

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP SEMED / PMA Nº 8866/2024

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade Demandante: Coordenadoria de Gestão Pedagógica
Titular da Unidade: Ana Paula Renato
Responsável Pela Elaboração do ETP: Dione Marinho Silveira

2. INTRODUÇÃO

Diante da necessidade de intervenção pedagógica referente ao reforço escolar a Coordenação pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, propõe a tratasse de contratação de empresa especializada que forneça a Rede Municipal de Educação, material de banco de sequências didáticas/atividades estruturantes para revisão de itens para o ano de 2024, com defasagem de aprendizado, para as turmas do 4º, 6º, 7º e 8º anos do ensino fundamental nas áreas de Língua Portuguesa e Matemática.

3. DEFINIÇÃO DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EDITORA COM BANCO DE SEQUÊNCIA DIDÁTICA E ATIVIDADES ESTRUTURANTES PARA CADERNOS OU VOLUMES DE APRENDIZAGEM Á PARTIR DO RESULTADO DE AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA CENSITÁRIA REALIZADA NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

3.1- Este Estudo Técnico, segue as diretrizes da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021. Lei Municipal nº3.294 de 24 de janeiro de 2023.

4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O material de apoio pedagógico para o reforço de aprendizagem, deve permitir uma dinâmica de avanço na proficiência dentro do projeto Escola+, como atividade complementar, para o desenvolvimento de habilidades específicas, necessárias ao alcance das competências pertinentes aos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática para as turmas do 4º, 6º, 7º e 8º anos em 2024 e seguintes, na qual será a base propedêutica para o ano de 2025, com a aplicação do SAEB.

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Os bens a serem adquiridos, não constam na previsão do Plano de Contratação Anual, bem como no planejamento estratégico das Secretarias Municipais de Ananindeua. Conforme o Art.42. II, da Lei Municipal nº3.294 de 24 de janeiro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



6-DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO;

1) Estrutura geral do material:

Descrição da organização da coleção em volumes.

- a) Quantidade de volumes previstos.
- b) Média estimada de páginas por volumes.
- c) Inclusão de materiais suplementares, se aplicável.
- d) Conteúdo e Metodologia à luz da Base Nacional Comum Curricular e das Matrizes de Referência do Saeb alinhados ao Documento Curricular de Ananindeua

2) Recursos Pedagógicos:

O material deverá conter atividades diagnósticas, itens padrão SAEB, atividades voltadas para temas contemporâneos, entre outros. Deverá conter também a indicação enriquecer a experiência de aprendizado.

3) Aspectos Gráficos-Editoriais:

- a) Qualidade da impressão e encadernação.
- b) Legibilidade da impressão, incluindo tamanho de fonte e clareza de imagens e gráficos.
- c) Inclusão de capa padronizada ou identificação da coleção voltadas ao município de Ananindeua.
- d) Manual ou guia de Orientação ao Professor.

4) Avaliação e Monitoramento:

O material de apoio para o reforço de aprendizagem para as turmas do 4º, 6º, 7º, 8º ano a ser adquirido pela RMEA deverá conter ferramentas de avaliação e monitoramento do progresso dos alunos. Formatos e tipos de avaliações permanentes incluídas na coleção.

SOBRE O CONTEÚDO:

O material a ser adotado pela Secretaria Municipal de Educação de Ananindeua deverá possuir cadernos específicos com atividades complementares direcionadas para o componente curricular de Língua Portuguesa e atividades complementares direcionadas para o componente curricular de Matemática, em cadernos separados para estudante e professor.

As atividades que compõem tanto o componente de Língua Portuguesa quanto o de Matemática deverão ter foco no diagnóstico dos conhecimentos prévios necessários para o aluno:

- 1. prosseguir nos estudos propostos ao longo do ano letivo;
- 2. explorar itens que o favoreçam a compreender como são as estruturas das avaliações em larga escala da educação básica (em especial o Sistema de Avaliação da Educação Básica e Olimpíada Pedagógica de Língua Portuguesa e Matemática/OPA);
- 3. valer-se de itens elaborados para apoiá-lo no desenvolvimento de habilidades direcionadas para todos os padrões de desempenho (abaixo do básico, básico, proficiente e avançado) adotados pelo Instituto Nacional de Pesquisa e Estatística Anísio Teixeira (Inep);
- 4. explorar conhecimentos diversos tão importantes para o exercício da cidadania e demandados pela sociedade do século XXI.

É importante que o material de apoio pedagógico para reforço de aprendizagem possua atividades objetivas e subjetivas que possibilitem ao estudante exercitar a oralidade e a escrita.

Já as atividades objetivas devem adotar, de preferência, o padrão utilizado pelo Saeb, de forma a favorecer ao professor trabalhar com os estudantes de todos os padrões de desempenho. O mesmo material, mesmo sendo de apoio, deve ter esta amplitude possibilitando que ele seja utilizado pelos estudantes independentemente do seu padrão de desempenho.

Qualquer que seja o nível de proficiência do estudante, o material proposto deve permitir que ele possa utilizá-lo.

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



Os materiais do professor devem indicar a ele com clareza as habilidades que estão sendo trabalhadas. Além disso, é fundamental que o material ofertado apresente apoio direcionado ao professor. O caderno de orientação do professor deve fornecer informações essenciais para que ele possa planejar e conduzir suas aulas de maneira eficaz, promovendo o aprendizado dos alunos. Abaixo seguem as orientações sobre o que deve integrar um caderno de atividades do material de apoio pedagógico para o reforço de aprendizagem, que serve ao estudante e ao professor:

1- CADERNO DE LÍNGUA PORTUGUESA

O caderno de Língua Portuguesa deverá ser uma ferramenta eficaz para o ensino e Aprendizado dos objetos de conhecimento bem como das habilidades propostas pela BNCC e pela matriz de referência do SAEB

Suas principais características devem incluir:

Estruturação Progressiva: o caderno deve seguir uma estruturação progressiva, começando por conceitos básicos e progredindo para níveis mais avançados, adequando-se à série ou faixa etária dos alunos.

Conteúdo Atualizado: o caderno deve estar alinhado com as normas gramaticais e ortográficas mais recentes da língua portuguesa.

Exercícios Práticos: o caderno deve incluir uma ampla variedade de exercícios práticos que promovam a compreensão, expressão oral e escrita dos alunos.

Textos Diversificados: o caderno deve apresentar textos diversos, incluindo literatura, Poesia, notícias, histórias, receitas e outros gêneros textuais, para estimular a leitura e interpretação. **Avaliação e Feedback:** o caderno deve incluir mecanismos de avaliação para que professores e alunos possam monitorar o progresso e identificar áreas de melhoria.

Recursos Visuais: O caderno deve incluir o uso de recursos visuais, como ilustrações, cartoons e outros recursos gráficos.

Itens Padrão SAEB: O caderno deve incorporar itens que seguem os padrões do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), garantindo que os alunos estejam preparados para avaliações padronizadas.

Atividades Diagnósticas: o caderno deve conter atividades diagnósticas no início de Cada capítulo ou unidade, que permitem aos professores identificarem as lacunas de conhecimento dos alunos e adaptar o ensino de acordo.

