



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 9/2025-038 SESAU/PMA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025-038 SESAU/PMA		Data de Abertura: 18/09/2025 às 10h no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br	
Objeto			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS (IMPRESSOS, FOLDER, CARTAZES, BANNER E FAIXAS) PARA O PERFEITO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA REDE DE SAÚDE MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESAU/PMA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.			
Modo de disputa			
Aberto			
Registro de Preços?	Vistoria	Instrumento Jurídico	Forma de Adjudicação
Sim – Decreto Municipal nº 1.835/2024	Não	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	Menor Preço Global
Lic. Exclusiva ME/EPP?	Reserv. Cota ME/EPP?	Exige amostra?	Lei nº 14.133/ 2021?
Não	Não	Não	Sim
Prazo para envio da proposta			
Até 2(duas) horas após a convocação realizada pelo pregoeiro.			
Pedidos de Esclarecimentos		Impugnações	
Até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura, para o endereço www.portaldecompraspublicas.com.br		Até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura, para o endereço www.portaldecompraspublicas.com.br	



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 9/2025-038 SESAU.PMA
EDITAL COM INVERSÃO DE FASES

Torna-se público para conhecimento dos interessados que a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANANINDEUA**, Órgão da Administração Direta, através dos agentes de contratação designados pela portaria nº 02 de 09 de junho de 2025, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO** realizará licitação, para Registro de Preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 1.835/2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 18 DE SETEMBRO DE 2025

HORÁRIO: 10h (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.portaldecompraspublicas.com.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS (IMPRESSOS, FOLDER, CARTAZES, BANNER E FAIXAS) PARA O PERFEITO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA REDE DE SAÚDE MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESAU/PMA”**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento do presente processo licitatório será **MENOR PREÇO GLOBAL**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – SRP**, utilizado para compras de modo geral e para contratação e bens e serviços.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações dos itens descritos no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS e as especificações constantes no Termo de Referência deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Portal de Compras Públicas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.13. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, todos os documentos de habilitação exigidos no edital, concomitantemente com a proposta comercial completa, em papel timbrado, com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos.

4.2.1. O início da sessão de disputa de preços ocorrerá após o julgamento das habilitações.

5. DA INVERSÃO DE FASE – HABILITAÇÃO.

5.1 A presente licitação será realizada com INVERSÃO DE FASES, com fulcro ao art. 17, §1º da Lei. 14.133/2021, DEVENDO A HABILITAÇÃO DOS LICITANTES PRECEDER A FASE DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES, EM BUSCA DA MELHOR PRESTAÇÃO DO OBJETO DESTA CERTAME.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



5.2 A inversão de fases permitirá a administração pública a verificação prévia da qualificação técnica, jurídica. A inversão de fases terá como benefícios a verificação prévia da qualificação técnica, jurídica, da experiência e da qualidade dos serviços já prestados pelos licitantes, em busca de atender aos parâmetros mínimos de qualidade definidos no Termo de Referência, na tentativa de evitar mácula no preço com a realização da disputa de lances antes do julgamento da capacidade de execução do objeto. Assim, a disputa ocorrerá após a análise da habilitação dos licitantes, continuando a ser menor preço, o critério decisivo na escolha da melhor proposta para a administração.

5.3 A Administração espera poder avaliar a habilitação dentro das exigências do Termo de Referência e assim quantificar as empresas que poderão ofertar os lances no certame. A inversão de fases trará benefícios para o erário, uma vez que a gestão municipal poderá avaliar com mais critérios a habilitação das empresas, com o objetivo de que a sessão de lances seja apenas com empresas que realmente tenham capacidade técnica e jurídica compatível com o montante de serviços ora apresentados e possam atender a Administração dentro das normas vigentes e cumprir todos os prazos do futuro contrato. Não obstante, a complexidade da proposta e sua elaboração de forma coerente e exequível são fundamentais para a qualidade dos serviços prestados pelos licitantes.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Iniciada a fase de julgamento das habilitações, o pregoeiro poderá verificar se o licitante atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

6.1.5. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Edital e Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.6. Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8. As declarações exigidas neste edital NÃO poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no chat do sistema.

7.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11. Ressalvado os documentos de habilitação que constem no SICAF, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



7.11.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.11.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.11.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;);;

7.11.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

7.11.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

7.11.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

7.11.1.6. Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.11.1.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

7.11.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

7.11.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

7.11.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.11.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.11.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.11.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n 5.452, de 10 de maio de 1943, acompanhado da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas que tratam de Controle de Processos de Multas e Recursos, em atendimento a Portaria 667/2021 do MTP, expedida eletronicamente através da



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



Secretaria de Trabalho, bem como das certidões de ações trabalhistas física e eletrônica de jurisdição do Estado da sede da licitante em nome da empresa e de seus respectivos sócios;

7.11.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.11.2.6. Prova de inscrição Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre

7.11.2.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais, relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual e Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.11.2.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

7.11.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

7.11.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade nela expresso;

7.11.3.2. Balanço Patrimonial, demonstração das mutações do patrimônio líquido, demonstrações contábeis, demonstração do resultado abrangente, demonstração do fluxo de caixa e notas explicativas assinado por contador e representante legal da empresa devidamente acompanhado do Termo de Abertura e do Termo de Encerramento do Livro Diário dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, registrado na Junta Comercial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

7.11.3.3. No caso de fornecimento de bem para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

7.11.3.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

7.11.3.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

7.11.3.6. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

7.11.3.7. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

7.11.3.8. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

7.11.3.9. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido de 10% do valor total estimado da contratação.

7.11.3.10. O Balanço Patrimonial deverá estar acompanhado da Certidão de Habilitação Profissional, e a situação financeira relativa a débitos de qualquer natureza, por meio da Certidão Negativa de Débitos (CND) emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade (CRC) do Contador/Técnico de Contabilidade, conforme estabelecido pela Resolução do Conselho Federal de Contabilidade - CFC nº 1.637 de 07 de outubro de 2021, em plena validade.

7.11.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.11.4.1. Atestado de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão da proponente para desempenho de atividades em características semelhantes às descritas no Termo de Referência.

7.11.4.1.1. A exigência do(s) atestado(s) será restrita às parcelas de valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação, nos termos do art. 67, § 1º da Lei Federal 14.133/2021.

7.11.4.1.2. O(s) atestado(s) deverão possuir quantidades mínimas de 50% (cinquenta por cento), nos termos do art. 67, § 2º da Lei Federal 14.133/2021.

7.11.4.1.3. O(s) atestado(s) deverá(ão) se apresentar em nome da Licitante, com indicação de seu CNPJ, e fazer constar, impreterivelmente, a identificação do contratante, as especificações dos produtos fornecidos, as quantidades efetivamente entregues de cada produto e os prazos para fornecimento, consignando que foram plenamente cumpridos.

7.11.4.2. Só serão admitidos Atestados de Capacidade Técnica que comprovem fornecimentos já executados, a fim de que seja demonstrada a experiência da Licitante.

7.11.4.3. Certificação ambiental do município de origem do licitante, acompanhado do RIA (Relatório de Informações Anuais) atualizado.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



7.11.4.4. Demais documentações exigidas no termo de referência anexo a este edital.

7.11 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação precisa de dados capazes de qualificar inequivocamente o licitante.

7.12 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

7.13 Em se tratando de licitante beneficiado na Lei Complementar nº 123/2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública Municipal.

7.14 A não regularização da documentação no prazo previsto anteriormente implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

7.15 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.15.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.15.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.16 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

7.17 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.18 A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo agente público responsável.

7.19 Havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal de empresas enquadradas nos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, a empresa será habilitada “com ressalvas” e ser-lhe-á assegurado um prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.19.1 A prorrogação do prazo a que se refere o item anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



7.20 A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

7.21 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

7.22 Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

8. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

8.1.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

8.1.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.1.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

8.1.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.1.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.6. A falsidade da declaração de que trata o item 8.1.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

8.4. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



8.5. Será vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

8.6. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.7. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.1. As propostas serão encaminhadas via sistema eletrônico e o envio da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

9.2. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.3. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.3.1. Valor unitário e total;

9.3.2. Descrição detalhada do objeto;

9.3.3. Demais informações exigidas no termo de referência anexo a este edital;

9.3.4. Quantidade discriminada conforme consta no Termo de Referência;

9.3.5. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

9.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

9.4.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

9.4.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade no cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como em quantidades e qualidades exigidas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



9.6.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

9.7. Será desclassificada sumariamente a proposta inicial que:

9.7.1. contiver vícios insanáveis;

9.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.7.3. apresentar preços inexequíveis;

9.7.4. apresentar preço cadastrado acima do valor de referência definido para a contratação;

9.7.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.7.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.8.2. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

9.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.10. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- 10.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 10.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 10.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 10.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.
- 10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 10.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 10.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo).
- 10.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 10.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”.
- 10.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração de sessão pública.
- 10.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários
- 10.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente
- 10.10.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 10.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 10.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



10.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances.

10.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

10.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.18.1.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.18.1.3. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

10.18.1.4. empresas brasileiras;



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



10.18.1.5. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.18.1.6. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

10.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

10.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de desclassificação/inabilitação, conforme o caso.

10.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ CONTER:

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. Conter as características do objeto de forma clara e precisa, observadas as especificações constantes no Termo de Referência;

11.1.2. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.3. A proposta deverá conter: Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone (atualizado), endereço eletrônico (e-mail - atualizado) para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, dados bancários como: Banco, agência, número da conta corrente do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



11.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

11.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12. AMOSTRAS

12.1. Ao ser declarado o vencedor do certame, o proponente terá até 72 (setenta e duas) horas para apresentar amostra dos serviços ofertados. Os quais ficaram em poder do almoxarifado da SESAU para serem aprovados e comparados com entregas futuras.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

13.3. Para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a licitante vencedora deverá dispor de "CERTIFICAÇÃO DIGITAL E-CNPJ" (CERTIFICADO DIGITAL DA PESSOA JURÍDICA).

13.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

13.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



13.8. No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei nº 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas.

14. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

14.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

14.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

14.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

14.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

14.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

14.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

14.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

14.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

14.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- 15.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 15.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 15.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 15.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 15.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 15.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 15.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 16.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 16.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 16.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 16.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 16.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 16.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 16.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 16.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 16.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- 16.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 16.1.3.2. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 16.1.4. fraudar a licitação
- 16.1.5. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 16.1.5.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 16.1.5.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 16.1.5.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 16.1.6. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 16.1.7. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 16.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 16.2.1. advertência;
- 16.2.2. multa;
- 16.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 16.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 16.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 16.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 16.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 16.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 16.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 16.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida em até 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 16.4.1. Para as infrações previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



16.4.2. Para as infrações previstas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

16.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

16.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

16.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

16.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

17.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

17.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: www.portaldecompraspublicas.com.br

17.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

17.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.4. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

18.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



18.11.O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

18.12.Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

18.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

18.12.2. ANEXO II - Orçamento Estimado

18.12.3. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de preços

18.12.4. ANEXO IV – Minuta de Contrato

19. DO FORO

As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da cidade de Ananindeua-PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

Ananindeua/Pa, 04 de setembro de 2025.

