do tipo “**MENOR PREÇO GLOBAL**”.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 O requisito primordial da contratação é o cumprimento por parte da CONTRATADA em atender as especificações do Edital e seus anexos, para plena execução do objeto contratado, visando promover um



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

melhor ensino perante aos nossos alunos, diversificando a modalidade de ensino nas escolas e atendendo as necessidades da Rede Municipal de Educação – RME.

Ressaltamos que a RMEA, necessita implementar o ensino de uma língua estrangeira que contemple a língua como construção social que prepare o aluno, abraçando seus objetivos e adequações linguísticas nas suas práticas sociais, torna-se relevante entender como a BNCC organiza o ensino e a aprendizagem da língua inglesa no ensino fundamental para anos finais, bem como do desenvolvimento das competências já mencionadas aqui, por meio da aquisição de material específico, para atender o quinto indicador, já que os demais são atendidos.

Para tanto, solicitamos que o referido material de apoio deve incluir as especificações indicadas abaixo:

- **Estrutura Geral do Material:**

- Descrição da organização do material de apoio somente em volumes ou fascículos.
- Quantidade de volumes ou fascículos previstos, de acordo com o Quadro e Memória.
- Média estimada de páginas por volume ou fascículo.
- Inclusão de materiais suplementares.
- Conteúdo e metodologia à luz da Base Nacional Comum Curricular alinhado ao Documento Curricular de Ananindeua/Perfil de Entrada e de Saída de Língua Inglesa,
- Atividades voltadas aos itens e não aleatórias para complementação de páginas.
- Foco na escrita e oralidade
- Formação de professores

- **Recursos Pedagógicos:**

O material deverá conter atividades diagnósticas, Testes de monitoramento de aprendizagem a cada término de volume, atividades voltadas para temas contemporâneos, alinhados em uma sequência didática entre outros, podendo inclusive ser adquiridos para as séries/etapas/anos que mais necessitem de suporte.

Deverá conter também a indicação de materiais complementares que deverão enriquecer a experiência de aprendizado.

- **Aspectos Gráficos-Editoriais:**

- Qualidade da impressão e encadernação.
- Legibilidade da impressão, incluindo tamanho de fonte e clareza de imagens e gráficos.
- Inclusão de **capa padronizada ou identificação do material de apoio voltados ao município de Ananindeua.**
- Manual ou guia de Orientação ao Professor.

- **Avaliação e Monitoramento:**

O material de apoio para o reforço de aprendizagem para as turmas dda, pré escola e para o ensino Fundamental/ anos iniciais e finais para 2026 e seguintes, a ser adquirido pela RMEA, e deverá conter



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

ferramentas de avaliação e monitoramento do progresso dos alunos. Formatos e tipos de avaliações permanentes incluídas na coleção.

É importante que o material de apoio pedagógico para reforço de aprendizagem para a Língua Inglesa possua atividades objetivas e subjetivas que possibilitem ao estudante exercitar a oralidade e a escrita. Já as atividades objetivas devem adotar, de preferência, o padrão utilizado pelo Saeb, de forma a favorecer ao professor trabalhar com os estudantes de todos os padrões de desempenho. **O mesmo material, mesmo sendo de apoio à aprendizagem, deverá ter atividades e abordagens com esta amplitude possibilitando que ele seja utilizado pelos alunos das turmas solicitadas, independentemente do seu padrão de desempenho.**

Qualquer que seja o nível de proficiência do estudante, o material proposto deve permitir que ele possa utilizá-lo desde a pré-escola até o ensino fundamental anos iniciais/finais.

CONTEÚDO

Baseado em volumes:

VOLUMES

PRÉ I

- Identificar e nomear animais.
- Descrever animais usando uma característica simples.
- Relacionar animais aos seus habitats básicos.
- Reconhecer materiais que podem ser reciclados.
- Classificar itens em categorias simples.
- Desenvolver vocabulário ambiental básico.
- Identificar partes básicas do corpo.
- Compreender e expressar emoções simples.
- Praticar linguagem de cuidado e ajuda.
- Relatar de forma simples quando alguém está machucado
- Revisar cores básicas já conhecidas.
- Introduzir cores adicionais.
- Nomear cores em objetos do cotidiano.
- Expressar preferências de cor.
- Revisar números de 1 a
- Aprender números de 6 a 10.
- Contar objetos e ações.
- Identificar quantidades em atividades práticas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA**

Identificar membros da família.
Descrever família de forma simples.
Falar sobre quem está na própria família.
Responder a perguntas básicas sobre parentes.

