

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

I. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade Requisitante: Diretoria de Inovação, Bem-Estar e Felicidade no Serviço Público – DIBFSP

Responsável pela Demanda: Regilane Farias Lopes

Cargo: Diretora de Inovação, Bem-Estar e Felicidade no Serviço Público

II. OBJETO DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, produção, operacionalização e execução de eventos institucionais, para atendimento das necessidades relacionadas à realização do evento Galeria do Servidor, promovido pela Escola de Governança Pública de Ananindeua – EGPA.

A contratação compreenderá o fornecimento de infraestrutura, equipamentos, materiais, recursos humanos especializados, apoio logístico, show artístico, sonorização, iluminação, ambientação, decoração, registro fotográfico e audiovisual, bem como demais serviços necessários à perfeita execução do evento.

III. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Escola de Governança Pública de Ananindeua – EGPA desenvolve ações voltadas ao fortalecimento da gestão pública municipal por meio da valorização, reconhecimento e desenvolvimento dos servidores públicos.

Nesse contexto, o evento Galeria do Servidor constitui uma importante iniciativa institucional destinada a reconhecer e homenagear servidores que se destacam pelo comprometimento, dedicação e contribuição para o aprimoramento dos serviços públicos prestados à população do Município de Ananindeua.

A realização do evento representa instrumento de valorização profissional, fortalecimento da cultura organizacional e incentivo ao desempenho dos agentes públicos, alinhando-se às diretrizes institucionais de promoção do bem-estar, inovação e desenvolvimento humano no serviço público.

Considerando a complexidade operacional envolvida na organização do evento, que demanda planejamento especializado, coordenação logística, gerenciamento de equipes, disponibilização de equipamentos, infraestrutura e suporte técnico, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em produção de eventos, apta a executar todas as etapas necessárias para garantir a qualidade, segurança e eficiência da programação.

A contratação permitirá a adequada condução das atividades previstas, assegurando condições técnicas e operacionais compatíveis com a relevância institucional do evento e contribuindo para o alcance dos objetivos pretendidos pela Administração Municipal.

IV. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

Prioridade: ALTA

A presente demanda possui caráter prioritário em razão da proximidade da data prevista para realização do evento Galeria do Servidor, programado para ocorrer em 12 de junho de 2026.

A contratação requer a realização de procedimentos administrativos prévios, planejamento operacional, definição logística, mobilização de equipes técnicas, reserva de equipamentos, contratação de estruturas e demais providências indispensáveis para a execução do evento.

Dessa forma, a instauração imediata do processo administrativo mostra-se necessária para garantir tempo hábil à instrução processual, contratação da empresa especializada e execução satisfatória dos serviços, evitando riscos ao cronograma institucional e à realização do evento.

V. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- I – Realizar o evento Galeria do Servidor com elevado padrão de qualidade e organização;
- II – Promover o reconhecimento e valorização dos servidores públicos municipais;
- III – Fortalecer as ações institucionais voltadas ao bem-estar, motivação e valorização humana no serviço público;
- IV – Disponibilizar infraestrutura adequada para a realização da programação;
- V – Garantir suporte técnico e operacional durante todas as etapas do evento;
- VI – Assegurar organização, conforto, segurança e acessibilidade aos participantes;
- VII – Fortalecer a imagem institucional da Escola de Governança Pública de Ananindeua e da Administração Municipal.

VI. DESCRIÇÃO PRELIMINAR DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução integral do evento, contemplando, dentre outros serviços:

- I – Planejamento e coordenação geral do evento;
- II – Produção executiva;
- III – premiação e troféu;
- IV – Sonorização profissional;
- V – Iluminação técnica e cênica;
- VI – Estruturas de apoio necessárias à realização do evento;
- VII – Ambientação e decoração;
- VIII – Serviços de recepção e apoio operacional;
- IX – Registro fotográfico profissional;
- X – Edição de imagens;
- XI – Fornecimento de materiais necessários à execução do evento;
- XII – Acompanhamento operacional das estruturas.

VII. PREVISÃO DE REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando que o evento ocorrerá em 12 de junho de 2026, a contratação deverá ser concluída em prazo compatível com as necessidades de planejamento, preparação e execução das atividades previstas, garantindo a adequada operacionalização do evento e o cumprimento do cronograma institucional.

VIII. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A presente contratação encontra-se alinhada às ações estratégicas da Escola de Governança Pública de Ananindeua voltadas à valorização dos servidores públicos municipais, ao fortalecimento institucional e à promoção de iniciativas de reconhecimento profissional, desenvolvimento humano e bem-estar no ambiente de trabalho.

IX. QUANTIDADE ESTIMADA

I – 01 (uma) contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de produção, organização e execução do evento Galeria do Servidor.

X. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALOR

Com base em levantamentos preliminares realizados pela unidade demandante, considerando a natureza do evento, a necessidade de contratação de empresa especializada em produção de eventos e os serviços estimados para sua execução, o valor preliminar da contratação é de R\$ 35.000,00 (cinquenta mil reais).

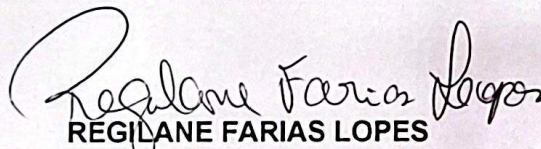
O montante estimado contempla, de forma global, os custos relacionados ao planejamento, organização, coordenação, operacionalização, infraestrutura, equipamentos, recursos humanos especializados, sonorização, iluminação, ambientação, registro fotográfico e audiovisual, acompanhamento operacional desmontagem das estruturas, bem como demais serviços necessários à realização do evento Galeria do Servidor.

O valor apresentado possui caráter estimativo e será posteriormente validado mediante pesquisa de preços e demais estudos técnicos realizados durante a instrução processual.

XI. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA DEMANDA

Fica indicada a Diretoria de Inovação, Bem-Estar e Felicidade no Serviço Público – DIBEF como unidade responsável pelo acompanhamento da demanda, pela prestação de informações técnicas e pelo suporte à instrução processual.

Ananindeua/PA, 19 de maio de 2026.



REGILANE FARIAS LOPES

**Diretora de Inovação, Bem-Estar e Felicidade no Serviço Público
Escola de Governança Pública de Ananindeua – EGPA**