Tatyane Chaves Amaral Valério
Secretária Municipal de Licitação de Ananindeua
Matrícula nº 36050-3/3



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS (IMPRESSOS, FOLDER, CARTAZES, BANNERS E FAIXAS) para o perfeito desenvolvimento das atividades da rede de Saúde Municipal de Ananindeua, por um período de 12 (doze) meses.

ITEM	PRODUTO	UNIDADES	QUANTIDADE
1	ANAMNESE INTERDISCIPLINAR (Programa de Saúde Mental - CAPS II) Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	188
2	ATESTADO DE SAÚDE MENTAL Formato: 210 mm x 145 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	375
3	ATESTADO DE VACINAÇÃO ANTI -RÁBICA Formato: 205 mm x 137 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	6250
4	ATESTADO MÉDICO Formato: 210 mm x 145 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	6250
5	ATESTADO MÉDICO - SAE/CTA e DST e AIDS Formato: 210 mm x 145 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
6	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE- Formato: 210 mm x 145 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	375
7	ATESTADO ODONTOLÓGICO - Formato: 205 mm x 137 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	2500
8	AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAIS DE ALTA COMPLEXIDADE DE CUSTO APAC - Identificação II - Magnética autorização para Procedimento Ambulatorial APA - Formato A4. Papel AP 90g/m ² . Branco - Impressão Preto. Só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	2500
9	BOLETIM CONSOLIDADO TESTE DO PEZINHO - Formato: 210 mm x 276 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	50
10	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES - LIRA - Papel branco sulfite, 01 via, 75 g/m ² , com dimensões 295x225 mm impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas	Unidade	1125



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



11	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL / BPA (consolidado) - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	625
12	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS - BPA-I Formato: 210 mm x 276 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	750
13	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM - Formato: 210 mm x 310mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	3750
14	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE NÍVEL MÉDIO - Formato: 210 mm x 310mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	1875
15	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR Formato: 210 mm x 310mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	2500
16	BOLETIM DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL - BPI Formato: 210 mm x 310mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	1250
17	BOLETIM DE PRODUÇÃO LABORATORIAL - Formato: 210 mm x 310 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	625
18	BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA - Formato: 210 mm x 310mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	6250
19	BOLETIM DE PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA - Formato: 210 mm x 310 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	625
20	BOLETIM DE SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA DO PMCD. Papel branco sulfite, 01 via, 75 g/m ² , com dimensões 260x215 mm impresso frente, com impressão Monocromática. Bloco com 100 folhas	Unidade	1875
21	CADERNETA DE CONTROLE DE HIPERTENSÃO E DIABETES - Formato: 140 mm x 220 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	50000
22	CADERNETA DE IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DA HIPERTENSÃO - Formato: 155 mm x 105 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	50000
23	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - Formato: 155 mm x 105 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	12500



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



24	CADERNETA ESPELHO DA CRIANÇA - MENINA - (Cor Rosa) Formato: 590mm x 210mm Papel Cartão Branco Impressão colorida frente e verso.	Unidade	25000
25	CADERNETA ESPELHO DA CRIANÇA - MENINO (Cor Azul) Formato: 590mm x 210mm Papel Cartão Branco Impressão colorida frente e verso.	Unidade	25000
26	CAPA DE PROCESSO - Formato: 210 mm x 572 mm - AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - Papel cartão reforçado	Unidade	3750
27	CARTÃO DO SUS - Dimensões 8,5 cm x 6 cm. Papel 180g. Impressão Monocromático. Frente.	Unidade	150000
28	CADERNETA DA GESTANTE - Impressão preto. Papel AP 180g. Dimensão 21cm x 3,5 cm. 40 páginas.	Unidade	25000
29	CARTÃO DE AGENDAMENTO DO USUÁRIO - 215 X 155 cm. Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	200000
30	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO Formato: 195 mm x 80 mm Papel Cartão branco, 180 g. Impresso em tinta preta, frente e verso.	Unidade	375000
31	CARTÃO DO CLIENTE - Formato: 65 mm x 100 mm – Papel AP 180g/m ² - Branco – Impressão preto – frente.	Unidade	22500
32	CARTÃO DO PCCU - Formato: 65 mm x 100 mm – Papel AP 180g/m ² - Branco – Impressão preto – frente e verso.	Unidade	12500
33	CARTAZES em papel offset couchê 90g/m ² com impressão em policromia frente, tamanho 60 X 40 cm sobre Dengue e Febre Chikungunya .	Unidade	1250
34	CARTAZES em papel offset couchê 90g/m ³ , com impressão em policromia frente, tamanho 60x40cm sobre Dengue .	Unidade	1250
35	CARTAZES em papel offset couchê 90g/m ³ , com impressão em policromia frente, tamanho 60x40cm sobre Raiva Humana .	Unidade	1250
36	CARTEIRA DE SAÚDE - MANIPULADOR DE ALIMENTOS - Papel AP 180g. Impressão preto. Frente e Verso. Largura: 8,8cm Comprimento: 6,5cm	Unidade	37500
37	CARTILHA 01 - MELHOR EM CASA - Formato: 155 mm x 105 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	7500
38	CARTILHA 02 - MELHOR EM CASA - Formato: 155 mm x 105 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	7500
39	CARTILHA 03 - MELHOR EM CASA - Formato: 155 mm x 105 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	7500



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



40	CARTILHA MELHOR EM CASA AB - Formato: 155 mm x 105 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	7500
41	CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS – LIRA a (SUPERVISORES). Papel branco sulfite, 01 via, 75 g/m ² , com dimensões 300x215 mm impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas	Unidade	1250
42	DECLARAÇÃO DE ALTA A PEDIDO FAMILIAR - Formato: 210 mm x 150 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto- só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	375
43	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - Formato: 210 mm x 150 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto- só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
44	DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE NÚMERO DE CONTA CORRENTE NO BANCO DO BRASIL - RH Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	1250
45	DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE NÚMERO DE PIS/PASEP - RH - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	1875
46	DECLARAÇÃO SOBRE ACÚMULO DE CARGOS - RH - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	1250
47	DECLARAÇÃO SOBRE SANÇÃO ADMINISTRATIVA - RH - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	1250
48	DEVOLUTIVA DE ATENDIMENTO - CAPS - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	75
49	DOCUMENTAÇÃO PARA INCLUSÃO DO SALÁRIO FAMÍLIA - RH- Formato A4. Papel AP 90g/m ² . Branco Impressão Preto frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	750
50	ESQUEMA DE MEDICAÇÃO PARA PACIENTES - Melhor em casa Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
51	ETIQUETA PARA TUBITOS DIÁRIOS - REMESSA ESPECIES - Papel Branco Sulfite, 75g/m ² com dimensões 285mm x 210mm impresso frente com impressão monocromática. Picotado nas dimensões de 65mm x 68mm. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
52	EVOLUÇÃO- Melhor em casa Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	125



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



53	FICHA DE AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM - Melhor em casa - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. em 2 vias distintas. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
54	FICHA DE AVALIAÇÃO DE FISIOTERAPIA - Melhor em casa - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. em 2 vias distintas. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
55	FICHA DE AVALIAÇÃO DE FONODIAULOGIA - Melhor em casa - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. em 3 vias distintas. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
56	FICHA DE AVALIAÇÃO DE NUTRICIONISTA - Melhor em casa - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. em 2 vias distintas. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
57	FICHA CLÍNICA ODONTOLOGICA - Formato: 223 mm x 313 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
58	FICHA DE ACOLHIMENTO (CAPS i) Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente - em 3 vias distintas. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
59	FICHA DE ACOLHIMENTO (CAPSIII) Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente - em 3 vias distintas. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
60	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICOS 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
61	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS - 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
62	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HANSENÍASE 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	12,00
63	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE - 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	62,00
64	FICHA DE ADMISSÃO DE PESSOAL -RH - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	3750



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



65	FICHA DE ATENDIMENTO - Papel branco tipo A4, 01 via, com dimensões 300x215 mm, impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas	Unidade	2500
66	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (Prontuário do cliente sem matrícula) Formato: 213 mm x 152 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	6250
67	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - SAMU - Formato: 213 mm x 152 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão colorida - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	375
68	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL e-SUS Formato: 217 mm x 288 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	7500
69	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - e-SUS. Formato: 213 mm x 152 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	3750
70	FICHA DE ATUALIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS DO SERVIDOR - RH - Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	3750
71	FICHA DE CADASTRO DE DOMICÍLIO - Formato: 217 mm x 288 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	2250
72	FICHA DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - Formato: 217 mm x 288 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - Frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	1575
73	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL Formato: 217 mm x 288 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - Frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	7500
74	FICHA DE DENÚNCIAS - Papel branco tipo A4, 01 via, com dimensões 300x215 mm, impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas	Unidade	500
75	FICHA DE INVESTIGAÇÃO de Acidente de Animais Peçonhentos Formato: 210 mm x 276 mm -Papel A4 90g/m ² - Branco Impresso em tinta preta - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
76	FICHA DE INVESTIGAÇÃO - Febre Amarela Formato: 210 mm x 276 mm -Papel A4 90g/m ² - Branco Impresso em tinta preta - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
77	FICHA DE INVESTIGAÇÃO da Dengue Formato 210mm x 276mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. CHIKUNGUNYA. Bloco com 100 folhas	Unidade	375



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



78	FICHA DE INVESTIGAÇÃO de Atendimento antirrábico humano Formato 210mm x 276mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	375
79	FICHA DE INVESTIGAÇÃO de Doenças de Chagas Aguda Formato 210mm x 276mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
80	FICHA DE INVESTIGAÇÃO de Doenças Exantemáticas Febris Sarampo/Rubéola Formato: 210 mm x 276 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
81	FICHA DE INVESTIGAÇÃO de Meningite Formato 210mm x 276mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
82	FICHA DE INVESTIGAÇÃO leptospirose Formato 210mm x 276mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
83	FICHA DE ITINERÁRIO DE TRABALHO - Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue (FAD 04) Papel branco. 01 via, 75 g/m ² , com dimensões 300x215 mm impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas	Unidade	6250
84	FICHA DE NOTIFICAÇÃO - SIFILIS NÃO ESPECIFICADA OU FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO Formato: 210 mm x 276 mm -Papel A4 90g/m ² - Branco Impresso em tinta preta – frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
85	FICHA DE NOTIFICAÇÃO Vigilância Sanitária Papel A4 (210x297 cm) impresso em tinta preta, carbonado em 02 vias. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
86	FICHA DE PASSAGEM DE VEÍCULO - SAMU Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
87	FICHA DE PRATELEIRA - Formato: 213 mm x 260 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	5000
88	FICHA DE PROCEDIMENTOS - e-SUS Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	5000
89	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA Formato: 210mm x 297mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	8750
90	FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	125