PRÉ II

Cumprimentar colegas; iniciar pequenas interações.
Falar sobre si e perguntar sobre o outro.
Identificar objetos da sala; seguir instruções simples.
Falar sobre a rotina escolar.

Nomear elementos da natureza ao redor.
Descrever o que veem no ambiente.
Separar materiais básicos de reciclagem.
Falar sobre ações simples para cuidar do planeta.
Nomear alimentos favoritos.
Expressar gostos e escolhas simples.

1º ANO

Talk about daily routines.
Identify and describe everyday actions.
Use simple sentences to talk about personal habits.
Develop oral confidence using familiar vocabulary.
Falar sobre lugares da escola e da comunidade, identificar funções das pessoas e descrever rotinas escolares simples.
Descrever partes da casa, objetos e ações diárias; expressar responsabilidades simples,
Ampliar repertório de animais e habitats;
descrever características (big/small/fast/slow) e ações
Falar sobre alimentação, atividades físicas, rotina de cuidado pessoal e escolhas saudáveis
Descrever hobbies favoritos,
falar sobre preferências e atividades de tempo livre usando like, love, don't like.
Identificar partes básicas do corpo humano, utilizar frases simples para falar sobre o próprio corpo, compreender e seguir comandos simples relacionados ao corpo, desenvolver consciência corporal por meio de atividades lúdicas
Identificar os cinco sentidos, relacionar os sentidos a ações do dia a dia, utilizar frases simples para descrever percepções sensoriais, desenvolver habilidades de observação e percepção

2º ANO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

Develop learners' ability to introduce themselves using simple descriptive language;
Identify and apply adjectives to express personal identity and personality traits;
Build oral confidence through repetition of structured self-description patterns;
Understand the communicative function of "verb to be" in first person (1 am);
Encourage self-awareness and personal expression in English
Enable learners to identify and verbalize emotional states using basic adjectives;
Distinguish between positive and negative emotions and their opposites;
Practice expressing contrast using affirmative and negative structures in the same sentence;
Develop emotional literacy alongside language production;
Reinforce understanding of "verb to be" across persons (I/you/he/she).
Develop the ability to describe others using adjectives related to physical appearance;
Introduce third-person singular forms (he/she is) in meaningful contexts;
Compare and contrast physical traits using simple structures;
Promote respectful observation and description of differences among peers;
Strengthen understanding of adjective placement in English sentences
Enable learners to describe weather conditions using visual cues;
Connect vocabulary to real-world observation (sky, environment);
Practice descriptive sentences using "it is";
Develop basic cause-and-effect reasoning in language (because clauses);
Reinforce subject "it" for impersonal descriptions. Develop learners' ability to identify and talk about personal preferences related to entertainment and leisure activities;
Expand vocabulary associated with media and recreational content (games, comics, music);
Encourage categorization and recognition of different types of entertainment through visual input;
Promote descriptive language use to identify elements within images ("there are many...");
Build foundation for expressing likes, which will later be expanded into full preference structures.
Transition from first-person to third-person communication;
Develop learners' ability to report other people's preferences;
Reinforce understanding of subject pronouns (he/she);
Introduce and practice
third-person singular verb forms (likes / prefers);
Strengthen comprehension of perspective shift (my preferences x my friend's preferences).
Develop learners' ability to talk about favorite places in the school environment;
Encourage expression of collective preferences (class opinions);
Expand vocabulary related to school spaces and environments;
Promote interaction through comparison and group decision-making;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

Introduce emotional connection to places using "like" and "love".
Develop learners' ability to describe daily routines using time expressions;
Introduce vocabulary related to parts of the day and specific time references;
Connect actions to time frames (when things happen);
Expand narrative ability through sequencing events;
Reinforce comprehension of routine-based language in context.