Temas Necessários para a Vida em Sociedade: o caderno deve abordar Temas Contemporâneos Transversais, previstos na BNCC, temas relevantes para a vida em sociedade, como cidadania, direitos humanos, inclusão social, sustentabilidade, entre outros, para preparar os alunos não apenas academicamente, mas também para serem cidadãos conscientes responsáveis.

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

OBJETOS DE CONHECIMENTOS/CONTEÚDOS QUE FORAM USADOS PARA EXPLORAR AS HABILIDADES DOS ITENS (BASE PROPEDEUTICA)

- 1) silábica canônica.
- 2) silábica não canônica.
- 3) reconhecer a finalidade do texto.
- 4) localizar informações explícitas em textos.
- 5) compreender os sentidos de palavras e expressões em textos.
- 6) realizar inferências de textos com linguagem verbal e não verbal.
- 7) identificar assuntos de um texto.
- 8) estabelecer relações entre partes de um texto marcadas por elementos coesivos.
- 9) Leitura de textos injuntivos verbos no imperativo, considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto.

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



- 10) Leitura de cartas pessoais e diários, com expressão de sentimentos e opiniões considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto.
- 11) Leitura e compreensão de cartas diversas considerando a situação comunicativa e o Tema/assunto do texto.
- 12) Recursos de persuasão elementos de convencimento.
- 13) Leitura de relatos de observações e de pesquisas em fontes de informações, considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto.
- 14) Efeito de sentido de verbos de enunciação em textos.
- 15) Variedades linguísticas no discurso direto.
- 16) Efeitos de sentido decorrentes do uso de recursos rítmicos e sonoros e de metáforas.
- 17) Elementos da narrativa: enredo, tempo, espaço, personagens, narrador e a construção do discurso indireto e direto.
- 18) reconhecer a finalidade do texto.
- 19) Leitura de texto dramático (escrito para ser encenado) e sua organização por meio de diálogos entre personagens e marcadores das falas.
- 20) Leitura e escrita de palavras com correspondências regulares diretas.
- 21) Leitura e escrita de palavras com correspondências regulares contextuais entre letras ou grupo de letras e seu valor sonoro.
- 22) Grafemas e fonemas -c/qu; g/gu; r/rr; s/ss; o (e não u) e e (e não i) em sílaba átona em final de palavra - e com marcas de nasalidade (til, m, n).
- 23) estabelecer relações entre partes de um texto marcadas por elementos coesivos.
- 24) Leitura e escrita de palavras com sílabas cv, v, cvc, ccv, vc, vv, cvv,
- 25) Leitura e escrita de palavras com os dígrafos ih, nh, ch.
- 26) Acento gráfico (agudo ou circunflexo) em monossílabos tônicos terminados em a, e, o e em palavras oxítonas terminadas em a, e, o, seguidas ou não de s.
- 27) Classificação das palavras em monossílabas, dissílabas, trissílabas e polissílabas.
- 28) Sílaba tônica e classificação das palavras em oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas.
- 29) Sinais gráficos: ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação e, em diálogos (discurso direto), dois-pontos e travessão.
- 30) Sinais gráficos como o acento agudo e o circunflexo, relacionando o primeiro com vogais abertas e o segundo, com as fechadas.
- 31) Pronomes pessoais, possessivos e demonstrativos na constituição da coesão do texto
- 32) Prefixos e sufixos produtivos na formação de palavras
- 33) identificar, em textos, adjetivos e sua função de atribuição de propriedades aos substantivos
- 34) inferir informações implícitas nos textos lidos.
- 35) Leitura de palavras derivadas de substantivos, de adjetivos e de verbos,
- 36) Leitura de narrativas em primeira e terceiras pessoas.
- 37) Discurso indireto e discurso direto. Verbos de enunciação, variedades linguísticas no discurso direto. Palavras com correspondências regulares contextuais entre grafemas e fonemas -c/qu; g/gu; r/rr; s/ss; o (e não u) e e (e não i) em sílaba átona em final de palavra -e com marcas de nasalidade (til, m, n).
- 38) Procedimentos de Leitura: Informações explícitas, implícitas e pressupostos.
- 39) Classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica
- 40) Acentuação gráfica
- 41) Morfologia- classes de palavras: substantivo e verbo e os efeitos de sentido no texto.
- 42) Efeitos de sentido decorrentes do uso da pontuação.
- 43) O sentido das palavras no contexto.
- 44) Formação das palavras e valores dos sufixos e dos prefixos.
- 45) Características dos gêneros boletos, carnês, talões e faturas.
- 46) Procedimento de leitura: inferências, pressupostos, polissemia.
- 47) As flexões dos verbos e o efeito de sentido decorrente do emprego de modos e tempos verbais.

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



- 48) Tipologia narrativa
- 49) Os adjetivos e o efeito de sentido em textos narrativos.
- 50) Locutor e interlocutor de um texto.
- 51) Leitura e compreensão de gêneros como diário, blog, vlog, anedotas, convites e contos,
- 52) Tema/assunto/ideia principal de textos de diferentes gêneros.
- 53) Elementos da narrativa.
- 54) Linguagem verbal e não verbal em textos multimodais.
- 55) Progressão temática: substituição e retomada.
- 56) Concordância verbal e nominal.
- 57) Tipologia injuntiva e o modo imperativo.
- 58) Fato e opinião em relatos, carta de leitor e texto de opinião.
- 59) Argumentos em carta de reclamação.
- 60) Causa e consequência.
- 61) As conjunções na articulação dos textos.
- 62) Características do gênero verbete de enciclopédia infantil.
- 63) Os pronomes e a progressão temática.
- 64) Poema- recursos expressivos usados na construção desse gênero: rimas, sonoridade, linguagem conotativa e figuras sonoras.
- 65) A língua padrão e a grafia das palavras: (j/ /g/, /s/, /ss/, /z/, /x/, /ch/
- 66) Variedades linguísticas.
- 67) Pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos Discursos direto e indireto.
- 68) Os advérbios e a construção de sentido nos textos.
- 69) Finalidade de textos em diferentes gêneros.
- 70) Localização de informações explícitas em diferentes tipos de textos como conto, anedota, bilhete, receita, diário pessoal, manual eletrônico, tirinha, carta pessoal, blog, convite, jogo eletrônico, regra de brincadeira, autobiografia.
- 71) Inferência do sentido de uma palavra ou expressão (compreensão lexical, uso de contexto, interpretação de significados)
- 72) Dedução do significado de palavras ou expressões com base no contexto em que são usadas.
- 73) Inferência de informações implícitas em textos.
- 74) Compreensão inferencial, interpretação de informações não explicitamente declaradas.
- 75) Identificação de informações que estão implícitas, mas não claramente declaradas no texto.
- 76) Identificação do tema de um texto.
- 77) Compreensão de temas e tópicos, habilidades de leitura crítica.
- 78) Reconhecimento do tema central ou assunto principal de um texto.
- 79) Distinção de um fato da opinião relativa a esse fato.
- 80) Compreensão de fatos e opiniões, habilidades de análise crítica.
- 81) Distinção de informações objetivas (fatos) de informações subjetivas (opiniões) presentes em um texto.
- 82) Identificação da finalidade nos gêneros textuais.
- 83) Conhecimento dos propósitos de diferentes tipos de textos, habilidades de análise textual.
- 84) Reconhecimento da finalidade ou objetivo de textos em diversos gêneros textuais, como notícia, entrevista, texto científico, campanha publicitária, classificados e verbete.
- 85) Compreensão de elementos visuais, interpretação de textos que utilizam material gráfico; como imagens, gráficos, quadrinhos, fotos, etc.
- 86) Estabelecimento de interpretação de textos que fazem uso de elementos visuais para enriquecer o significado de conjunções, advérbios, etc.
- 87). De relações lógico-discursivas presentes no texto, marcadas por reconhecimento de relações lógicas no texto, conhecimento de conectores e marcadores discursivos.
- 88) Identificação e compreensão das relações lógicas presentes no texto, marcadas por conectores, advérbios e outros elementos.