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



91	FICHA DE VISITA - Papel branco sulfite, 01 via, 75 g/m2, com dimensões 155x110 mm impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas	Unidade	16250
92	FICHA DE VISITA DOMICILIAR- E-SUS Formato: 210 mm x 276 mm -Papel A4 90g/m ² - Branco Impresso em tinta preta - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	1000
93	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - e-SUS Formato: 217 mm x 288 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	1000
94	Folder informativo Morcegos Hematófagos / Papel couchê brilho 90g/m ² , dimensão 210x300mm aberto, 4x4 cores com 2 dobras.	Unidade	41250
95	FOLDER INFORMATIVO “ Leishmaniose Tegumentar ” Material: Papel Couché Brilho - Fechado: 10,0cm, - Aberto: 29,5cm	Unidade	41250
96	FOLDER INFORMATIVO “ Leishmaniose Visceral ” Material: Papel Couché Brilho - Fechado: 10,0cm, - Aberto: 29,5cm	Unidade	41250
97	FOLDER INFORMATIVO Achatina Fulica/ Caracol Gigante Africano Papel couchê brilho 90g/m ² , dimensão 210x300mm aberto, 4x4 cores com 2 dobras.	Unidade	41250
98	FOLDER INFORMATIVO Dengue Papel Couchê brilho 90 g/m ² dimensão 210mm x 300mm aberto 4x4 cores com 2 dobras	Unidade	41250
99	FOLDER INFORMATIVO DO PROGRAMA MELHOR EM CASA - Papel couchê brilho 90g/m ² , dimensão 210x300mm aberto, 4x4 cores com 2 dobras.	Unidade	8750
100	FOLDER INFORMATIVO Febre Chikungunya : Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, -Aberto: 29,5cm	Unidade	41625
101	FOLDER INFORMATIVO Leptospirose : Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, -Aberto: 29,5cm	Unidade	41625
102	FOLDER INFORMATIVO Malária : Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, -Aberto: 29,5cm	Unidade	41250
103	FOLDER INFORMATIVO Pombos : Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, -Aberto: 29,5cm	Unidade	41250
104	FOLDER INFORMATIVO Raiva Humana : Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, -Aberto: 29,5cm	Unidade	41625
105	FOLDER INFORMATIVO sobre Pai Presente : Papel Couché brilho 90 g/m ² dimensão 210mm x 300mm aberto 4x4 cores com 2 dobras.	Unidade	3500
106	FOLDER INFORMATIVO sobre Semana de combate ao diabetes : Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, - Aberto: 29,5cm	Unidade	6250



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



107	FOLDER INFORMATIVO sobre Toxoplasmose : Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, -Aberto: 29,5cm	Unidade	4500
108	FOLHA DE CONTINUAÇÃO DE PROCESSO - Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	8900
109	FOLHA DE CONTROLE - Cap's III Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
110	FOLHA DE CONTROLE DE U.B.V. Formato: 150 mm x 200 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão Preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	810
111	FOLHA DE EVOLUÇÃO MULTIDISCIPLINAR do Melhor em Casa Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
112	FOLHA DE PROTOCOLO DE DOCUMENTOS TRAMITADOS - RH - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - Frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	375
113	FOLHA DE VISTORIA - Vigilância Sanitária - Papel A4, 90g/m ³ . Branco (210x297cm) impresso em tinta preta. Frente e Verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	100
114	FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PACIENTE - SICLOM - SAE- Formato: 210mm x 305mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
115	FORMULÁRIO DE ENTRADA - CTA ANANINDEUA - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
116	GUIA DE EXAMES LABORATORIAIS - G.E.L / 01 Formato: 200 mm x 97 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	2500
117	GUIA DE EXAMES LABORATORIAIS - G.E.L / 02 Formato: 200 mm x 97 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	3750
118	INSTRUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO- HOSPITAL - Melhor em casa - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	20
119	LAUDO DE TESTE COMPLETO - Formato: 200 mm x 97 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	1125
120	LAUDO MÉDICO CAP'S III Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	310



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



121	LAUDO MÉDICO CARGA VIRAL - Formato: 200 mm x 97 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	375
122	LAUDO MÉDICO CD4/CD8 - Formato: 200 mm x 97 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	375
123	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
124	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/ AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL- Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	625
125	MAPA DE ACOMPANHAMENTO SISVAN /Módulo Municipal BOLSA FAMÍLIA- Formato: 227 mm x 270 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	500
126	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS- Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	125
127	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM PUÉRPERAS- Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	150
128	PASSAGEM DE PLANTÃO DE MATERIAL TÉCNICO DA VTR - SAMU Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	20
129	PERFIL DO SERVIDOR - RH Formato 210 mm x 297 mm Papel AP 90g/m ² - Branco - impresso em preto - 3 páginas distintas. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
130	PLANILHA DE CONTROLE DO SERVIÇO DE UBV Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	450
131	PRESCRIÇÃO MÉDICA - CAP'S III - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
132	PRONTUÁRIO DO CLIENTE MATRICULADO - CAPS Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	8750
133	PRONTUÁRIO DO CLIENTE MATRICULADO (CONTINUAÇÃO) Formato: 225 mm x 310 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	7500



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



134	PRONTUÁRIO FAMILIAR - Envelope Branco. 180 G. Dimensão: 24 x 34).	Unidade	80000
135	RECEITUÁRIO - Formato: 150 mm x 205 mm - Papel AP 75g/m ² - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	75000
136	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL- Formato: 150 mm x 205 mm - Papel AP 75g/m ² - Impressão preto - só frente - em 2 vias (1ª via branco - 2ª via amarelo) 50x2. Bloco com 100 folhas	Unidade	2500
137	REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL UBV - FAD 07 - Papel branco tipo A4, 01 via, com dimensões 295x215 mm, impresso frente e verso, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas	Unidade	1875
138	REQUERIMENTO - RH - Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
139	REQUERIMENTO - VIGILÂNCIA SANITÁRIA - Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	75
140	REQUERIMENTO DE PASSE LIVRE para o transporte interestadual de pessoa carente portadora de deficiência - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	63
141	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
142	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - MAMA- Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	150
143	REQUISIÇÃO DE EXAMES PRE-NATAL - "QUEM AMA CUIDA" - Formato: 210 mm x 276 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	250
144	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	375
145	REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA - Almoxarifado Central Formato: 210 mm x 276 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	375
146	REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO- Pequeno- Formato: 210 mm x 276 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - 3 Vias nas cores branca, rosa e amarela. Bloco com 100 folhas	Unidade	375



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



147	REQUISIÇÃO E RESULTADO DE EXAME - Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	500
148	RESUMO DE TRABALHO DE CAMPO (FAD 09) Papel branco sulfite, 01 via, 75 g/m ² , com dimensões 325x215 impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas	Unidade	3125
149	SOLICITAÇÃO DE VALE TRANSPORTE DIGITAL - RH - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto -frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	975
150	TABELA DE CONDENSADO MENSAL - Programa de Automonitoramento Glicêmico - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	30
151	TERMO DE COMPROMISSO (CAPS) Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	500
152	TERMO DE CONSENTIMENTO - LIVRE ESCLARECIDO Formato: 150 mm x 100 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	1125
153	TERMO DE RECUSA DE ACOMPANHAMENTO - Melhor em casa. Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	75
154	TERMO DE RESPONSABILIDADE - Concessão de Salário Família -RH 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - 2 folhas. Bloco com 100 folhas	Unidade	1225

1.1 Informamos que, durante a elaboração do presente Termo de Referência, foi realizada busca no Catálogo de Serviços (CATSER) visando identificar o código correspondente ao serviço objeto da contratação. No entanto, após consulta minuciosa, não foi possível localizar item compatível ou que descrevesse de forma adequada as especificidades e características do serviço demandado. Dessa forma, justifica-se a ausência do código CATSER neste Termo de Referência, considerando que a inexistência de item correspondente inviabiliza sua correta vinculação. Ressaltamos que, caso haja atualização futura do CATSER contemplando o referido serviço, este poderá ser incluído em processos subsequentes.

1.2. O objeto a ser adquirido nesse processo enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 14.133/2021 e Lei Municipal nº 3.294/2023.

1.3. Justifica-se o atendimento deste processo licitatório na modalidade PREGÃO em sua forma eletrônica, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo “MENOR PREÇO GLOBAL”, para atender o disposto no art. 40, I e II da Lei nº 14.133/2021, Decreto Federal 11.462/2023, Decreto Municipal nº 1.835/2024 e demais normas vigentes.

1.4. A quantidade do objeto deste contrato é referente ao período de contratação de 12 (doze) meses.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Nos termos do Estudo Técnico Preliminar produzido realizado pela SESAU/PMA, que aponta a necessidade de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS (IMPRESSOS, FOLDER, CARTAZES, BANNERS E FAIXAS)**, por um período de **12 (doze) meses**, objetivando suprir a necessidade abastecimento de material gráfico para a rede de Municipal de Saúde de Ananindeua, a fim de promover a organização e a efetividade das ações de saúde pública, mantendo um padrão elevado de organização e comunicação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2.2 A Contratação será procedida por meio **PREGÃO** em sua forma eletrônica, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO GLOBAL**, para atender o disposto no art. 40, I e II da Lei nº 14.133/2021, art. 19 da lei Municipal nº 3.294/2023, Decreto Municipal nº 1.835/2024 e Decreto Federal 11.462/2023 e demais normas vigentes.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 Celebração formal de contratação de **EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS (IMPRESSOS, FOLDER, CARTAZES, BANNERS E FAIXAS)**, uma vez que a prestação dos referidos serviços, são essenciais para a Secretaria de Saúde, pois contribui diretamente para a comunicação eficaz com a população, especialmente em campanhas de prevenção e conscientização. Além disso, auxilia na organização interna, padronização visual, apoio a programas de saúde e melhoria no atendimento ao cidadão. Materiais como cartazes, folders, etiquetas e formulários são fundamentais para garantir a eficiência, clareza e profissionalismo das ações em saúde pública.

3.2 Considerando a solução escolhida, verifica-se que se tratam de serviços comuns, conforme previsto no inciso XIII, art. 6º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, uma vez que as especificações adotadas são reconhecidas e usuais no mercado e indicam objetivamente os padrões de desempenho e qualidade dos serviços que esta Administração pretende adquirir.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 O presente **TERMO DE REFERÊNCIA** visa a contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAIS GRÁFICOS (IMPRESSOS, FOLDER, CARTAZES, BANNERS E FAIXAS)**, considerando que este é um suporte indispensável para que a Secretaria de Saúde cumpra suas funções com eficiência, alcance a população com informações vitais e mantenha um padrão elevado de organização e comunicação, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

4.1.1. Ao ser declarado o vencedor do certame, o proponente terá até 72 horas para apresentar amostra dos serviços ofertados. Os quais, ficarão em poder do almoxarifado da SESAU para serem aprovados e comparados com entregas futuras.

4.1.1.1 Em caso de não apresentação das amostras ou desaprovação das mesmas, será convocado o licitante seguinte, conforme a ordem de classificação do certame.

4.1.2. No tocante aos critérios quanto à avaliação das propostas, seguem abaixo os pré-requisitos que a empresa participante deverá possuir, na data do certame, e, para a avaliação do preço, será conduzido pelo setor de Contratos.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



4.1.3. Certificação Ambiental do município de origem do licitante, acompanhado do RIA (Relatório de Informações Anuais) atualizado.

4.1.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

4.1.5. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- c) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

4.1.6. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

4.1.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

4.1.8. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

4.1.9. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada.