3º ANO

Identify common city places;
Associate places with actions;
Understand routines using the Simple Present;
Use high-frequency adverbs (always, usually, generally);
Develop basic reading and speaking skills.
Expand vocabulary of city places;
Express medium-frequency actions;
Use sometimes and occasionally;
Relate needs and purposes to places;
Develop reading comprehension through dialogue.
Identify institutional city places;
Understand their functions;
Express low-frequency actions;
Distinguish adult-oriented places;
Develop reading comprehension
Identify professions related to city places;
Associate workers with workplaces;
Understand roles of community helpers;
Develop vocabulary of occupations;
Strengthen speaking through description
Identify and describe daily actions related to school preparation;
Understand actions happening at the moment of speaking;
Differentiate between routine (Simple Present) and current actions (Present Continuous);
Develop listening and reading comprehension through dialogues about daily routines;
Build oral confidence by describing real-time actions.
Describe what other people are doing at the moment of speaking;
Use Present Continuous with third person (he, she, it);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA**

Identify who is performing an action;
Develop listening and reading comprehension through dialogues;
Build confidence describing real-time situations involving others.
Identify city places and understand their functions;
Describe what people are doing in different places;
Use Present Continuous with singular and plural subjects;
Recognize actions related to community roles;
Develop reading and vocabulary about city life.
Identify professions and understand their roles;
Recognize and describe different places in the city;
Understand how people interact with these places;
Develop reading and comprehension through city exploration;
Reinforce the use of Present Continuous in real-life contexts.

4º ANO

Identify and name family members;
Understand relationships between family members (kinship);
Recognize different generations in a family;
Describe family members using simple sentences;
Talk about family using basic Present Continuous structures
Identify extended family members (relatives);
Understand relationships such as aunt, uncle, niece, and nephew;
Describe family relationships using simple sentences;
Talk about who people are with and where they live;
Develop reading and speaking using Present Continuous in family contexts.
Identify family groups (grandparents, parents, siblings, cousins);
Understand relationships within a big family;
Recognize the roles and importance of family members;
Talk about family using simple descriptive sentences;
Express purpose and function using basic structures.
Identify different family structures and caregivers;
Understand who is responsible for raising a child;
Recognize diverse family configurations (parents, grandparents, godparents, etc.);
Talk about who takes care of someone;
Develop reading and speaking about family diversity.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

Identify parts of the house related to the private zone;
Recognize and name objects found in bedroom, bathroom, and closet;
Understand the function of each space and object;
Describe actions happening in the past and present;
Develop reading and comprehension about daily habits at home.
Identify parts of the house related to the social zone;
Recognize and name furniture and equipment in common areas;
Understand how people use these spaces to interact and have fun;
Describe actions in the past using third person;
Develop reading and comprehension about activities at home.
Identify parts of the house related to the service zone;
Recognize actions done in different areas of the house;
Understand how chores are organized in daily life;
Describe past actions using plural subjects;
Develop reading and comprehension about household routines.
Identify different types of homes;
Understand differences between house, condo, flat, and studio;
Describe places where people live;
Develop reading and comprehension about housing and community;
Review the use of Past Continuous in different contexts.

5º ANO

Review and use vocabulary related to time (months of the year and days of the week);
Talk about school routines and past study habits;
Identify and describe geographical areas;
Develop reading and comprehension about travel and daily situations;
Talk about past experiences, especially vacations.
Identify and describe the regions of Brazil;
Understand characteristics of each region (nature, culture, climate);
Talk about travel experiences across different regions;
Recognize means of transportation used in trips;
Develop reading and comprehension about tourism and destinations.
Identify elements of Brazilian traditional culture;
Understand the importance of traditional communities;
Learn concepts related to ancestry, identity, and heritage;

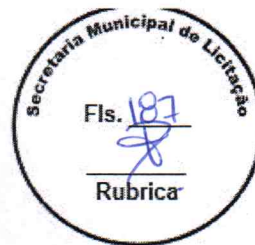


PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

Develop reading and comprehension about cultural preservation;
Describe people and communities in the present and the past.
Identify important moments in Brazilian history through art;
Understand how paintings represent historical events;
Recognize different historical periods and centuries;
Develop reading and comprehension about Brazil's historical development;
Talk about past events using clear descriptions.
Identify and describe the continents of the world;
Understand cultural and geographical differences between continents;
Recognize languages spoken in different parts of the world;
Develop reading and comprehension about global diversity;
Talk about future travel plans and intentions.
Identify countries from Asia, Africa, and Oceania;
Recognize animals and plants from different parts of the world;
Understand how nature varies across continents;
Develop reading and comprehension about global ecosystems;
Talk about future predictions and possibilities.
Identify famous places and landmarks around the world;
Recognize different types of cultural and historical sites;
Understand the importance of heritage and historical preservation;
Develop reading and comprehension about cultural diversity in Europe and the Americas;
Talk about future plans with specific time references.
Identify and name the planets in the solar system;
Understand basic characteristics of each planet;
Recognize differences between planets (size, temperature, moons);
Develop reading and comprehension about space and astronomy;
Talk about future achievements and scientific predictions.