EM BRANCO

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

OBJETOS DE CONHECIMENTOS/CONTEÚDOS QUE FORAM USADOS PARA EXPLORAR AS HABILIDADES DOS ITENS (BASE PROPEDEUTICA)

- 1) Procedimento de leitura: explícito, implícito e pressupostos.
- 2) Sentido de palavras e expressões no contexto.
- 3) Tema/ ideia principal/ assunto.
- 4) Progressão temática.
- 5) Conjunções, pronomes e advérbios na construção da coesão.
- 6) Relação de causa e consequência.
- 7) Características e finalidades dos gêneros: peças publicitárias, cartazes, folhetos, outdoor, anúncios, propagandas, spots, jingle, vídeos.
- 8) Linguagem verbal e não verbal em textos multimodais.
- 9) Poemas e letra de música e os recursos da língua.
- 10) Pontuação e os efeitos de sentido.
- 11) Características e finalidades dos gêneros: notícias, reportagens, entrevistas.
- 12) Fato e opinião.
- 13) Tese e argumento.
- 14) Características e finalidades dos gêneros: tirinha, charge, memes e gifs.
- 15) Efeitos de ironia e humor.
- 16) Elementos da narrativa.
- 17) O adjetivo e a locução adjetivam na produção de sentido em textos de diferentes gêneros.
- 18) Características e finalidades dos gêneros: texto de divulgação científica, texto didático, artigo de divulgação científica, reportagem, verbete de enciclopédia e infográfico.
- 19) Marcas linguísticas do locutor e interlocutor do texto.
- 20) Características e finalidades dos gêneros: carta de leitor, artigo de opinião e resenha crítica.
- 21) Argumentação.
- 22) Comparação de textos.
- 23) Recursos ortográficos e morfossintáticos.
- 24) Os pronomes e a coesão textual.
- 25) Características e finalidades dos gêneros: texto literário, conto, romance, poema, crônica e fábula.
- 26) os complementos verbais.
- 27) O sujeito e o predicado.
- 28) Vozes verbais.
- 29) Orações coordenadas e subordinadas.
- 30) os tempos e modos verbais na construção de sentido dos textos.
- 31) Recursos sonoros da língua.
- 32) as figuras de linguagens.
- 33) Elementos de coesão referencial e sequencial.
- 34) Progressão temática.
- 35) Características e finalidades dos gêneros: textos legais e normativos, propositivos e Reivindicatórios.
- 36) Modalização.
- 37) Concordância verbal e nominal.
- 38) Persuasão
- 39) Procedimento da leitura: explícito, implícito, pressupostos.
- 40) Fato e opinião.
- 41) Tema/assunto/ideia principal.
- 42) Tese e argumentos.

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



- 43) Características e finalidades dos gêneros: carta de leitos. Comentário, artigo de opinião e resenha crítica.
- 44) Sentido de palavras e expressões no contexto.
- 45) Marcas linguísticas de locutor e interlocutor.
- 46) Variedades linguísticas.
- 47) Figuras de linguagens e os efeitos de sentido.
- 48) Vozes verbais.
- 49) Características e finalidades dos gêneros: romances, contos contemporâneo, miniconto, fabulas, romances juvenis, biografia romanceada, novela, crônicas visuais, poema e ciberpoema.
- 50) Progressão temática.
- 51) Os pronomes e a coesão textual.
- 52) Características e finalidades dos gêneros: artigo de opinião, editoriais, carta de leitor, posts de blog humor e de redes sociais.
- 53) Efeito de ironia e humor em charges, memes e gifs.
- 54) Topicalização de elementos, seleção e hierarquização de informações.
- 55) Emprego da 3ª pessoa do discurso- a impessoalização.
- 56) Recursos sonoros da língua em poemas.
- 57) Tempos e modos verbais na construção de sentido do texto.
- 58) Recursos ortográficos e morfossintáticos.
- 59) Características e finalidades dos gêneros: artigos, normas, regimentos escolares, estatutos, Código de defesa do consumidor, Código de trânsito.
- 60) os sufixos na construção de sentidos.
- 61) Formação de palavras.
- 62) Orações coordenadas e subordinadas.
- 63) Advérbios e locuções adverbiais.
- 64) Sujeito e predicado.
- 65) Características e finalidades dos gêneros do campo jornalístico e midiático.
- 66) Coesão e coerência.
- 67) Modalização.
- 68) Pontuação.
- 69) Ambiguidade e duplo sentido.
- 70) Tipos de argumentos: sustentação, refutação, autoridade e negociação em textos dissertativo-argumentativo.
- 71) Língua padrão e língua coloquial.

CADERNO DE MATEMÁTICA

O caderno de Matemática, claro, também deve ser uma ferramenta eficaz para o ensino e aprendizado dos objetos de conhecimento bem como das habilidades propostas pela BNCC e pela matriz de referência do Saeb. Suas principais características devem incluir:

Progressão de Conteúdo: o caderno de atividades deve conter uma progressão de conteúdo clara e lógica, seguindo a sequência de tópicos matemáticos apropriados para cada série.

Resolução de Problemas: o caderno de atividades deve enfatizar a resolução de problemas, estimulando o pensamento crítico e a aplicação prática dos conceitos matemáticos.

Exercícios Variados: o caderno de atividades deve conter exercícios variados, desde simples até desafiadores, para atender às diferentes habilidades dos alunos.

Geometria e Visualização: o caderno de atividades deve incluir elementos de geometria e visualização para ajudar os alunos a compreenderem conceitos abstratos.

Avaliação Formativa: o material deve incorporar avaliações formativas ao longo do caderno, permitindo que professores e alunos avaliem o progresso regularmente.

Itens Padrão SAEB: o caderno de atividades de Matemática deve, assim como no caderno de Língua Portuguesa, conter itens que sigam os padrões do SAEB ou de sistemas de avaliação equivalentes.

Atividades Diagnósticas: o caderno de atividades deve conter atividades diagnósticas no início de cada seção

EM BRANCO

ou capítulo, permitindo que os professores avaliem as habilidades matemáticas dos alunos e adaptem o ensino de acordo com as necessidades individuais.