4.1.10. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

4.1.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

4.1.12. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.1.13. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

4.1.14. E, por fim, é resguardado à Administração o direito de realizar diligências junto à adjudicatária, antes da assinatura da Ata de Registro de Preços, no sentido de verificar a adequação dos produtos utilizados e/ou serviços às exigências constantes do Edital, sob pena de desclassificação da proposta.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Sem que a isto limite seus direitos, terá a Secretaria Municipal de Saúde de Ananindeua/PA as seguintes garantias:

- 5.1 Receber o objeto no prazo e condições de acordo com o que consta neste Termo de Referência;
- 5.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações e constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.5 Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações;
- 5.6 Prestar as informações e os esclarecimento pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada;
- 5.7 Solicitar a troca dos materiais/produtos que não atendem as especificações do objeto;
- 5.8 Acompanhar e supervisionar o fornecimento do objeto, de acordo com as especificações contidas no edital e seus anexos;
- 5.9 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente termo;
- 5.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 5.11 Cumprir e fazer cumprir o disposto neste instrumento, no edital e nos seus anexos.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São de responsabilidade da CONTRATADA:

- 6.1. Os produtos e Serviços a serem fornecidos deverão ser sempre de boa qualidade, segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização, no que couber, considerando-se também as disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de defesa do consumidor);
- 6.2. Efetuar a entrega dos produtos e serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 6.3. Os produtos e serviços ofertados na proposta de preços deverão ter especificações claras, completas e detalhadas;
- 6.4. Será verificada a equivalência dos produtos e serviços entregues, com as especificações contidas no edital de licitação e seus anexos, sendo confrontadas também, com a proposta de preços apresentada pela empresa vencedora. Não será aceito material divergente das especificações contidas no edital;
- 6.5. Na eventualidade de se verificar defeitos, falhas ou imperfeições que impeçam o recebimento ou a utilização dos produtos e serviços nas finalidades administrativas institucionais, a CONTRATANTE sustará os processos relativos a pagamentos em nome da contratada, enquanto não forem sanadas as incorreções, o que deve ocorrer no prazo estabelecido neste termo;



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- 6.6. A empresa contratada será responsável pelo transporte seguro, incluindo seus custos, garantindo a integridade de todos os produtos e entrega dos mesmos, desde a sua origem até o local de entrega, sem quaisquer complementos nos preços contratados ou pagamento adicional referente a frete;
- 6.7. Comunicar, por escrito à CONTRATANTE, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado;
- 6.8. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços / fornecimento;
- 6.9. Adimplir os fornecimentos exigidos pelo Edital e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução do contrato;
- 6.10. Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes da não execução do objeto do contrato, exceto quando isso ocorrer por exigências da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstância devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas) após sua ocorrência;
- 6.11. Não subcontratar outra empresa para execução dos serviços objeto deste Contrato, ou transferir a outrem, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 6.12. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- 6.13. Aceitar os acréscimos e as supressões que se fizerem necessários nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125, da Lei nº 14.133 de 2021.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 7.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.1.1 A entrega dos itens será dividida e solicitada conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, podendo, inclusive, não alcançar a totalidade dos itens.
- 7.2. O fornecimento deverá ser efetuado dentro de prazo de 07 (sete) dias corridos, após a solicitação do Almoxarifado.
- 7.3. A entrega do material deverá ser realizada no horário das 8h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde de Ananindeua situado no Conjunto Guajará II, Estrada do Guajará, Rua SN 21, número 24, quadra 12. Bairro: Guajará – Ananindeua/PA. CEP: 67.149-810.
- 7.4. A empresa a ser contratada deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas no Edital, tais como as condições mínimas de qualificação econômica, fiscal, trabalhista e técnica, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal no 14.133/21.
- 7.5. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 7.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- 7.7. O material deverá ser entregue, preferencialmente, acondicionado em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que preferencialmente utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e bom armazenamento dos materiais.
- 7.8. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste ETP, no Termo de Referência, Edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.9. Todos os materiais deverão possuir validade mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega definitiva do material, presente na embalagem, obrigando o fornecedor a substituí-lo imediatamente, sem qualquer ônus ao órgão ou entidade solicitante, caso se constate, neste período, qualquer avaria ou outra circunstância que a impeça de utilidade a que se destinam, a qual estará sujeita às despesas decorrentes de devolução e nova entrega.
- 7.10. O prazo de validade dos produtos obedecerá a legislação em vigor, observando-se as variáveis dos processos de obtenção, embalagem e conservação.
- 7.11. A justificativa para a estipulação dos prazos de garantia e validade citados nos parágrafos anteriores tem como principal finalidade, assegurar a qualidade do produto a ser adquirido, bem como a possível substituição do produto em casos de eventuais vícios detectados ao longo da utilização do material, já que a existência de vínculos contratuais entre as partes facilita a negociação.
- 7.12. A arte do material gráfico, assim como a sua impressão/confecção, será realizada pela prestadora de serviço, conforme solicitação e de acordo com os modelos dos materiais gráficos a serem disponibilizados conforme necessidade da execução do serviço.
- 7.13. Os serviços provenientes deste registro de preços deverão ser entregues em conformidade com as especificações, dentro do prazo e no quantitativo solicitado.
- 7.14. Relativamente, ao disposto nesta cláusula, aplicam-se também, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor;

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 8.1 A CONTRATANTE designará Servidor para fiscalizar integralmente a execução do presente contrato, em observância a regra plasmada no artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.3 O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 8.4 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- a. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- b. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
- c. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

9. DO PAGAMENTO

9.1 Obedecidas as formalidades legais, o pagamento será efetuado após a concreta prestação dos serviços, em até 30 (trinta) dias, após a LIQUIDAÇÃO de Nota Fiscal/Fatura, a qual deverá ser apresentada junto ao RECIBO, e ATESTADA pelo servidor responsável da CONTRATANTE e protocolada a tempo, após o escoreito recebimento, devidamente acompanhada das Certidões de INSS, FGTS, Trabalhista, Municipal, Estadual, Federal e outras por lei exigidas, devida e obrigatoriamente, regulares e atualizadas, sob pena de violação ao disposto no §3º, do art. 196, da Constituição Federal/88, respeitando as cláusulas contratuais, ao Termo de Referência e ao Edital, bem como as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA;

9.2 O pagamento será condicionado à verificação da manutenção das condições de habilitação;

9.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

9.4 Não haverá pagamento de qualquer adicional ao preço ajustado.

9.5 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue à CONTRATANTE, acompanhada do detalhamento do valor unitário dos itens, devidamente separado do valor de outros itens/serviços e o valor correspondente a impostos, seguros, fretes, transportes, tributos, taxas, contribuições fiscais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o valor proposto para a execução do objeto descrito no Edital e seus anexos.

9.6 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços, compensação financeira por atraso no pagamento ou correção monetária.

9.7 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal e/ou Fatura, ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento inicia-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

9.8 O prazo para pagamento inicia-se após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação do serviço pela CONTRATADA.

9.9 No valor a ser pago pelo objeto, compreende todos os serviços necessários à plena execução do objeto, abrangendo todas as despesas ao mesmo concernente diretas ou indiretas, materiais, mão de obra e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, impostos, taxas e licença, custos diretos, indiretos e,



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



enfim, quaisquer outras, ainda que não citadas, sendo a única remuneração devida ao cumprimento das obrigações ora assumidas e não estando sujeita a CONTRATANTE a estas obrigações da CONTRATADA em nenhuma hipótese.

9.10 Fica assegurado a CONTRATANTE o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA, a importância correspondente às multas, faltas ou débitos a que porventura tiver dado causa.

9.11 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão CONTRATANTE, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

9.12 Serão recebidos, apenas e exclusivamente, os itens condizentes com as especificações contidas no Edital e seus anexos.

9.13 Constatada qualquer irregularidade quanto a qualidade do produto, no ato da entrega, o item será recusado, devendo o mesmo ser repostado no prazo de 03 (três) dias corridos e de acordo com os critérios estabelecidos no Edital e seus anexos.

9.14 A CONTRATANTE reserva-se ao direito de suspender o pagamento se, no ato do ateste, os produtos não estiverem de acordo com as especificações constantes no Edital e seus anexos.

9.15 A quebra do equilíbrio econômico-financeiro será havida como caracterizada na ocorrência de qualquer das seguintes hipóteses:

I. Prática indiscriminada e notória de ágios nos materiais e/ou equipamentos de uso corrente para a perfeita execução dos serviços;

II. Outras ocorrências, ainda que temporárias, que desestabilizem os preços dos insumos formadores dos preços unitários ofertados;

III. Oneração de custos, ainda que administrativos resultantes de medidas do governo, dentre os quais, aumento de encargo fiscal, empréstimos compulsórios ou criação de novos encargos.

9.16 Ocorrendo modificação dos encargos considerados nas composições de preços ditada por alteração na Legislação Federal, Estadual ou Municipal, poderá ser precedida à respectiva correção para mais ou para menos, na medida em que referida alteração na legislação seja refletida nas composições de preços.

10. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL.

10.2. O critério de julgamento das propostas apresentadas pelos licitantes será MENOR PREÇO GLOBAL, uma vez que a Administração Pública Municipal possui um corpo de servidores reduzido, assim, o gerenciamento de um contrato com todos os itens do grupo se torna muito mais vantajoso para a Administração, do ponto de vista de suas necessidades administrativas e operacionais, sendo selecionada a LICITANTE que apresentar o **Menor Preço Global**, desde que observados os valores unitários de referência do item, que também são considerados preços máximos.

10.3. Ao ser declarado o vencedor do certame, o proponente terá até 72 horas para apresentar amostra dos serviços ofertados. Os quais, ficarão em poder do almoxarifado da SESAU para serem aprovados e comparados com entregas futuras.

10.3.1 Em caso de não apresentação das amostras ou desaprovação das mesmas, será convocado o licitante seguinte, conforme a ordem de classificação do certame.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação serão programadas em dotação orçamentaria própria, previstas no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde de Ananindeua/PA para o exercício do ano de 2025.

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

12.1 O servidor fiscal do contrato será designado através de portaria, para fiscalizar integralmente a execução do presente contrato, em observância a regra plasmada no artigo 117 da Lei 14.133/2021.

Ananindeua/PA, 19 de maio de 2025.