6º ANO

Talk about daily routines and personal information. "A Day in My Life" - Texto curto sobre a rotina de um adolescente.
Identificar informações explícitas em textos curtos sobre rotinas.
Utilizar estruturas simples para falar e escrever sobre hábitos cotidianos.
Reconhecer verbos frequentes e organizá-los em frases afirmativas e negativas.
Ask and answer questions about habits and routines. Formular perguntas simples sobre informações pessoais e escolares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

Responder a perguntas diretas com clareza.

Interpretar questionários, formulários e pequenos diálogos

Differentiate routine from actions happening now. Comparar informações sobre hábitos e ações momentâneas.

Identificar marcas linguísticas que indicam tempo verbal.

Produzir frases simples diferenciando rotina e ação presente.

Connect ideas and events logically. Estabelecer relações de causa, contraste e tempo em textos simples.

Compreender como conectores organizam informações.

Produzir pequenos parágrafos utilizando conectores básicos.

Express permission, ability, advice, and obligation. Interpretar regras, instruções e avisos simples.

Utilizar modais para expressar habilidade, conselho ou obrigação.

Participar de pequenas interações sobre regras e condutas.

Express choices, preferences, and recommendations. Ler e compreender textos que expressem gostos e preferências.

Expressar escolhas de forma simples em inglês.

Relacionar termos de comparação e preferência às situações cotidianas.

Desenvolver a capacidade do aluno de compreender e utilizar o Simple Past para falar sobre ações e situações concluídas no passado, permitindo que ele descreva experiências, conte histórias e relate acontecimentos de forma clara e natural em inglês.

O aluno será capaz de:

Identificar o uso do passado em contextos reais

Utilizar verbos regulares e irregulares no passado

Formular frases afirmativas, negativas e interrogativas

Participar de pequenas conversas sobre eventos passados

Ao final desta unidade, o aluno será capaz de usar o "will" para se comunicar sobre o futuro de forma simples e eficaz.

O aluno deverá:

Fazer previsões sobre o futuro (e.g., It will rain tomorrow) Tomar decisões no momento da fala (e.g., I will help you)

Fazer promessas e ofertas (e.g., I will call you later)

Formular frases afirmativas, negativas e interrogativas com "will" Participar de conversas básicas sobre planos e situações futuras

7º ANO

Talk about past events. Compreender narrativas simples.

Relatar eventos passados curtos.

Diferenciar verbos regulares e irregulares

Ask questions about past experiences. Fazer perguntas sobre eventos passados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

Participar de entrevistas simples.

Identificar perguntas em textos.

Sequence events and locate actions in time.

Ler e identificar linha do tempo de eventos.

Relatar ações usando marcadores temporais.

Construir narrativas básicas.

Talk about facts and general truths.

Interpretar textos sobre fatos e rotinas.

Relacionar causa e efeito.

Produzir sentenças explicativas.

Talk about real future possibilities. Fazer previsões simples.

Relacionar ações presentes com resultados futuros.

Entender cenários reais em textos.

Talk about imaginary or hypothetical situations

Criar cenários imaginários.

Expressar desejos e hipóteses.

Interpretar textos criativos.

Ao final desta unidade, o aluno será capaz de usar comparative adjectives para comparar pessoas, objetos e lugares de forma simples e natural em inglês.

O aluno deverá:

Comparar duas coisas usando adjetivos curtos (taller, faster, bigger)

Utilizar estruturas com "more + adjective" (more interesting, more expensive)

Empregar corretamente "than" nas comparações

Reconhecer e usar comparativos irregulares (better, worse)

Participar de conversas básicas fazendo comparações do dia a dia. Ao final desta unidade, o aluno será capaz de usar superlative adjectives para expressar extremos e destacar características únicas entre três ou mais elementos.