Temas Necessários para a Vida em Sociedade: o caderno de atividades deve, além de focar em conceitos matemáticos fundamentais, incluir exemplos e exercícios que demonstrem a aplicação prática da matemática na vida cotidiana, como finanças pessoais, estatísticas, interpretação de gráficos e resolução de problemas do mundo real.

O caderno deve abordar também Temas Contemporâneos Transversais, previstos na BNCC, temas relevantes para a vida em sociedade, como cidadania, direitos humanos, inclusão social, sustentabilidade, entre outros, para preparar os alunos não apenas academicamente, mas para serem cidadãos conscientes e responsáveis

É de suma importância que este material de apoio pedagógico Língua Portuguesa e de Matemática, possa atender, por ano letivo, aos alunos, e que possa ser capaz de promover uma aprendizagem cooperativa e colaborativa, com contextos problematizadores e que possa também possibilitar correções individuais e coletivas.

Cada material de apoio, de língua portuguesa e matemática deverá ser compostos por 08 (oito) capítulos de atividades e anexos, com capa: 27,5x42cm, 4x0 cores em 210g. Miolo: 20,5x27,5cm, 4 cores em Papel Offset LD 75g e acabamento: Lombada Quadrada (Miolo) e Plastificação Bopp Brilho (Capa). O acabamento deverá ser com encadernação resistente tipo livro, em formato vertical.

O material de apoio deverá ter identificações por capítulos e não deverá haver indicação para qual ano se destina, visto que sua utilização poderá ter uma abrangência variável. O material de apoio deverá ser organizado a partir de conteúdos que alicercem os processos de balizamento de conteúdo, descritas as habilidades onde os objetos de conhecimento forem previamente selecionados e que devem fazer parte do contexto diário dos alunos, e apontados em cada questão desde que:

MATEMÁTICA

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

OBJETOS DE CONHECIMENTOS/CONTEÚDOS QUE FORAM USADOS PARA EXPLORAR AS HABILIDADES DOS ITENS (BASE PROPEDEUTICA)

Área de Concentração:

- 1) Números e Operações:
- 2) Identificação dos registros numéricos de até quatro ordens em notação por extenso.
- 3) Estabelecimento de relações entre as ordens (da unidade e dezena/ da dezena e centena / da centena e unidades de milhar).
- 4) Comparação e ordenação de números naturais com até quatro ordens para determinar o maior e/ou o menor / a ordem crescente e a ordem decrescente.
- 5) Composição e/ou decomposição de números naturais com até quatro ordens.
- 6) Resolução de situações problemas utilizando a composição e/ou a decomposição de números naturais com até quatro ordens.
- 7) Adição (até três parcelas) e subtração de números naturais até quatro ordens com e sem reserva.
- 8) Multiplicação e divisão (exata e inexata) de números naturais até quatro ordens.
- 9) Resolução de situações problema envolvendo os significados da adição (juntar, acrescentar e completar quantidades).
- 10) Resolução de situações problema envolvendo os significados da subtração (comparar, retirar e completar quantidades).
- 11) Resolução de problemas envolvendo os significados da multiplicação (adição de parcelas iguais e organização retangular).
- 12) Resolução de problemas envolvendo os significados da divisão utilizando diferentes abordagens.
- 13) Identificação de números em diferentes ordens e notação por extenso.
- 14) Estabelecimento de relações entre ordens.
- 15) Comparação e ordenação de números naturais.
- 16) Composição e decomposição de números naturais.

EM BRANCO

17) Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais.

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO 2:

Espaço e Forma:

- 1) Localização da posição de objetos ou pessoas no espaço utilizando os termos "ao lado de," "entre," "antes de," "após," "à esquerda" e "à direita."
- 2) Associação de representações de objetos do mundo físico com representações do cubo.
- 3) Identificação das características das faces, vértices e arestas de sólidos geométricos (Cubo, paralelepípedo e pirâmide).
- 4) Reconhecimento de planificações de sólidos geométricos (Cubo, paralelepípedo e pirâmide) e corpos redondos (cone e cilindro).
- 5) Associação de representações de objetos do mundo físico com representações de sólidos geométricos (Cubo, paralelepípedo e pirâmide) e corpos redondos (cone e cilindro).
- 6) Associação do círculo, quadrado, retângulo, triângulo, trapézio e losango apresentados nos sólidos geométricos e diferentes objetos do cotidiano.
- 7) Reconhecimento de figuras planas em diferentes disposições ou em sólidos geométricos.
- 8) Classificação de figuras planas como triângulo e quadriláteros (quadrado, retângulo, trapézio e losango).
- 9) Reconhecimento das propriedades de quadrados, trapézios, retângulos e losangos em termos de lados, vértices e congruência na malha quadriculada.
- 10) Localização no espaço e orientação.
- 11) Figuras geométricas e sólidos.
- 12) Reconhecimento de Figuras Geométricas e Propriedades.

Área de Concentração 3:

Grandezas e Medidas

- 1) Reconhecimento de agrupamentos de cédulas e moedas.
- 2) Identificação de trocas entre cédulas e/ou moedas para representar um mesmo valor.
- 3) Resolução de problemas utilizando valores de cédulas e/ou moedas do sistema Monetário brasileiro.
- 4) Identificação do palmo, pé, passos, barbante e palito como unidades de medida não padronizada.
- 5) Resolução de problemas envolvendo unidades de medidas não padronizadas.
- 6) Indicação da duração de intervalos de tempo entre duas datas - dias dos semanais meses do ano.
- 7) Indicação no calendário dos dias da semana e/ou meses do ano para planejamentos e organização de agenda
- Resolução de problemas envolvendo dias da semana e/ou meses do ano.
- Identificação de horários e/ou intervalos de tempo apresentados em relógios digitais.
- 10) Cálculo do horário de início ou fim de um evento considerando o registro no relógio digital.
- 11) Resolução de problemas envolvendo situações da vida diária ou da rotina escolar com registro do horário de início ou fim em relógio digital.
- 12) Identificação dos diversos instrumentos de medida de comprimentos: régua, trena, fita métrica, paquímetro.
- 13) Identificação das unidades de medida padronizadas: metro (m), centímetro (cm), milímetro (mm).
- 14) Reconhecimento de Agrupamentos de Valores Monetários.
- 15) Identificação e Resolução de Problemas Financeiros.
- 16) Medidas Não Padronizadas.
- 17) Medidas de Tempo e Calendário.
- 18) Leitura e Cálculos de Horários.
- 19) Medidas de Comprimento, Massa e Capacidade.

Área de Concentração 4:

- 20) Probabilidade e Estatística
- 21) Probabilidade e Eventos Aleatórios.
- 22) Leitura e Interpretação de Dados em Tabelas, Gráficos e Listas.

EM BRANCO

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

OBJETOS DA CONHECIMENTOS/CONTEÚDOS QUE FORAM USADOS PARA EXPLORAR AS HABILIDADES DOS ITENS (BASE PROPEDEUTICA)

Área de Concentração 1: Números e Operações.