Flávia Araújo

Núcleo de Termo de Referência – NTR/SML



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



ANEXO II
ORÇAMENTO ESTIMADO

LOTE – MATERIAL GRÁFICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	ANAMNESE INTERDISCIPLINAR (Programa de Saúde Mental - CAPS II) Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	188	R\$ 9,05	R\$ 1.701,40
2	ATESTADO DE SAÚDE MENTAL. Formato: 210 mm x 145 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	375	R\$ 6,08	R\$ 2.280,00
3	ATESTADO DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA. Formato: 205 mm x 137 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	6.250	R\$ 4,95	R\$ 30.937,50
4	ATESTADO MÉDICO. Formato: 210 mm x 145 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	6.250	R\$ 6,71	R\$ 41.937,50
5	ATESTADO MÉDICO-SAE/CTA e DST e AIDS. Formato: 210 mm x 145 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 7,12	R\$ 890,00
6	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE. Formato: 210 mm x 145 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	375	R\$ 6,12	R\$ 2.295,00
7	ATESTADO ODONTOLÓGICO. Formato: 205 mm x 137 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	2.500	R\$ 5,13	R\$ 12.825,00
8	AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAIS DE ALTA COMPLEXIDADE DE CUSTO APAC - Identificação II - Magnética autorização para Procedimento Ambulatorial APA - Formato A4. Papel AP 90g/m ² . Branco - Impressão Preto. Só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	2.500	R\$ 5,55	R\$ 13.875,00
9	BOLETIM CONSOLIDADO TESTE DO PEZINHO. Formato: 210 mm x 276 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	50	R\$ 21,10	R\$ 1.055,00
10	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES - LIRA - Papel branco sulfite, 01 via, 75 g/m ² , com dimensões 295x225 mm impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.125	R\$ 7,97	R\$ 8.966,25



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



11	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA (consolidado) - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	625	R\$ 8,03	R\$ 5.018,75
12	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS - BPA-I. Formato: 210 mm x 276 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	750	R\$ 6,58	R\$ 4.935,00
13	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM. Formato: 210 mm x 310mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	3.750	R\$ 7,29	R\$ 27.337,50
14	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE NÍVEL MÉDIO. Formato: 210 mm x 310mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.875	R\$ 6,12	R\$ 11.475,00
15	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR. Formato: 210 mm x 310mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	2.500	R\$ 6,12	R\$ 15.300,00
16	BOLETIM DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL-BPI. Formato: 210 mm x 310mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto- só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.250	R\$ 6,12	R\$ 7.650,00
17	BOLETIM DE PRODUÇÃO LABORATORIAL. Formato: 210 mm x 310 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	625	R\$ 7,29	R\$ 4.556,25
18	BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA. Formato: 210mm x 310mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	6.250	R\$ 6,96	R\$ 43.500,00
19	BOLETIM DE PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA. Formato: 210 mm x 310 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	625	R\$ 7,18	R\$ 4.487,50
20	BOLETIM DE SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA DO PMCD. Papel branco sulfite, 01 via, 75 g/m ² , com dimensões 260x215mm impresso frente, com impressão Monocromática. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.875	R\$ 9,53	R\$ 17.868,75
21	CADERNETA DE CONTROLE DE HIPERTENSÃO E DIABETES. Formato: 140 mm x 220 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	50.000	R\$ 0,08	R\$ 4.000,00
22	CADERNETA DE IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DA HIPERTENSÃO. Formato: 155 mm x 105 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	50.000	R\$ 0,08	R\$ 4.000,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



23	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA. Formato: 155 mm x 105 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	12.500	R\$ 0,29	R\$ 3.625,00
24	CADERNETA ESPELHO DA CRIANÇA - MENINA (Cor Rosa) Formato: 590mm x 210mm. Papel Cartão Branco Impressão colorida frente e verso.	Unidade	25.000	R\$ 0,55	R\$ 13.750,00
25	CADERNETA ESPELHO DA CRIANÇA - MENINO (Cor Azul) Formato: 590mm x 210mm. Papel Cartão Branco Impressão colorida frente e verso.	Unidade	25.000	R\$ 0,55	R\$ 13.750,00
26	CAPA DE PROCESSO. Formato: 210 mm x 572 mm - AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - Papel cartão reforçado.	Unidade	3.750	R\$ 0,45	R\$ 1.687,50
27	CARTÃO DO SUS - Dimensões 8,5 cm x 6 cm. Papel 180g. Impressão Monocromático. Frente.	Unidade	150.000	R\$ 0,05	R\$ 7.500,00
28	CADERNETA DA GESTANTE. Impressão preto. Papel AP 180g. Dimensão 21cm x 3,5 cm. 40 páginas.	Unidade	25.000	R\$ 3,23	R\$ 80.750,00
29	CARTÃO DE AGENDAMENTO DO USUÁRIO - 215 X 155 cm. Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	200.000	R\$ 0,18	R\$ 36.000,00
30	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO. Formato: 195 mm x 80 mm. Papel Cartão branco, 180 g. Impresso em tinta preta, frente e verso.	Unidade	375.000	R\$ 0,05	R\$ 18.750,00
31	CARTÃO DO CLIENTE. Formato: 65 mm x 100 mm – Papel AP 180g/m ² - Branco – Impressão preto – frente.	Unidade	22.500	R\$ 0,95	R\$ 21.375,00
32	CARTÃO DO PCCU. Formato: 65 mm x 100 mm. Papel AP 180g/m ² - Branco – Impressão preto – frente e verso.	Unidade	12.500	R\$ 0,25	R\$ 3.125,00
33	CARTAZES em papel offset couchê 90g/m ² com impressão em policromia frente, tamanho 60 X 40 cm. sobre Dengue e Febre Chikungunya.	Unidade	1.250	R\$ 0,86	R\$ 1.075,00
34	CARTAZES em papel offset couchê 90g/m ² , com impressão em policromia frente, tamanho 60x40cm sobre Dengue.	Unidade	1.250	R\$ 0,86	R\$ 1.075,00
35	CARTAZES em papel offset couchê 90g/m ² , com impressão em policromia frente, tamanho 60x40cm sobre Raiva Humana.	Unidade	1.250	R\$ 0,86	R\$ 1.075,00
36	CARTEIRA DE SAÚDE - MANIPULADOR DE ALIMENTOS - Papel AP 180g. Impressão preto. Frente e Verso. Largura: 8,8cm Comprimento: 6,5cm.	Unidade	37.500	R\$ 0,09	R\$ 3.375,00
37	CARTILHA 01 - MELHOR EM CASA. Formato: 155 mm x 105 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	7.500	R\$ 0,45	R\$ 3.375,00
38	CARTILHA 02 - MELHOR EM CASA. Formato: 155 mm x 105 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	7.500	R\$ 0,45	R\$ 3.375,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



39	CARTILHA 03 - MELHOR EM CASA. Formato: 155 mm x 105 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	7.500	R\$ 0,45	R\$ 3.375,00
40	CARTILHA MELHOR EM CASA AB. Formato: 155 mm x 105 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Unidade	7.500	R\$ 0,45	R\$ 3.375,00
41	CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS - LIRA (SUPERVISORES). Papel branco sulfite, 01 via, 75 g/m ² , com dimensões 300x215 mm impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.250	R\$ 6,12	R\$ 7.650,00
42	DECLARAÇÃO DE ALTA A PEDIDO FAMILIAR. Formato: 210 mm x 150 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto- só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	375	R\$ 6,12	R\$ 2.295,00
43	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO. Formato: 210 mm x 150 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto- só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 7,35	R\$ 918,75
44	DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE NÚMERO DE CONTA CORRENTE NO BANCO DO BRASIL - RH. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.250	R\$ 6,12	R\$ 7.650,00
45	DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE NÚMERO DE PIS/PASEP - RH. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.875	R\$ 6,12	R\$ 11.475,00
46	DECLARAÇÃO SOBRE ACÚMULO DE CARGOS - RH. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.250	R\$ 6,12	R\$ 7.650,00
47	DECLARAÇÃO SOBRE SANÇÃO ADMINISTRATIVA - RH. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.250	R\$ 6,12	R\$ 7.650,00
48	DEVOLUTIVA DE ATENDIMENTO - CAPS. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	75	R\$ 10,17	R\$ 762,75
49	DOCUMENTAÇÃO PARA INCLUSÃO DO SALÁRIO FAMÍLIA-RH. Formato A4. Papel AP 90g/m ² . Branco Impressão Preto frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	750	R\$ 6,12	R\$ 4.590,00
50	ESQUEMA DE MEDICAÇÃO PARA PACIENTES - Melhor em casa Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 10,17	R\$ 1.271,25



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



51	ETIQUETA PARA TUBITOS DIÁRIOS - REMESSA ESPÉCIES. Papel Branco Sulfite, 75g/m ² com dimensões 285mm x 210mm impresso frente com impressão monocromática. Picotado nas dimensões de 65mm x 68mm. Bloco com 100 folhas.	Unidade	250	R\$ 11,31	R\$ 2.827,50
52	EVOLUÇÃO - Melhor em casa. Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 8,31	R\$ 1.038,75
53	FICHA DE AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM - Melhor em casa - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Em 2 vias distintas. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 15,28	R\$ 1.910,00
54	FICHA DE AVALIAÇÃO DE FISIOTERAPIA - Melhor em casa. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. em 2 vias distintas. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 15,28	R\$ 1.910,00
55	FICHA DE AVALIAÇÃO DE FONODIAULOGIA - Melhor em casa. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. em 3 vias distintas. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 16,01	R\$ 2.001,25
56	FICHA DE AVALIAÇÃO DE NUTRICIONISTA - Melhor em casa - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Em 2 vias distintas. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 15,38	R\$ 1.922,50
57	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA. Formato: 223 mm x 313 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	250	R\$ 14,52	R\$ 3.630,00
58	FICHA DE ACOLHIMENTO (CAPS I) Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente - em 3 vias distintas. Bloco com 100 folhas.	Unidade	250	R\$ 14,52	R\$ 3.630,00
59	FICHA DE ACOLHIMENTO (CAPS III). Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente - em 3 vias distintas. Bloco com 100 folhas.	Unidade	250	R\$ 14,52	R\$ 3.630,00
60	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICOS. 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 16,24	R\$ 2.030,00
61	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS - 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 16,24	R\$ 2.030,00
62	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HANSENÍASE. 210 mm x 297 mm - Papel AP	Unidade	12	R\$ 22,20	R\$ 266,40



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



	90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.				
63	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE - 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	62	R\$ 18,15	R\$ 1.125,30
64	FICHA DE ADMISSÃO DE PESSOAL-RH. Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	3.750	R\$ 8,08	R\$ 30.300,00
65	FICHA DE ATENDIMENTO. Papel branco tipo A4, 01 via, com dimensões 300x215 mm, impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas.	Unidade	2.500	R\$ 7,12	R\$ 17.800,00
66	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (Prontuário do cliente sem matrícula). Formato: 213 mm x 152 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	6.250	R\$ 7,12	R\$ 44.500,00
67	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - SAMU. Formato: 213 mm x 152 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão colorida - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	375	R\$ 8,08	R\$ 3.030,00
68	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL e-SUS. Formato: 217 mm x 288 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	7.500	R\$ 5,47	R\$ 41.025,00
69	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - e-SUS. Formato: 213 mm x 152 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	3.750	R\$ 10,90	R\$ 40.875,00
70	FICHA DE ATUALIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS DO SERVIDOR - RH. Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	3.750	R\$ 8,38	R\$ 31.425,00
71	FICHA DE CADASTRO DE DOMICÍLIO. Formato: 217 mm x 288 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	2.250	R\$ 9,18	R\$ 20.655,00
72	FICHA DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE. Formato: 217 mm x 288 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - Frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.575	R\$ 11,32	R\$ 17.829,00
73	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL. Formato: 217 mm x 288 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - Frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	7.500	R\$ 6,25	R\$ 46.875,00
74	FICHA DE DENÚNCIAS - Papel branco tipo A4, 01 via, com dimensões 300x215 mm, impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas.	Unidade	500	R\$ 10,44	R\$ 5.220,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