O aluno deverá:

Formar superlativos com adjetivos curtos (the tallest, the fastest, the biggest)

Utilizar estruturas com "the most + adjective" (the most interesting, the most expensive)

Empregar corretamente o artigo "the" antes dos superlativos

Reconhecer e usar formas irregulares (the best, the worst)

Participar de conversas simples destacando preferências e opiniões

8º ANO

Describe past routines and compare with the present.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

- Comparar passado e presente.
- Descrever mudanças pessoais.
- Compreender relatos autobiográficos.
- Describe objects and people more accurately.
- Compreender descrições detalhadas.
- Produzir descrições mais precisas.
- Ampliar vocabulário descritivo.
- Confirm information and engage in friendly conversation.
- Participar de diálogos simples.
- Confirmar informações oralmente.
- Identificar entonação em perguntas.
- Show sequence of events in the past.
- Reconhecer eventos em ordem cronológica.
- Interpretar narrativas mais complexas.
- Produzir textos com sequência lógica.
- Describe duration before a past moment.
- Compreender duração e progresso de ações passadas.
- Interpretar textos com ações simultâneas.
- Sequence complex events in a narrative.
- Produzir narrativas estruturadas.
- Identificar sequência lógica em textos.
- Descrever eventos com clareza temporal.
- O Simple Past e o Present Perfect são usados para falar sobre o passado, mas com focos diferentes.
- Simple Past (Passado Simples)
- Usamos o Simple Past para falar de ações finalizadas em um tempo definido no passado.
- Future with "Will"
- Usamos "will" para:
- Decisões tomadas no momento da fala
- Promessas e ofertas
- Previsões (opiniões)
- Exemplos:
- / will help you. (decisão na hora) I will call you later. (promessa)
- I think it will rain tomorrow. (opinião)
- Future with "Going to"
- Usamos "going to" para:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

Planos já decididos

Intenções

Previsões com evidência

Exemplos: (plano) (intenção) (evidência)

Principais Diferenças

Will → decisão na hora / promessa / opinião

Going to → plano já decidido / evidência

I will start a diet tomorrow. (decisão agora)

I am going to start a diet tomorrow. (já planejado)

Dica prática

9º ANO

Talk about future plans and predictions.

Expressar intenções e expectativas.

Compreender textos sobre futuro.

Ask about future plans and intentions.

Fazer perguntas sobre planos e expectativas.

Participar de diálogos sobre futuro.

Describe actions in progress at a specific future moment.

Compreender textos que descrevem cenários futuros.

Planejar ações com horários definidos.

Describe actions completed before a future time.

Interpretar textos com marcos temporais futuros.

Relatar ações futuras com clareza temporal.

Describe duration of actions in the future.

Compreender continuidade no futuro.

Relacionar tempo e duração.

Build complex timelines and future narratives.

Relatar projetos e planejamentos futuros.

Produzir textos futuros detalhados.

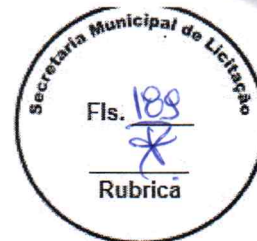
Compreender cenários futuros complexos

A Passive Voice (voz passiva) usado quando o foco da frase está na ação ou no resultado, e não em quem realiza a ação.

Subject + Verb to be + Past Participle

The book is read by many people.

The house was built in 1990.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

O Indirect Speech (ou Reported Speech): usado para relatar o que outra pessoa disse, sem repetir exatamente as mesmas palavras.

Direct vs Indirect Speech

Direct: She said, "I am tired."

Indirect: She said (that) she was tired.

Principais Mudanças

Tempo verbal (backshift)

am/is → was are → were will → would have → had

"I will call you." → She said she would call me.

Pronomes

Mudam de acordo com quem está falando

"I am happy." → He said he was happy.

Expressões de tempo

today → that day now → then tomorrow the next day

"I will travel tomorrow." → She said she would travel the next day. - Quando usar para contar algo que alguém disse e em histórias, notícias ou conversas

Assim, consolidamos a solicitação de aquisição de material para a aprendizagem da Língua Inglesa, de acordo com o Quadro de Memória de necessidade, ressaltando que o mesmo deverá ser analisado e contendo avaliação de conceito pedagógico e de parecer da equipe técnica, indicada por portaria própria, comprovando sua aplicabilidade e resultados obtidos para a RME de Ananindeua, a partir de em 2026, assegurando o compromisso com todos os alunos e alunas pela garantia do direito à educação, à melhoria da qualidade do ensino na rede pública municipal, a permanência e a terminalidade destes níveis, com resultados bem-sucedidos.

4.2 Atender as especificações técnicas e demais requisitos indispensáveis definidos neste estudo e nos itens descritivos no Estudo Técnico Preliminar – ETP:

- a) Fornecer os produtos em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento dos produtos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078 de 1990);
- c) Atender prontamente a quaisquer exigências da requisitante, inerentes ao objeto da presente licitação;
- d) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Subcontratação, não será admitida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

f) Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação da garantia;

g) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

h) Fazer o transporte dos produtos seguindo as normas adequadas relativas a embalagens, volumes e outros.