- 1) Reconhecimento de Múltiplos e Números Primos
- 2) Cálculo de Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum
- 3) Compreensão da ideia de Porcentagens
- 4) Comparação e Ordenação de Números Inteiros
- 5) Operações com Números Inteiros
- 6) Compreensão de Frações e Números Racionais
- 7) Identificação de Sequências Numéricas
- 8) Expressões Algébricas em Sequências
- 9) Resolução de Equações e Problemas Algébricos
- 10) Compreensão de Razão e Proporção
- 11) Resolução de Problemas de Proporção
- 12) Representação de Números na Reta Numérica
- 13) Resolução de Problemas na Reta Numérica
- 14) Realização de cálculos com potências envolvendo bases naturais, fracionárias e inteiras negativas com expoentes positivos.
- 15) Reconhecimento da aplicação de potências com bases naturais, fracionárias e expoentes fracionários com denominadores específicos.
- 16) Resolução de problemas usando a relação entre potenciação e radiciação, representando raízes como potências de expoentes fracionários.
- 17) Identificação e reconhecimento de notações científicas.
- 18) Identificação, cálculo e representação de porcentagens
- 19) Resolução de problemas envolvendo porcentagens, juros simples e descontos.
- 20) Determinação do valor numérico de expressões algébricas com diferentes expoentes e operações.
- 21) Simplificação e resolução de expressões algébricas.
- 22) Resolução de problemas que envolvem expressões algébricas usando Propriedades das operações.
- 23) Simplificação e resolução de expressões algébricas apresentadas por meio de adição, subtração e multiplicação
- 24) Determinação de soluções de sistemas de equações de 1º grau com duas incógnitas.
- 25) Identificação de relações de paralelismo e perpendicularidade entre retas.
- 26) Identificação de números diretamente proporcionais e inversamente proporcionais.
- 27) Resolução de problemas envolvendo números diretamente proporcionais e inversamente proporcionais.
- 28) Determinação de situações de regra de três simples e composta.

Área de Concentração 2: Espaço e Forma.

- 1) Identificação de Polígonos e Transformações no Plano Cartesiano
- 2) Triângulos e Medidas de Ângulos
- 3) Ângulos e Geometria Analítica
- 4) Identificação de pontos, retas, coordenadas e equações lineares no plano cartesiano.
- 5) Sistemas de Equações e Relações entre Retas
- 6) Reconhecimento e classificação de triângulos (equiláteros, retângulos, isósceles, escalenos, acutângulos, obtusângulos).
- 7) Identificação e classificação de quadriláteros (retângulo, trapézio, losango, quadrado, paralelogramo).
- 8) Reconhecimento da composição de figuras poligonais.
- 9) Identificação de ângulos, cálculo de medidas de ângulos e reconhecimento de ângulos complementares e

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



suplementares.

- 10) Simetria e Transformações Geométricas
- 11) Reconhecimento de simetria, translação, reflexão e rotação em figuras.
- 12) Identificação de figuras espaciais.

Área de Concentração 3: Grandezas e Medidas.

- 1) Cálculo de Áreas de Figuras Planas
- 2) Cálculo de Volumes de Sólidos Geométricos
- 3) Compreensão de Ângulos e Figuras no Plano Cartesiano
- 4) Resolução de problemas com expressões algébricas envolvendo ideias de perímetro, área e volume.
- 5) Áreas de Figuras Planas e Compostas
- 6) Cálculo de áreas de figuras planas (quadrados, retângulos, triângulos, círculos, etc.).
- 7) Resolução de problemas envolvendo áreas de figuras planas compostas.

Área de Concentração 4: Probabilidade e Estatística.

- 1) Cálculo de Probabilidades
- 2) Estatísticas e Análise de Dados
- 3) Resolução de Problemas Estatísticos
- 4) Probabilidade e Estatística.
- 5) Resolução de problemas envolvendo o princípio multiplicativo da contagem.
- 6) Resolução de problemas envolvendo combinações e permutações.
- 7) Resolução de problemas envolvendo o princípio multiplicativo da contagem em diversas situações
- 8) Resolução de problemas envolvendo anagramas.
- 9) Determinação de medidas de tendência central (média, moda, mediana) e amplitude.
- 10) Resolução de problemas envolvendo estatísticas.

7. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

Conforme a Lei 14.133 no Art. 18. § 1º. XII – “descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável”;

Implementação de contratações sustentáveis é um desafio no estabelecimento de um novo paradigma de gestão pública, que se “aprende fazendo” e que se constrói no agir institucional, e aprimoramento constante. Assim, lembramos que este Guia constitui um documento em constante reformulação e aprimoramento.

8. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

No intuito de permitir um melhor gerenciamento das aquisições, sem prejuízo da economia de escala e da eficiência dos recursos aplicados, com o objetivo de atender às demandas desta SEMED, Art. 2º do decreto nº 11.462/2023, justifica-se o Registro de Preços quando, pelas características do bem ou serviço:

- a) Houver necessidade de contratações frequentes;
- b) Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



c) Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade;

d) Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

A Adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP justifica-se quando, em razão das características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações, permitindo, desta forma, a possibilidade de maior economia de escala na aquisição de produtos ou serviços para o período de até um ano, visando o aumento da eficiência administrativa e a celeridade da contratação.

Além disto, considerando ainda a natureza dos itens a serem adquiridos, que guardam relação entre si – respaldado em entendimento pacificado pelo Tribunal de Contas da União e primando pela eficiência no Serviço Público – mostra-se pertinente a aquisição de alguns itens através de lotes, organizados de forma lógica e mercadológica, conforme discriminado neste ETP.

A adoção da tal medida se faz adequada e imperiosa para padronizar as rotinas da SEMED, padronizar em características e qualidade os itens que guardam relação estrita

entre si, assim como evitar o aumento excessivo do número de fornecedores, o que impediria o bom gerenciamento das contratações administrativas.

Frisamos que este formato de organização do objeto a ser licitado visa aumentar o desconto oferecido pelas empresas licitantes devido o ganho de escala no fornecimento dos itens licitados de forma agrupada, tal como facilitar e otimizar a gestão dos contratos, pois, caso os itens sejam divididos entre vários licitantes, qualquer atraso por parte de quaisquer deles comprometerá todo o planejamento educacional e a prestação dos serviços públicos essenciais.

Tal entendimento, inclusive, encontra suporte em decisão do Colendo Tribunal de Contas da União - TCU, como se vê no excerto abaixo:

‘5. É legítima a adoção da licitação por lotes formados com elementos de mesma característica, quando restar evidenciado que a licitação por itens isolados exigirá elevado número de processos licitatórios, onerando o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual e comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração.(...)

Analisando o feito, anotou o relator a pertinência da representação, “haja vista não ser a matéria, como visto,

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



pacífica no âmbito do TCU, de sorte que, de certa maneira, enseja a análise de situações concretas, para que se possa concluir se houve, ou não, afronta à competitividade do certame”. No caso vertente, em que 16 lotes contemplaram 107 itens, o relator consignou que a adoção da licitação por itens isolados exigiria “elevado número de procedimentos para seleção”, o que “tornaria bem mais oneroso o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, de sorte que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração”.(...)