75	FICHA DE INVESTIGAÇÃO de Acidente de Animais Peçonhentos. Formato: 210 mm x 276 mm -Papel A4 90g/m ² - Branco Impresso em tinta preta - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	250	R\$ 15,22	R\$ 3.805,00
76	FICHA DE INVESTIGAÇÃO - Febre Amarela Formato: 210 mm x 276 mm -Papel A4 90g/m ² - Branco Impresso em tinta preta - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 27,72	R\$ 3.465,00
77	FICHA DE INVESTIGAÇÃO da Dengue. Formato 210mm x 276mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. CHIKUNGUNYA. Bloco com 100 folhas.	Unidade	375	R\$ 15,10	R\$ 5.662,50
78	FICHA DE INVESTIGAÇÃO de Atendimento antirrábico humano. Formato 210mm x 276mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	375	R\$ 15,10	R\$ 5.662,50
79	FICHA DE INVESTIGAÇÃO de Doenças de Chagas Aguda Formato 210mm x 276mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 16,15	R\$ 2.018,75
80	FICHA DE INVESTIGAÇÃO de Doenças Exantemáticas Febris Sarampo/Rubéola Formato: 210 mm x 276 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 16,15	R\$ 2.018,75
81	FICHA DE INVESTIGAÇÃO de Meningite. Formato 210mm x 276mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 16,15	R\$ 2.018,75
82	FICHA DE INVESTIGAÇÃO leptospirose. Formato 210mm x 276mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 16,15	R\$ 2.018,75
83	FICHA DE ITINERÁRIO DE TRABALHO - Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue (FAD 04) Papel branco. 01 via, 75 g/m ² , com dimensões 300x215 mm impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas.	Unidade	6.250	R\$ 6,30	R\$ 39.375,00
84	FICHA DE NOTIFICAÇÃO - SIFILIS NÃO ESPECIFICADA OU FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO. Formato: 210 mm x 276 mm -Papel A4 90g/m ² - Branco Impresso em tinta preta – frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	250	R\$ 8,10	R\$ 2.025,00
85	FICHA DE NOTIFICAÇÃO. Vigilância Sanitária Papel A4 (210x297cm) impresso em tinta preta, carbonado em 02 vias. Bloco com 100 folhas.	Unidade	250	R\$ 21,32	R\$ 5.330,00
86	FICHA DE PASSAGEM DE VEÍCULO - SAMU. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 180g/m ² -	Unidade	125	R\$ 19,17	R\$ 2.396,25



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



	Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.				
87	FICHA DE PRATELEIRA. Formato: 213 mm x 260 mm - Papel AP 180g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	5.000	R\$ 7,27	R\$ 36.350,00
88	FICHA DE PROCEDIMENTOS - e-SUS. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	5.000	R\$ 8,85	R\$ 44.250,00
89	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA. Formato: 210mm x 297mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	8.750	R\$ 8,75	R\$ 76.562,50
90	FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL. Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	125	R\$ 16,17	R\$ 2.021,25
91	FICHA DE VISITA - Papel branco sulfite, 01 via, 75 g/m ² , com dimensões 155x110 mm impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas.	Unidade	16.250	R\$ 6,30	R\$ 102.375,00
92	FICHA DE VISITA DOMICILIAR- E-SUS. Formato: 210 mm x 276 mm -Papel A4 90g/m ² - Branco Impresso em tinta preta - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	1.000	R\$ 10,18	R\$ 10.180,00
93	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - e-SUS. Formato: 217 mm x 288 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	1.000	R\$ 6,18	R\$ 6.180,00
94	FOLDER INFORMATIVO Morcegos Hematófagos/ Papel couchê brilho 90g/m ² , dimensão 210x300mm aberto, 4x4 cores com 2 dobras.	Unidade	41.250	R\$ 0,40	R\$ 16.500,00
95	FOLDER INFORMATIVO “Leishmaniose Tegumentar” Material: Papel Couché Brilho - Fechado: 10,0cm, - Aberto: 29,5cm.	Unidade	41.250	R\$ 0,40	R\$ 16.500,00
96	FOLDER INFORMATIVO “Leishmaniose Visceral” Material: Papel Couché Brilho - Fechado: 10,0cm, - Aberto: 29,5cm.	Unidade	41.250	R\$ 0,40	R\$ 16.500,00
97	FOLDER INFORMATIVO Achatina Fulica/ Caracol Gigante Africano Papel couchê brilho 90g/m ² , dimensão 210x300mm aberto, 4x4 cores com 2 dobras.	Unidade	41.250	R\$ 0,40	R\$ 16.500,00
98	FOLDER INFORMATIVO Dengue Papel Couché brilho 90 g/m ² dimensão 210mm x 300mm aberto 4x4 cores com 2 dobras.	Unidade	41.250	R\$ 0,40	R\$ 16.500,00
99	FOLDER INFORMATIVO DO PROGRAMA MELHOR EM CASA - Papel couchê brilho 90g/m ² , dimensão 210x300mm aberto, 4x4 cores com 2 dobras.	Unidade	8.750	R\$ 0,40	R\$ 3.500,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



100	FOLDER INFORMATIVO Febre Chikungunya: Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, - Aberto: 29,5cm.	Unidade	41.625	R\$ 0,40	R\$ 16.650,00
101	FOLDER INFORMATIVO Leptospirose: Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, - Aberto: 29,5cm	Unidade	41.625	R\$ 0,40	R\$ 16.650,00
102	FOLDER INFORMATIVO Malária: Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, -Aberto: 29,5cm	Unidade	41.250	R\$ 0,40	R\$ 16.500,00
103	FOLDER INFORMATIVO Pombos: Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, -Aberto: 29,5cm	Unidade	41.250	R\$ 0,40	R\$ 16.500,00
104	FOLDER INFORMATIVO Raiva Humana: Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, - Aberto: 29,5cm	Unidade	41.625	R\$ 0,40	R\$ 16.650,00
105	FOLDER INFORMATIVO sobre Pai Presente: Papel Couchê brilho 90 g/m ² dimensão 210mm x 300mm aberto 4x4 cores com 2 dobras.	Unidade	3.500	R\$ 0,40	R\$ 1.400,00
106	FOLDER INFORMATIVO sobre Semana de combate ao diabetes: Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, -Aberto: 29,5cm	Unidade	6.250	R\$ 0,40	R\$ 2.500,00
107	FOLDER INFORMATIVO sobre Toxoplasmose: Papel Couché Brilho. Dimensões:-Fechado: 10,0cm, - Aberto: 29,5cm	Unidade	4.500	R\$ 0,40	R\$ 1.800,00
108	FOLHA DE CONTINUAÇÃO DE PROCESSO - Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	8.900	R\$ 6,18	R\$ 55.002,00
109	FOLHA DE CONTROLE - Cap's III. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	250	R\$ 8,25	R\$ 2.062,50
110	FOLHA DE CONTROLE DE U.B.V. Formato: 150 mm x 200 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão Preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	810	R\$ 6,18	R\$ 5.005,80
111	FOLHA DE EVOLUÇÃO MULTIDISCIPLINAR do Melhor em Casa Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 14,55	R\$ 1.818,75
112	FOLHA DE PROTOCOLO DE DOCUMENTOS TRAMITADOS - RH. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - Frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	375	R\$ 7,22	R\$ 2.707,50
113	FOLHA DE VISTORIA - Vigilância Sanitária - Papel A4, 90g/m ³ . Branco (210x297cm) impresso em tinta preta. Frente e Verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	100	R\$ 20,67	R\$ 2.067,00
114	FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PACIENTE - SICLOM - SAE. Formato: 210mm x 305mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	125	R\$ 13,20	R\$ 1.650,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



115	FORMULÁRIO DE ENTRADA - CTA ANANINDEUA. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	125	R\$ 13,20	R\$ 1.650,00
116	GUIA DE EXAMES LABORATORIAIS - G.E.L/01. Formato: 200 mm x 97 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	2.500	R\$ 8,45	R\$ 21.125,00
117	GUIA DE EXAMES LABORATORIAIS - G.E.L/02. Formato: 200 mm x 97 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	3.750	R\$ 8,45	R\$ 31.687,50
118	INSTRUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO- HOSPITAL - Melhor em casa - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 75g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	20	R\$ 10,30	R\$ 206,00
119	LAUDO DE TESTE COMPLETO. Formato: 200 mm x 97 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.125	R\$ 6,18	R\$ 6.952,50
120	LAUDO MÉDICO CAP'S III. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	310	R\$ 7,63	R\$ 2.365,30
121	LAUDO MÉDICO CARGA VIRAL. Formato: 200 mm x 97 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	375	R\$ 7,63	R\$ 2.861,25
122	LAUDO MÉDICO CD4/CD8. Formato: 200 mm x 97 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	375	R\$ 7,63	R\$ 2.861,25
123	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	250	R\$ 8,87	R\$ 2.217,50
124	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/ AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	625	R\$ 7,63	R\$ 4.768,75
125	MAPA DE ACOMPANHAMENTO SISVAN/Módulo Municipal BOLSA FAMÍLIA. Formato: 227 mm x 270 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	500	R\$ 8,87	R\$ 4.435,00
126	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	125	R\$ 9,53	R\$ 1.191,25
127	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM PUÉRPERAS. Formato: 210 mm x 297 mm -	Unidade	150	R\$ 9,53	R\$ 1.429,50



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



	Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.				
128	PASSAGEM DE PLANTÃO DE MATERIAL TÉCNICO DA VTR - SAMU. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	20	R\$ 20,63	R\$ 412,60
129	PERFIL DO SERVIDOR - RH. Formato 210 mm x 297 mm Papel AP 90g/m ² - Branco - impresso em preto - 3 páginas distintas. Bloco com 100 folhas	Unidade	250	R\$ 10,47	R\$ 2.617,50
130	PLANILHA DE CONTROLE DO SERVIÇO DE UBV. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	450	R\$ 8,43	R\$ 3.793,50
131	PRESCRIÇÃO MÉDICA - CAP'S III - Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	250	R\$ 10,90	R\$ 2.725,00
132	PRONTUÁRIO DO CLIENTE MATRICULADO - CAPS. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	8.750	R\$ 6,83	R\$ 59.762,50
133	PRONTUÁRIO DO CLIENTE MATRICULADO (CONTINUAÇÃO). Formato: 225 mm x 310 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	7.500	R\$ 6,90	R\$ 51.750,00
134	PRONTUÁRIO FAMILIAR. Envelope Branco. 180 G. Dimensão: 24 x 34).	Unidade	80.000	R\$ 0,13	R\$ 10.400,00
135	RECEITUÁRIO. Formato: 150 mm x 205 mm - Papel AP 75g/m ² - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas	Unidade	75.000	R\$ 5,85	R\$ 438.750,00
136	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL. Formato: 150 mm x 205 mm - Papel AP 75g/m ² - Impressão preto - só frente - em 2 vias (1ª via branco - 2ª via amarelo) 50x2. Bloco com 100 folhas.	Unidade	2.500	R\$ 10,47	R\$ 26.175,00
137	REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL UBV - FAD 07. Papel branco tipo A4, 01 via, com dimensões 295x215 mm, impresso frente e verso, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.875	R\$ 14,30	R\$ 26.812,50
138	REQUERIMENTO - RH. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	250	R\$ 8,43	R\$ 2.107,50
139	REQUERIMENTO - VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	75	R\$ 19,12	R\$ 1.434,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