4.3 Para fornecimento dos serviços relacionados na requisição de necessidades, supra indicadas, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

4.4 Os produtos deverão obrigatoriamente de 1ª (primeira) qualidade e estarem de acordo com as normas técnicas e especificações técnicas determinadas pela SEMED, em avaliação técnica realizada por servidores da Coordenadoria Pedagógica.

4.5 Os materiais deverão ser novos e entregues em suas embalagens lacradas, se for o caso, de forma a permitir a completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo ainda estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

4.6 Ademais, as entregas dos produtos se darão de acordo com a necessidade da Administração, não podendo a empresa vencedora apresentar na entrega do produto embalagem aberta ou danificada.

4.7 A entrega dos objetos dessa licitação será no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.8 Os materiais deverão ser entregues do Depósito Central, localizado na BR 316, Km 3, Travessa Magalhães, s/nº - Guanabara/Ananindeua/Pará, o horário de entrega do objeto da contratação, deverá ser de 2ª a 6ª feira, das 8h às 14h.

4.9 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Conforme a Lei 14.133/2021 em seu art. 18. § 1º. XII –
“descrição de possíveis impactos ambientais e
respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável”;

5.1 O impacto ambiental advindo do objeto desta aquisição poderá ocorrer em caso de descarte inadequado dos resíduos sólidos por eles gerado. Todavia, para minimizar os impactos ambientais, os descartes dos resíduos para impressão são feitos de forma adequada.

6. DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATANTE

- 6.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 6.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Contrato e seus Anexos;
- 6.3 Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações;
- 6.4 Permitir acesso dos empregados da Contratada em suas dependências para a execução do Contrato;
- 6.5 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada;
- 6.6 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Contrato, Termo de Referência e Anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.7 Solicitar a troca dos materiais que não atenderem às especificações do objeto;
- 6.8 Proceder à verificação das validades dos materiais fornecidos pela Contratada;
- 6.9 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.10 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.11 Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades na execução dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 6.12 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecida neste Contrato, Termo de Referência e seus Anexos;
- 6.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7 DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATADA

- 7.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações constantes no Estudo Técnico Preliminar, no endereço do Depósito Central da SEMED, que se encontra situada na Rua Magalhães, s/nº - Guanabara, Ananindeua – PA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

- 7.2 Caso outro horário não seja formalmente convencionado entre as partes, a satisfação do objeto deverá respeitar o horário de funcionamento administrativo do CONTRATANTE, qual seja das 8h às 14h;
- 7.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.4 Comunicar à Contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 7.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.6 Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na lei nº 14.133/21;
- 7.7 Indicar preposto para representa-la durante a execução do Contrato;
- 7.8 Responder em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales-refeições, vales-transportes, fretes e outras que porventura venha a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- 7.9 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da Contratante para a execução do Contrato;
- 7.10 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da Contratante, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

8 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 8.1 O prazo para entrega dos materiais é em até 10 (dez) dias a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 8.2 É vedado ao fornecedor recusar o fornecimento ou condicioná-lo a quantidades superiores aos estabelecidos neste Contrato;
- 8.3 Os materiais deverão ser entregues em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 8h às 14:00, salvo horários e dias alternativos estabelecidos pelo Setor responsável da Contratante e anuído pela Contratada;
- 8.4 O material deve ser entregue, preferencialmente embalado e identificado, conforme caso, de acordo com as especificações técnicas mencionadas no Estudo Técnico Preliminar.
- 8.5 O material deve ser perfeitamente acondicionado, de forma que seja preservado durante o deslocamento, transporte, movimentação e armazenamento, se for o caso.
- 8.6 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

9 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei no 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei no 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.6 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, VI);

9.7 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei no 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, II);

9.8 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, III);

9.9 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, IV);

9.10 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, V)

9.11 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, VII).

9.12 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, II)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

9.13 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto no 11.246, de 2022).

9.14 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto no 11.246, de 2022, art. 23, IV).

9.15 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, IV)

9.16 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, III).

9.17 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

9.18 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

9.19 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, VII).

9.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, VI).

9.21 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

10 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

aplicar ao licitante contratado as seguintes sanções:

- a)** Advertência;
- b)** Multa;
- c)** Suspensão do direito de licitar e de contratar com a SEMED/PMA, por período de 3 (três) anos;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade;

10.2 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo.