“diante das peculiares circunstâncias do presente caso concreto (...) a licitação por itens isolados poderia trazer indesejáveis riscos à administração pública, mostrando-se adequado, pois, o agrupamento desses itens em lotes, com elementos de mesma característica.”. (Acórdão 5301/2013-Segunda Câmara, TC 009.965/2013-0, relator Ministro-Substituto André Luís de Carvalho, 3.9.2013.)

Destarte, a futura e eventual contratação de itens correlatos de um mesmo fornecedor favorece a rotina da Unidade Administrativa, diante de eventuais descompassos decorrentes do fornecimento de produtos por diferentes fornecedores, uma vez que lidar com um único fornecedor, neste caso, diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação, a saber: fornecimento, vida útil e garantia dos produtos, dentre outras coisas.

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa da quantidade, foi levantada levando-se em consideração o histórico de aquisição dos anos anteriores. Tomando por base as requisições encaminhadas as Secretarias Municipais de Ananindeua solicitando o levantamento da demanda. Assim, chegou-se a estimativa de demandas que se encontra consignadas na tabela abaixo:

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



Nº	ITEM	VOLUME	QUANT	
ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS				
01	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – LÍNGUA PORTUGUESA – ALUNO	VOL 01/4º ano	3.500	4º ANO
		VOL 02/4º ano	3.500	
		VOL 03/4º ano	3.500	
		VOL 04/4º ano	3.500	
			14.000	
02	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – LÍNGUA PORTUGUESA – GUIA DO PROFESSOR	VOL 01/4º ano	120	
		VOL 02/4º ano	120	
		VOL 03/4º ano	120	
		VOL 04/4º ano	120	
			480	
03	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – MATEMÁTICA – ALUNO (BASE)	VOL 01/4º ano	3.500	
		VOL 02/4º ano	3.500	
		VOL 03/4º ano	3.500	
		VOL 04/4º ano	3.500	
			14.000	
04	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – MATEMÁTICA – GUIA DO PROFESSOR	VOL 01/4º ano	120	
		VOL 02/4º ano	120	
		VOL 03/4º ano	120	
		VOL 04/4º ano	120	
			480	
MATERIAL DE APOIO – ALUNO/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS			28.000	
MATERIAL DE APOIO – PROFESSOR/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS			960	

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

2- QUADRO DE MEMÓRIA DE CÁLCULO DO MATERIAL DE APOIO PARA O REFORÇO ESCOLAR ANOS FINAIS/2024				
ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS – 6º ANO/2024				
01	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – LÍNGUA PORTUGUESA – ALUNO	VOL 01/6º ano	3.500	6º ANO
		VOL 02/6º ano	3.500	
		VOL 03/6º ano	3.500	
		VOL 04/6º ano	3.500	
02	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – LÍNGUA PORTUGUESA – GUIA DO PROFESSOR	VOL 01/6º ano	100	
		VOL 02/6º ano	100	
		VOL 03/6º ano	100	
		VOL 04/6º ano	100	
03	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – MATEMÁTICA – ALUNO	VOL 01/6º ano	3.500	
		VOL 02/6º ano	3.500	
		VOL 03/6º ano	3.500	
		VOL 04/6º ano	3.500	
04	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – MATEMÁTICA – GUIA DO PROFESSOR	VOL 01/6º ano	100	
		VOL 02/6º ano	100	
		VOL 03/6º ano	100	
		VOL 04/6º ano	100	
ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS – 7º ANO/2024				
01	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – LÍNGUA PORTUGUESA – ALUNO	OL 01/7º ano	3.500	7º ANO
		OL 02/7º ano	3.500	
		VOL 03/7º ano	3.500	
		VOL 04/7º ano	3.500	
02	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – LÍNGUA PORTUGUESA – GUIA DO PROFESSOR	VOL 01/7º ano	100	
		VOL 02/7º ano	100	
		VOL 03/7º ano	100	
		VOL 04/7º ano	100	
03	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – MATEMÁTICA – ALUNO	VOL 01/7º ano	3.500	
		VOL 02/7º ano	3.500	
		VOL 03/7º ano	3.500	
		VOL 04/7º ano	3.500	
04	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – MATEMÁTICA – GUIA DO PROFESSOR	VOL 01/7º ano	100	
		VOL 02/7º ano	100	
		VOL 03/7º ano	100	
		VOL 04/7º ano	100	

M BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS – 8º ANO/2024				
01	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – LÍNGUA PORTUGUESA – ALUNO (BASE)	VOL 01/8º ano	3.000	8º ANO
		VOL 02/8º ano	3.000	
		VOL 03/8º ano	3.000	
		VOL 04/8º ano	3.000	
02	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – LÍNGUA PORTUGUESA – GUIA DO PROFESSOR	VOL 01/8º ano	100	
		VOL 02/8º ano	100	
		VOL 03/8º ano	100	
		VOL 04/8º ano	100	
03	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – MATEMÁTICA – ALUNO (BASE)	VOL 01/8º ano	3.000	
		VOL 02/8º ano	3.000	
		VOL 03/8º ano	3.000	
		VOL 04/8º ano	3.000	
04	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – MATEMÁTICA – GUIA DO PROFESSOR	VOL 01/8º ano	100	
		VOL 02/8º ano	100	
		VOL 03/8º ano	100	
		VOL 04/8º ano	100	
MATERIAL DE APOIO – ALUNO/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS			56.000	
MATERIAL DE APOIO – PROFESSOR/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS			2.400	
3 – QUADRO GERAL DO QUANTITATIVO DE MATERIAL DE APOIO				
TOTAL GERAL DO MATERIAL DE APOIO DOS ALUNOS			84.000	
TOTAL GERAL DO MATERIAL DE APOIO DO PROFESSOR			3.360	

10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS;

A estimativa da quantidade, foi levantada levando-se em consideração o histórico de aquisição dos anos anteriores. Tomando por base as requisições encaminhadas as Secretarias Municipais de Ananindeua solicitando o levantamento da demanda. Assim, chegou-se a estimativa de demandas que se encontra consignadas na tabela abaixo:

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



MAPA DE PREÇO ESTIMADO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE APOIO PARA REFORÇO DE APRENDIZAGEM DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA - ANOS INICIAIS E ANOS FINAIS.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNI	VOLUME	QUANT.	SERTÕES		SABIEVA		UNIVERSITARIOS		PREÇO ESTIMADO	
					P. UNIT.	V.TOTAL	P. UNIT.	V.TOTAL	P. UNIT.	V.TOTAL	P. UNIT.	V.TOTAL
I - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS												
1	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA - ALUNO	UNI	VOL 01/4º ano	3500	RS125,00	R\$437.500,00	RS126,50	R\$442.750,00	RS145,00	R\$507.500,00	RS132,17	R\$462.595,00
		UNI	VOL 02/4º ano	3500	RS125,00	R\$437.500,00	RS126,50	R\$442.750,00	RS145,00	R\$507.500,00	RS132,17	R\$462.595,00
		UNI	VOL 03/4º ano	3500	RS125,00	R\$437.500,00	RS126,50	R\$442.750,00	RS145,00	R\$507.500,00	RS132,17	R\$462.595,00
		UNI	VOL 04/4º ano	3500	RS125,00	R\$437.500,00	RS126,50	R\$442.750,00	RS145,00	R\$507.500,00	RS132,17	R\$462.595,00
				14000		RS1.750.000,00		RS1.771.000,00		RS2.030.000,00		RS1.850.380,00
2	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA - GUIA DO PROFESSOR	UNI	VOL 01/4º ano	120	RS125,00	RS15.000,00	RS126,50	RS15.180,00	RS145,00	RS17.400,00	RS132,17	RS15.860,40
		UNI	VOL 02/4º ano	120	RS125,00	RS15.000,00	RS126,50	RS15.180,00	RS145,00	RS17.400,00	RS132,17	RS15.860,40
		UNI	VOL 03/4º ano	120	RS125,00	RS15.000,00	RS126,50	RS15.180,00	RS145,00	RS17.400,00	RS132,17	RS15.860,40
		UNI	VOL 04/4º ano	120	RS125,00	RS15.000,00	RS126,50	RS15.180,00	RS145,00	RS17.400,00	RS132,17	RS15.860,40
				480		RS60.000,00		RS60.720,00		RS69.600,00		RS63.441,60
3	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA - ALUNO (BASE)	UNI	VOL 01/4º ano	3500	RS125,00	R\$437.500,00	RS126,50	R\$442.750,00	RS145,00	R\$507.500,00	RS132,17	R\$462.595,00
		UNI	VOL 02/4º ano	3500	RS125,00	R\$437.500,00	RS126,50	R\$442.750,00	RS145,00	R\$507.500,00	RS132,17	R\$462.595,00
		UNI	VOL 03/4º ano	3500	RS125,00	R\$437.500,00	RS126,50	R\$442.750,00	RS145,00	R\$507.500,00	RS132,17	R\$462.595,00
		UNI	VOL 04/4º ano	3500	RS125,00	R\$437.500,00	RS126,50	R\$442.750,00	RS145,00	R\$507.500,00	RS132,17	R\$462.595,00
				14000		RS1.750.000,00		RS1.771.000,00		RS2.030.000,00		RS1.850.380,00
4	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA - GUIA DO PROFESSOR	UNI	VOL 01/4º ano	120	RS125,00	RS15.000,00	RS126,50	RS15.180,00	RS145,00	RS17.400,00	RS132,17	RS15.860,40
		UNI	VOL 02/4º ano	120	RS125,00	RS15.000,00	RS126,50	RS15.180,00	RS145,00	RS17.400,00	RS132,17	RS15.860,40
		UNI	VOL 03/4º ano	120	RS125,00	RS15.000,00	RS126,50	RS15.180,00	RS145,00	RS17.400,00	RS132,17	RS15.860,40
		UNI	VOL 04/4º ano	120	RS125,00	RS15.000,00	RS126,50	RS15.180,00	RS145,00	RS17.400,00	RS132,17	RS15.860,40
				480		RS60.000,00		RS60.720,00		RS69.600,00		RS63.441,60
	MATERIAL DE APOIO - ALUNO/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS			28000		RS 3.500.000,00		RS3.542.000,00		RS4.060.000,00		
	MATERIAL DE APOIO - PROFESSOR/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS			960		RS120.000,00		RS121.440,00		RS139.200,00		
						RS 3.620.000,00		RS 3.663.440,00		RS 4.199.200,00		RS 3.827.643,20

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA

PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
T1 S.
44
Rubrica

II - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS - 6º ANO/2024													
1	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA - ALUNO	UNI	VOL 01/6º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00	R\$462.595,00
		UNI	VOL 02/6º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00	
		UNI	VOL 03/6º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00	
		UNI	VOL 04/6º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00	
				14000		R\$1.750.000,00		R\$1.771.000,00		R\$2.030.000,00		R\$1.850.380,00	
2	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA - GUIA DO PROFESSOR	UNI	VOL 01/6º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	R\$13.217,00
		UNI	VOL 02/6º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
		UNI	VOL 03/6º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
		UNI	VOL 04/6º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
				400		R\$50.000,00		R\$50.600,00		R\$58.000,00		R\$52.868,00	
3	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA - ALUNO	UNI	VOL 01/6º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00	R\$462.595,00
		UNI	VOL 02/6º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00	
		UNI	VOL 03/6º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00	
		UNI	VOL 04/6º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00	
				14000		R\$1.750.000,00		R\$1.771.000,00		R\$2.030.000,00		R\$1.850.380,00	
4	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA - GUIA DO PROFESSOR	UNI	VOL 01/6º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	R\$13.217,00
		UNI	VOL 02/6º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
		UNI	VOL 03/6º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
		UNI	VOL 04/6º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
				400		R\$50.000,00		R\$50.600,00		R\$58.000,00		R\$52.868,00	
	MATERIAL DE APOIO - ALUNO/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS			28000		R\$3.500.000,00		R\$3.542.000,00		R\$4.060.000,00			
	MATERIAL DE APOIO - PROFESSOR/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS			800		R\$100.000,00		R\$101.200,00		R\$116.000,00			
						R\$3.600.000,00		R\$3.643.200,00		R\$4.176.000,00			R\$3.806.496,00

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

III - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS - 7º ANO/2024												
1	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA - ALUNO	UNI	VOL 01/7º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00
		UNI	VOL 02/7º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00
		UNI	VOL 03/7º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00
		UNI	VOL 04/7º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00
				14000		R\$1.750.000,00		R\$1.771.000,00		R\$2.030.000,00		R\$1.850.380,00
2	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA - GUIA DO PROFESSOR	UNI	VOL 01/7º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00
		UNI	VOL 02/7º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00
		UNI	VOL 03/7º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00
		UNI	VOL 04/7º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00
				400		R\$50.000,00		R\$50.600,00		R\$58.000,00		R\$52.868,00
3	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA - ALUNO	UNI	VOL 01/7º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00
		UNI	VOL 02/7º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00
		UNI	VOL 03/7º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00
		UNI	VOL 04/7º ano	3500	R\$125,00	R\$437.500,00	R\$126,50	R\$442.750,00	R\$145,00	R\$507.500,00	R\$132,17	R\$462.595,00
				14000		R\$1.750.000,00		R\$1.771.000,00		R\$2.030.000,00		R\$1.850.380,00
4	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA - GUIA DO PROFESSOR	UNI	VOL 01/7º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00
		UNI	VOL 02/7º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00
		UNI	VOL 03/7º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00
		UNI	VOL 04/7º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00
				400		R\$50.000,00		R\$50.600,00		R\$58.000,00		R\$52.868,00
	MATERIAL DE APOIO - ALUNO/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS			28000		R\$3.500.000,00		R\$3.542.000,00		R\$4.060.000,00		
	MATERIAL DE APOIO - PROFESSOR/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS			800		R\$100.000,00		R\$101.200,00		R\$116.000,00		
						R\$3.600.000,00		R\$3.643.200,00		R\$4.176.000,00		R\$3.806.496,00