140	REQUERIMENTO DE PASSE LIVRE - para o transporte interestadual de pessoa carente portadora de deficiência. Formato 210mm x 297mm - papel AP 90g/m ² - branco - Impressão preta - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	63	R\$ 22,40	R\$ 1.411,20
141	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	250	R\$ 10,48	R\$ 2.620,00
142	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - MAMA. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas	Unidade	150	R\$ 17,08	R\$ 2.562,00
143	REQUISIÇÃO DE EXAMES PRE-NATAL "QUEM AMA CUIDA". Formato: 210 mm x 276 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	250	R\$ 14,17	R\$ 3.542,50
144	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	375	R\$ 10,57	R\$ 3.963,75
145	REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA - Almoxarifado Central. Formato: 210 mm x 276 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	375	R\$ 8,02	R\$ 3.007,50
146	REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO - Pequeno. Formato: 210 mm x 276 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - 3 Vias nas cores branca, rosa e amarela. Bloco com 100 folhas.	Unidade	375	R\$ 8,02	R\$ 3.007,50
147	REQUISIÇÃO E RESULTADO DE EXAME. Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	500	R\$ 10,57	R\$ 5.285,00
148	RESUMO DE TRABALHO DE CAMPO (FAD 09). Papel branco sulfite, 01 via, 75 g/m ² , com dimensões 325x215 impresso frente, com impressão monocromática. Bloco com 100 folhas.	Unidade	3.125	R\$ 7,75	R\$ 24.218,75
149	SOLICITAÇÃO DE VALE TRANSPORTE DIGITAL-RH. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto -frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Unidade	975	R\$ 9,38	R\$ 9.145,50
150	TABELA DE CONDENSADO MENSAL - Programa de Automonitoramento Glicêmico. Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	30	R\$ 14,55	R\$ 436,50
151	TERMO DE COMPROMISSO (CAPS). Formato: 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	500	R\$ 8,52	R\$ 4.260,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



152	TERMO DE CONSENTIMENTO - LIVRE ESCLARECIDO. Formato: 150 mm x 100 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.125	R\$ 6,33	R\$ 7.121,25
153	TERMO DE RECUSA DE ACOMPANHAMENTO - Melhor em casa. Formato: 210 mm x 297 mm – Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto – só frente. Bloco com 100 folhas.	Unidade	75	R\$ 29,98	R\$ 2.248,50
154	TERMO DE RESPONSABILIDADE - Concessão de Salário Família -RH 210 mm x 297 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco - Impressão preto - 2 folhas. Bloco com 100 folhas.	Unidade	1.225	R\$ 6,33	R\$ 7.754,25
VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 2.256.456,00 (DOIS MILHÕES, DUZENTOS E CINQUENTA E SEIS MIL E QUATROCENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS)					



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

Processo nº **5.241/2025 SESAU/PMA**

Pregão Eletrônico SRP nº **9/2025.038 SESAU/PMA**

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Saúde – SESAU

Local de entrega: Conforme especificado no Anexo I – Termo de Referência do Pregão Eletrônico SRP n.º 9/2025 - 038 **SESAU/PMA**.

No dia XX de XXX de 2025, o Município de Ananindeua, por meio da Prefeitura Municipal de Ananindeua, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANANINDEUA**, CNPJ: 11.941.767/0001-31, sediada na Tv. SN 21, Cidade Nova VI, Nº 18, Coqueiro, Ananindeua/PA, neste ato, representada pelo Secretária Municipal de Saúde Sra. DAYANE DA SILVA LIMA, e de outro lado a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º XXXXXXXXXXXXXX, nos termos do Decreto Municipal 1.835 de 20 e março de 2024 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico SRP nº 9/2025-038 SESAU/PMA, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS (IMPRESSOS, FOLDER, CARTAZES, BANNERS E FAIXAS) para o perfeito desenvolvimento das atividades da rede de Saúde Municipal de Ananindeua**, especificados nos lotes discriminados no Termo de Referência, anexo no edital de licitação nº 9/2025-038, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



LICITANTE: CNPJ/MF Nº: INSCRIÇÃO ESTADUAL: REPRESENTANTE LEGAL: – CPF Nº: ENDEREÇO: E-MAIL: TELEFONE:							
Item	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Descrição do Item	Quantidade			Valor Unitário R\$
		Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes	Total Registrado e Limite de adesão por Entidade Não Participante	Limite decorrente de adesões	

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços (ARP), conforme está disposto no art. 22 do Decreto nº 1.835 de 20 de março de 2024.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial do Município de Ananindeua, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço, conforme preceitua o art. 21 do Decreto nº 1.835 de 20 de março de 2024.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os produtos com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital* e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada digitalmente, nos termos da legislação em vigor, conforme preceitua o art.9º, parágrafo 2º do Decreto nº 1.835 de 20 de março de 2024.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5.14. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.14.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.14.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.14.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.14.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.14.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o órgão ou entidade gerenciador(a) convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciador(a) procederá ao cancelamento do preço registrado na ata de registro de preços (ARP), nos termos descritos no art. 29 do Decreto nº 1.835 de 20 de março de 2024, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou entidade gerenciador(a) comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços (ARP), para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciador(a) e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 27 do Decreto nº 1.835 de 20 de março de 2024, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o órgão ou entidade gerenciador(a) convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciador(a) procederá ao cancelamento da ata de registro de preços (ARP), e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa à Administração Pública Municipal.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.1.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

7.1.3. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

7.1.4. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

7.1.5. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

7.1.6. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 35 do Decreto nº 1.835 de 20 de março de 2024.

7.1.7. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

7.1.8. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

7.1.9. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 7.1.5, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no art. 25 do Decreto nº 1.835 de 20 de março de 2024.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

ANANINDEUA-PA, ___ de _____ de 2025.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
C.N.P.J. nº 11.941.767/0001-31
CONTRATANTE

CONTRATADO
C.N.P.J. nº

TESTEMUNHAS:

1. _____

CPF Nº

2. _____

CPF Nº



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

MINUTA

**CONTRATO Nº ____/2025, QUE ENTRE SI
CELEBRAM DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE
ANANINDEUA, POR MEIO DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANANINDEUA/F.M.S E
DE OUTRO A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE ANANINDEUA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Av. Magalhães Barata, nº. 1515, Centro, Ananindeua, Pará, inscrita no CNPJ sob o n. 05.058.441/0001-68, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANANINDEUA CNPJ: 11.941.767/0001-31 / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE CNPJ: 11.948.192/0001-89**, ambos com sede neste Município de Ananindeua, Estado do Pará, localizados na Av. SN 21, Cidade Nova VI, nº 18, Bairro: Coqueiro, Ananindeua-Pará, CEP: 67.143-810, doravante denominados como **CONTRATANTE**, neste ato representados pela Secretária Municipal da Saúde, **DRA. DAYANE DA SILVA LIMA**, brasileira, solteira, funcionária pública, portadora da Carteira de Identidade nº 4461709- PC/PA, inscrita no CPF sob o nº 785.213.002-04, residente e domiciliada Rodovia BR 316, km 05, Condomínio Ecoparque, Torre Jacarandá, Apto. 78, Águas Lindas, CEP 67.015-794, Ananindeua/PA e, de outro lado, e a empresa XXXXXXXX, neste ato, representada por (**REPRESENTANTE LEGAL**), doravante denominada por **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, por meio do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXXX - SESAU**, tendo em vista o que consta no **processo administrativo nº XXXX – SESAU** e em observância às disposições da Lei n. 14.133 de 2021, e suas alterações posteriores, e de acordo com as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam, aceitam e se obrigam a cumprir:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO CONTRATO: O presente contrato decorre de procedimento **PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXXX - SESAU**, sob a égide da Lei n. 14.133 de 2021, e suas alterações posteriores, as quais amparam o presente contrato para todos os efeitos legais, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente instrumento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS**, visando garantir a produção de impressos diversos, contemplando toda a rede de Saúde de Ananindeua, conforme as características, especificações e quantitativos descritos no Edital e seus anexos.

Parágrafo Primeiro: Este contrato firmado entre a **CONTRATADA** e a Administração deverá ser assinado de forma digital, por meio de Certificado de Pessoa Jurídica da **CONTRATANTE**, para prestação de contas junto ao TCM no mural eletrônico, disposto e regulamentado na Resolução nº 11.535/TCM/PA, de 01 de julho de 2014, publicada em diário oficial do estado em 03 de julho de 2014.

Parágrafo segundo: As especificações e quantitativos dos itens, objetos do presente contrato, constam no Edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO: O valor total estimado do contrato é de **R\$ XXXXXX**, estando incluídos no preço todos os custos **DIRETOS E**



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



INDIRETOS dos serviços e constituirá (ão), a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito cumprimento do objeto deste Contrato.

Parágrafo Primeiro: Obedecidas as formalidades legais, o pagamento será efetuado após a concreta prestação dos serviços, em até 30 (trinta) dias, após a LIQUIDAÇÃO de Nota Fiscal/Fatura, a qual deverá ser apresentada junto ao RECIBO, e ATESTADA pelo servidor responsável da CONTRATANTE e protocolada a tempo, após o escorreito recebimento, devidamente acompanhada das Certidões de INSS, FGTS, Trabalhista, Municipal, Estadual, Federal e outras por lei exigidas, devida e obrigatoriamente, regulares e atualizadas, sob pena de violação ao disposto no §3º, do art. 196, da Constituição Federal/88, respeitando as cláusulas contratuais, ao Termo de Referência e ao Edital, bem como as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA;

- a. O pagamento será condicionado à verificação da manutenção das condições de habilitação;
- b. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
- c. Não haverá pagamento de qualquer adicional ao preço ajustado.

Parágrafo Segundo: A Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue à CONTRATANTE, acompanhada do detalhamento do valor unitário dos itens, devidamente separado do valor de outros itens/serviços e o valor correspondente a impostos, seguros, fretes, transportes, tributos, taxas, contribuições fiscais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o valor proposto para a execução do objeto descrito no Edital e seus anexos.

Parágrafo Terceiro: Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços, compensação financeira por atraso no pagamento ou correção monetária.

Parágrafo Quarto: Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal e/ou Fatura, ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento inicia-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

- a. O prazo para pagamento inicia-se após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação do serviço pela CONTRATADA.

Parágrafo Quinto: No valor a ser pago pelo objeto, compreende todos os serviços necessários à plena execução do objeto, abrangendo todas as despesas ao mesmo concernente diretas ou indiretas, materiais, mão de obra e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, impostos, taxas e licença, custos diretos, indiretos e, enfim, quaisquer outras, ainda que não citadas, sendo a única remuneração devida ao cumprimento das obrigações ora assumidas e não estando sujeita a CONTRATANTE a estas obrigações da CONTRATADA em nenhuma hipótese.

Parágrafo Sexto: Fica assegurado a CONTRATANTE o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA, a importância correspondente às multas, faltas ou débitos a que porventura tiver dado causa.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



Parágrafo Sétimo: Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão CONTRATANTE, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

Parágrafo Oitavo: Serão recebidos, apenas e exclusivamente, os itens condizentes com as especificações contidas no Edital e seus anexos.

Parágrafo Nono: Constatada qualquer irregularidade quanto a qualidade do produto, no ato da entrega, o item será recusado, devendo o mesmo ser repostado no prazo de 03 (três) dias corridos e de acordo com os critérios estabelecidos no Edital e seus anexos.

Parágrafo Décimo: A **CONTRATANTE** reserva-se ao direito de suspender o pagamento se, no ato do ateste, os produtos não estiverem de acordo com as especificações constantes no Edital e seus anexos.

Parágrafo Décimo Primeiro: A quebra do equilíbrio econômico-financeiro será havida como caracterizada na ocorrência de qualquer das seguintes hipóteses:

- I. Prática indiscriminada e notória de ágios nos materiais e/ou equipamentos de uso corrente para a perfeita execução dos serviços;
- II. Outras ocorrências, ainda que temporárias, que desestabilizem os preços dos insumos formadores dos preços unitários ofertados;
- III. Oneração de custos, ainda que administrativos resultantes de medidas do governo, dentre os quais, aumento de encargo fiscal, empréstimos compulsórios ou criação de novos encargos.