10.3 A aplicação da penalidade ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

10.4 Das penalidades de que tratam as alíneas “a” e “d”, cabe recursos ou pedido de representação, conforme o caso.

10.5 A penalidade de advertência será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do Órgão Licitante, mediante justificativa, não recomence a aplicação de outra penalidade.

10.6 A penalidade de multa será aplicada nos seguintes casos e proporções:

- a)** Recusa injustificada da contratada em assinar o instrumento de contrato no prazo estabelecido: 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- b)** Atraso na entrega do objeto da licitação, em relação ao prazo estipulado: 0,33 (zero virgula trinta e três por cento) do valor global do item não entregue, por dia de atraso, limitando a 10% (dez por cento);
- c)** Ocorrência de qualquer outro tipo de inadimplência não abrangido pelas alíneas anteriores: 10% (dez por cento) do valor global do item adjudicado;

10.7 A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

10.8 O valor total das multas aplicação na vigência do contrato, não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) dos eu valor total.

10.9 As sanções são independentes, a aplicação de uma não exclui a das outras.

10.10 O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa contratada a critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da CONTRATANTE. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

10.11 As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

10.12 A multa será descontada dos pagamentos, eventualmente devidos pela Administração, com base no parágrafo único do artigo 162 e §8º do artigo 156 da Lei nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

11 DO PAGAMENTO

- 11.1 Estão incluídos no preço todos os custos DIRETOS E INDIRETOS dos materiais e constituirá (ão), a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito cumprimento do objeto;
- 11.2 Obedecidas as formalidades legais o pagamento será efetuado após o fornecimento do (s) material (is) comprovadamente, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura;
- 11.3 Após o interregno de 1 (um) ano, os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC;
- 11.4 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue a Contratante, acompanhada do detalhamento do valor unitário dos itens/materiais que compõem o objeto;
- 11.5 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços, compensação financeira por atraso no pagamento ou correção monetária.
- 11.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorre de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 11.7 Fica assegurado a Contratante o direito de deduzir do pagamento devido à Contratada as importâncias correspondentes a multas, faltas ou débitos a que por ventura tiver dado causa.
- 11.8 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão Contratante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.
- 11.9 Serão recebidos, apenas e exclusivamente, os itens condizentes com as solicitações e registrados na respectiva ata.
- 11.10 As embalagens de modo geral devem ser resistentes e conferir proteção dos materiais.
- 11.11 Constatado qualquer irregularidade, quanto a qualidade ou quantidade, no ato da entrega, os materiais serão recusados, devendo os mesmos ter reposta no prazo de 15 (quinze) dias e de acordo com os critérios estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar - ETP.
- 11.12 Os materiais fornecidos não poderão ser substituídos por outras marcas, salvo se apresentada pela Contratada e aceito pela Contratante, exposição de motivos, devidamente fundamentada, que demonstre a necessidade de ser efetivada a substituição da marca do material.
- 11.13 Correrão por conta exclusiva da Contratada as despesas com frete, transportes, seguro e demais custos advindos da entrega dos materiais nas dependências da Contratante.

12 DAS AMOSTRAS E AVALIAÇÃO TÉCNICA

- 12.1 Após a fase de classificação na licitação, para fins de análise de compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo no tocante aos padrões de qualidade, a Administração solicitará



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

amostra à empresa classificada em primeiro lugar, contados a partir da solicitação do Agente de Contratação, no que couber.

12.2 A análise das amostras e avaliação técnica englobará a compatibilidade técnica das especificações determinadas no Termo de Referência com a amostra apresentada.

12.3 Todas as informações sobre o conteúdo do material estão descritas no apêndice I do termo de referência.

12.3.1 Os produtos deverão estar acondicionados em embalagens originais do referido fabricante, acomodados em caixa de papelão resistente, sem violação de embalagem, sem deterioração ou qualquer outro fator que possa comprometer o uso ou a qualidade dos mesmos.

12.3.2 A Unidade Requisitante da contratação, através de sua equipe técnica pedagógica, fará análise e avaliação de amostra dos livros da(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar, que tiverem suas propostas finais aceitas pelo Pregoeiro, e sempre que entender necessário, solicitará laudos de qualidade ou outros documentos que convalidem as informações apresentadas.

12.3.3 As amostras serão requisitadas pelo Agente de Contratação após a análise e aceitação da(s) proposta(s) vencedora(s), quando serão convocadas por meio do Chat.

12.3.4 As amostras deverão ser apresentadas por meio eletrônico, no formato e-book através do e-mail do Setor de Licitações sml.ananindeua@gmail.com, cujo prazo será de 01 (Um) dia útil, após a convocação.

12.3.5 E também deverão ser apresentadas amostras em formato físico. Será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, a partir da convocação, junto a Secretaria Municipal de Educação de Ananindeua, situada Rua Magalhães, nº 26, Guanabara, Cidade de Ananindeua- Pará, CEP: 67010-571.

12.3.6 Após a convocação para apresentação de amostras dos livros, a sessão será suspensa pelo Agente de Contratação para o curso dos prazos e recebimento dos materiais em seus respectivos formatos.

12.3.7 Dado o recebimento das amostras, estas serão imediatamente submetidas a comissão de avaliação da Equipe pedagógica da SEMED, que será instruída por portaria, que procederá a análise, avaliação e emissão de relatório que será disponibilizado ao Agente de Contratação por via eletrônica, em formato PDF e convalidado por certificação digital (assinado digitalmente) da Secretária Municipal de Educação, para facilitar o envio e conhecimento dos interessados.

13 DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com adoção do critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**.

13.2 O critério de julgamento das propostas apresentadas pelos licitantes será menor preço global, uma vez que a Administração Pública Municipal possui uma política de valorização do custo-benefício e busca garantir a economicidade e eficiência na contratação, privilegiando propostas que atendam aos requisitos técnicos de forma mais vantajosa para o interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

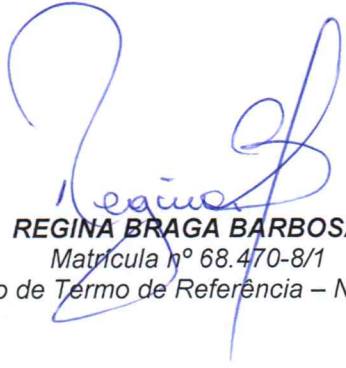
14 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação serão programadas em dotação orçamentaria própria, previstas no orçamento da Secretaria Municipal de Educação de Ananindeua/PA para o exercício do ano de 2026.

14.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15 DO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

15.1. A Contratante ira designar, mediante portaria especifica ou outro ato administrativo congênere, um servidor público desta Secretaria, para fiscalizar o fiel cumprimento do pactuado no contrato.


REGINA BRAGA BARBOSA
Matrícula nº 68.470-8/1
Núcleo de Termo de Referência – NTR/SML

Ananindeua/PA, 09 de junho de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

APÊNDICE I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
EDUCAÇÃO INFANTIL/MATERIAL APOIO AOS ALUNOS DO PRÉ I E PRÉ II			
1	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA - PRÉ I – ALUNO	UNIDADE	3156
2	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA - PRÉ I – PROFESSOR	UNIDADE	141
3	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA - PRÉ II – ALUNO	UNIDADE	3589
4	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA - PRÉ II – PROFESSOR	UNIDADE	161
MATERIAL DE APOIO PARA OS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS			
5	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 1º ANO – ALUNO	UNIDADE	3299
6	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 1º ANO – PROFESSOR	UNIDADE	151
7	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 2º ANO – ALUNO	UNIDADE	3441
8	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 2º ANO – PROFESSOR	UNIDADE	152
9	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 3º ANO – ALUNO	UNIDADE	3670
10	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 3º ANO – PROFESSOR	UNIDADE	148
11	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 4º ANO – ALUNO	UNIDADE	3546
12	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 4º ANO – PROFESSOR	UNIDADE	135
13	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 5º ANO – ALUNO	UNIDADE	3839
14	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 5º ANO – PROFESSOR	UNIDADE	138
MATERIAL DE APOIO PARA OS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7081/2026 – SEMED/PMA

15	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 6º ANO – ALUNO	UNIDADE	3207
16	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 6º ANO – PROFESSOR	UNIDADE	99
17	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 7º ANO – ALUNO	UNIDADE	3033
18	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 7º ANO – PROFESSOR	UNIDADE	96
19	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 8º ANO – ALUNO	UNIDADE	2862
20	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 8º ANO - PROFESSOR	UNIDADE	91
21	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 9º ANO - ALUNO	UNIDADE	2557
22	MATERIAL DE APOIO PARA O ENSINO DA LINGUA INGLESA – 9º ANO - PROFESSOR	UNIDADE	82