Parágrafo Décimo Segundo: Ocorrendo modificação dos encargos considerados nas composições de preços ditada por alteração na Legislação Federal, Estadual ou Municipal, poderá ser precedida à respectiva correção para mais ou para menos, na medida em que referida alteração na legislação seja refletida nas composições de preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Parágrafo único: O crédito para a despesa correrá a conta da seguinte dotação orçamentária:

Funcional Programática	Elemento de despesa	Fonte	Valor
XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Instrumento Contratual, com eficácia legal após a publicação do seu extrato, podendo ser prorrogado por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Parágrafo único: São de responsabilidade da CONTRATADA:



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- a. Os produtos e Serviços a serem fornecidos deverão ser sempre de boa qualidade, segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização, no que couber, considerando-se também as disposições da Lei nº8.078/90 (Código de defesa do consumidor);
- b. Efetuar a entrega dos produtos e serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- c. Os produtos e serviços ofertados na proposta de preços deverão ter especificações claras, completas e detalhadas;
- d. Será verificada a equivalência dos produtos e serviços entregues, com as especificações contidas no edital de licitação e seus anexos, sendo confrontadas também, com a proposta de preços apresentada pela empresa vencedora. Não será aceito material divergente das especificações contidas no edital;
- e. Na eventualidade de se verificar defeitos, falhas ou imperfeições que impeçam o recebimento ou a utilização dos produtos e serviços nas finalidades administrativas institucionais, a CONTRATANTE sustará os processos relativos a pagamentos em nome da contratada, enquanto não forem sanadas as incorreções, o que deve ocorrer no prazo estabelecido neste termo;
- f. A empresa contratada será responsável pelo transporte seguro, incluindo seus custos, garantindo a integridade de todos os produtos e entrega dos mesmos, desde a sua origem até o local de entrega, sem quaisquer complementos nos preços contratados ou pagamento adicional referente a frete;
- g. Comunicar, por escrito à CONTRATANTE, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado;
- h. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços / fornecimento;
- i. Adimplir os fornecimentos exigidos pelo Edital e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução do contrato;
- j. Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes da não execução do objeto do contrato, exceto quando isso ocorrer por exigências da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstância devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas) após sua ocorrência;
- k. Não subcontratar outra empresa para execução dos serviços objeto deste Contrato, ou transferir a outrem, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- l. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- m. Aceitar os acréscimos e as supressões que se fizerem necessários nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125, da Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações e constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- e. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações;
- f. Prestar as informações e os esclarecimento pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada;
- g. Solicitar a troca dos materiais/produtos que não atendem as especificações do objeto;
- h. Acompanhar e supervisionar o fornecimento do objeto e serviço, de acordo com as especificações contidas no edital e seus anexos;
- i. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto e serviço, no prazo e forma estabelecidos no presente termo;
- j. A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA MANUTENÇÃO PELA CONTRATADA DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

Parágrafo Primeiro: Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante a vigência contratual, todas as condições demonstradas para habilitação na licitação efetuada, de modo a garantir o cumprimento das obrigações assumidas, e, deverá atualizar os documentos cuja validade expire durante a vigência contratual, bem como garantir o cumprimento das obrigações assumidas.

Parágrafo Segundo: Previamente à emissão de Nota de Empenho, à contratação e a cada pagamento, a CONTRATANTE deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Parágrafo Terceiro: A CONTRATANTE deverá ser informada sempre que houver alteração do Contrato Social da Empresa, através do envio de cópia do contrato atualizado.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

Parágrafo Primeiro: A extinção do contrato poderá ser:

- I. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

Parágrafo Segundo: A CONTRATANTE resguarda-se de sua prerrogativa à rescisão unilateral do contrato, à luz do que autoriza o art. 104, II c/c art. 137, da Lei n. 14.133/21, quando:

- a. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- b. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- c. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- d. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- f. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- g. Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- h. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- i. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

Parágrafo Terceiro: A rescisão por descumprimento das cláusulas e obrigações contratuais acarretará a execução dos valores das multas e indenizações devidos à CONTRATANTE, bem como a retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste instrumento.

Parágrafo Quarto - O procedimento formal de rescisão terá início mediante notificação escrita, entregue diretamente à CONTRATANTE ou por via postal, com aviso de recebimento.

Parágrafo Quinto - Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e precedidos de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

Parágrafo Primeiro: Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o **CONTRATADO** que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Parágrafo Segundo: Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o **CONTRATADO** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei) iv) Multa: (1) moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias; (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial.

Parágrafo Terceiro: Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º);

- a. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

Parágrafo Quarto: Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela **CONTRATANTE** a **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

Parágrafo Quinto: Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

Parágrafo Sexto: A aplicação das sanções realizar-se-á mediante processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo Sétimo: Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo Oitavo: Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

Parágrafo Nono: A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

Parágrafo Décimo: A **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

Parágrafo Décimo Primeiro: As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo Décimo Segundo: A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE** (art. 156, §9º).

Parágrafo Decimo Terceiro: As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

Parágrafo Decimo Quarto: O termo inicial para a incidência de qualquer das penalidades estipuladas será data fixada para o adimplemento, e o termo final será a data do efetivo pagamento desta.

Parágrafo Decimo Quinto: As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa contratada, por escrito, no prazo máximo de dez dias e aceito pela contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA – MATRIZ DE RISCOS

Parágrafo Primeiro: Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados no Anexo ***** - Matriz/Mapa de Riscos deste Contrato, a CONTRATADA deverá, no prazo de 01 (um) dia útil, informar a CONTRATANTE sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:

- a) Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
- b) As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver;



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- c) As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;
- d) As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento;
- e,
- e) Outras informações relevantes.

Parágrafo Segundo: Após a notificação, a CONTRATANTE decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais a CONTRATADA. Em sua decisão a CONTRATANTE poderá isentar temporariamente a CONTRATADA do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo evento.

Parágrafo Terceiro: A concessão de qualquer isenção não exclui a possibilidade de aplicação das sanções previstas na Cláusula contratual respectiva.

Parágrafo Quarto: O reconhecimento pela CONTRATANTE dos eventos descritos no Anexo ***** - Matriz/Mapa de Riscos deste Contrato, que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente a CONTRATADA, não dará ensejo à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, devendo o risco ser suportado exclusivamente pela CONTRATADA.

Parágrafo Quinto: Quanto à CONTRATANTE, os riscos serão suportados exclusivamente pela mesma quando houver falha na prestação do serviço, Erros/Omissões na proposta comercial, atraso na emissão de eventuais licenças em razão de tramites administrativos e/ou ato da Administração que inviabilize a escoreta execução do objeto licitado, desde que ausente de justificativa.

Parágrafo Sexto: As obrigações contratuais afetadas por caso fortuito, fato do príncipe ou força maior deverão ser comunicadas pelas partes em até 01 (um) dia útil, contados da data da ocorrência do evento.

Parágrafo Sétimo: As partes deverão acordar a forma e o prazo para resolução do ocorrido.

Parágrafo Oitavo: As partes não serão consideradas inadimplentes em razão do descumprimento contratual decorrente de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

Parágrafo Nono: Avaliada a gravidade do evento, as partes, mediante acordo, decidirão quanto à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, salvo se as consequências do evento sejam cobertas por Seguro, se houver.

Parágrafo Décimo: O Contrato poderá ser rescindido, quando demonstrado que todas as medidas para sanar os efeitos foram tomadas e mesmo assim a manutenção do mesmo se tornar impossível ou inviável nas condições existentes ou excessivamente onerosas.

Parágrafo Décimo Primeiro: As partes se comprometem a empregar todas as medidas e ações necessárias a fim de minimizar os efeitos advindos dos eventos de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

Parágrafo Décimo Segundo: Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, não previstos no Anexo **** – Matriz de Riscos, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



Parágrafo Décimo Terceiro: Fica permitida a prorrogação do prazo de execução do serviço, com revisão econômica se for o caso, desde que devidamente justificada e comprovada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE

Parágrafo primeiro: Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação das propostas na Sessão Pública.

Parágrafo Segundo: Após o interregno de 01 (um) ano, os preços contratados poderão sofrer reajuste, devendo prevalecer aquele índice mais benéfico à Administração, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Parágrafo Terceiro: Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da CONTRATADA, respeitando o interregno de 01 (um) ano, sob pena de preclusão;

Parágrafo Quarto: Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste, aplicável exclusivamente aos serviços de natureza essencial e continuada já prorrogados por Termo Aditivo.

Parágrafo Quinto: Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Parágrafo Sexto: A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

Parágrafo Sétimo: O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO E DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

Parágrafo Primeiro: É expressamente vedada à CONTRATADA a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto licitado;

Parágrafo Segundo: É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS ITENS CONTRATADOS

Parágrafo Primeiro: O prazo de entrega do objeto deste contrato será de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e a entrega deverá ser feita em prazo estipulado no Edital e seus anexos, ocasião que deverão ser entregues todos os produtos e serviços solicitados, podendo o prazo ser prorrogado mediante justificativa e aceito pela administração, contados da data do recebimento da requisição (ORDEM DE FORNECIMENTO).

Parágrafo Segundo: O objeto contratado será recebido:



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



- a. **PROVISORIAMENTE**, em até 02 dias após a entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação, proferida pelo fiscal do contrato, da conformidade com as especificações;
- b. **DEFINITIVAMENTE**, em 07 (sete) dias, após a verificação da qualidade do produto e consequente aceitação do fiscal do contrato, cuja análise se dará em conformidade às especificações contidas no Edital e seus anexos.

Parágrafo Terceiro: Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o item está em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência anexo ao Edital, será realizada a notificação por escrito à CONTRATADA para realizar a troca. Nesta hipótese o pagamento do fornecimento do serviço será suspenso até que sanada a situação.

Parágrafo Quarto: O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

Parágrafo Quinto: Se houver recusa do serviço, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá proceder à reparação/substituição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE e dentro de prazo máximo de 10 (dez) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 01 (um) dia de sua ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO: O presente Contrato está vinculado ao Processo Administrativo nº XXXX - SESAU, que contém o procedimento de LICITATÓRIO Nº XXXXX - SESAU.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS: A execução do presente contrato, bem como os casos omissos, regular-se-ão pelas Cláusulas Contratuais e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-lhes, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, na forma do artigo 89 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: designará Servidor para fiscalizar integralmente a execução do presente contrato, em observância a regra plasmada no artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Primeiro: A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Segundo: O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Parágrafo Terceiro: Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

Parágrafo Quarto: O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.241 /2025- SESAU/PMA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2025.038 - SESAU/PMA



Parágrafo Quinto: O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Parágrafo Sexto: A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO: Fica eleito o Foro da Justiça Comum da Comarca do Município de Ananindeua, Estado do Pará, para dirimir dúvidas oriundas do entendimento deste Contrato, ou, para exigir a sua execução, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem ajustados e contratados, assinam o presente documento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Ananindeua/PA, XX de XXXXX de 2025.

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANANINDEUA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANANINDEUA
DAYANE DA SILVA LIMA
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- _____

CPF/MF nº

2- _____

CPF/MF nº