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA

PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

IV - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS - 8º ANO/2024													
1	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA - ALUNO	UNI	VOL 01/8º ano	3000	R\$125,00	R\$375.000,00	R\$126,50	R\$379.500,00	R\$145,00	R\$435.000,00	R\$132,17	R\$396.510,00	
		UNI	VOL 02/8º ano	3000	R\$125,00	R\$375.000,00	R\$126,50	R\$379.500,00	R\$145,00	R\$435.000,00	R\$132,17	R\$396.510,00	
		UNI	VOL 03/8º ano	3000	R\$125,00	R\$375.000,00	R\$126,50	R\$379.500,00	R\$145,00	R\$435.000,00	R\$132,17	R\$396.510,00	
		UNI	VOL 04/8º ano	3000	R\$125,00	R\$375.000,00	R\$126,50	R\$379.500,00	R\$145,00	R\$435.000,00	R\$132,17	R\$396.510,00	
				12000		R\$1.500.000,00		R\$1.518.000,00		R\$1.740.000,00		R\$1.586.040,00	
2	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - LÍNGUA PORTUGUESA - GUIA DO PROFESSOR	UNI	VOL 01/8º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
		UNI	VOL 02/8º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
		UNI	VOL 03/8º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
		UNI	VOL 04/8º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
				400		R\$50.000,00		R\$50.600,00		R\$58.000,00		R\$52.868,00	
3	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA - ALUNO	UNI	VOL 01/8º ano	3000	R\$125,00	R\$375.000,00	R\$126,50	R\$379.500,00	R\$145,00	R\$435.000,00	R\$132,17	R\$396.510,00	
		UNI	VOL 02/8º ano	3000	R\$125,00	R\$375.000,00	R\$126,50	R\$379.500,00	R\$145,00	R\$435.000,00	R\$132,17	R\$396.510,00	
		UNI	VOL 03/8º ano	3000	R\$125,00	R\$375.000,00	R\$126,50	R\$379.500,00	R\$145,00	R\$435.000,00	R\$132,17	R\$396.510,00	
		UNI	VOL 04/8º ano	3000	R\$125,00	R\$375.000,00	R\$126,50	R\$379.500,00	R\$145,00	R\$435.000,00	R\$132,17	R\$396.510,00	
				12000		R\$1.500.000,00		R\$1.518.000,00		R\$1.740.000,00		R\$1.586.040,00	
4	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO - MATEMÁTICA - GUIA DO PROFESSOR	UNI	VOL 01/8º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
		UNI	VOL 02/8º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
		UNI	VOL 03/8º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
		UNI	VOL 04/8º ano	100	R\$125,00	R\$12.500,00	R\$126,50	R\$12.650,00	R\$145,00	R\$14.500,00	R\$132,17	R\$13.217,00	
				400		R\$50.000,00		R\$50.600,00		R\$58.000,00		R\$52.868,00	
	MATERIAL DE APOIO - ALUNO/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS			80000	R\$125,00	R\$10.000.000,00	R\$126,50	R\$10.120.000,00	R\$145,00	R\$11.600.000,00			
	MATERIAL DE APOIO - PROFESSOR/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS			2400	R\$125,00	R\$300.000,00	R\$126,50	R\$303.600,00	R\$145,00	R\$348.000,00			
						R\$10.300.000,00		R\$10.423.600,00		R\$11.948.000,00			

QUADRO GERAL DO QUANTITATIVO DE MATERIAL DE APOIO

	TOTAL GERAL DO MATERIAL DE APOIO DOS ALUNOS	108000	R\$125,00	R\$13.500.000,00	R\$126,50	R\$13.662.000,00	R\$145,00	R\$15.660.000,00	R\$132,17	R\$14.274.360,00		
	TOTAL GERAL DO MATERIAL DE APOIO DO PROFESSOR	3360	R\$125,00	R\$420.000,00	R\$126,50	R\$425.040,00	R\$145,00	R\$487.200,00	R\$132,17	R\$444.091,20		
			VAL. GLOBAL	R\$13.920.000,00	VAL. GLOBAL	R\$14.087.040,00	VAL. GLOBAL	R\$16.147.200,00	VAL. GLOBAL	R\$14.718.451,20		

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



11.LEVANTAMENTO DE MERCADO ;

1.1 Com base nos requisitos definidos, o levantamento de Preços foi feito com editoras reconhecidas no mercado, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

1.2 Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como parâmetros as disposições contidas na Lei nº 3.294 de 24 janeiro de 2023. Art. 19.

12.ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A contratação tem valor estimado de R\$ R\$14.718.451,20 (*Quatorze Milhões Setecentos e Dezoito Mil Quatrocentos e Cinquenta e Um Reais e Vinte Centavos*), conforme pesquisa de preços realizado.

13.DESCRICÃO DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR

13.1- A contratação visa suprir as necessidades das Escolas Públicas Municipais, para que seja garantido o atendimento das instituições de ensino do meio urbano e rural. Os itens da solicitação serão utilizados pelos alunos do 4º, 6º, 7º e 8º ano do Ensino Fundamental, garantido assim o atendimento das atividades educativas. As demandas foram apontadas pelo quantitativo de alunos matriculados na rede pública de ensino do município de Ananindeua;

13.2. É imprescindível e fundamental para consolidação de uma visão educativa que se tenha equidade, diversidade, identidade regional e inclusão como elementos norteadores que se apliquem na construção do currículo e das práticas pedagógicas, os princípios educacionais que compõem a legislação vigente;

13.3. As condições e meios para que a aprendizagem ocorra devem ser um objeto de partida no planejamento do professor. E como recurso presente nas escolas, o livro didático constitui-se em um importante material de apoio para o professor em sua prática pedagógica dentro das escolas municipais de Ananindeua.

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



14.JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Justifica-se o atendimento deste processo licitatório na modalidade PREGÃO em sua forma eletrônica, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo “MENOR PREÇO POR LOTE para atender a Lei nº 14.133/2021 e no §1 artigo 5º do Decreto municipal nº 1835/2024;

15.DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS;

15.1.REQUISITOS BÁSICOS:

15.2. Os livros deverão ser de editora de boa procedência, bem como estar registrados e atender as normas e diretrizes:

15.3.Diretrizes e Bases da Educação Curricular (Lei Federal nº 9.394/1996), quanto a exigência de características regionais e locais da sociedade, da cultura, da economia e dos educandos, bem como a obrigatoriedade de abordar o estudo da história e cultura afro-brasileira e indígena.

15.4.Câmara Brasileira do Livro – CBL/Agência Brasileira do ISBN – Internacional Standard Book Number (Padrão Internacional de Numeração de Livro).

15.5 ESTRUTURAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

15.6. A estrutura do projeto de desenvolvimento, elaboração e confecção dos livros didáticos dar-se-á de forma interativa e colaborativa entre a equipe técnica da Editora Contratada e os profissionais a serem indicados pela Secretaria Municipal de Educação, pertencentes ou não ao quadro da Secretaria, autores e historiadores locais, que terão resguardados os direitos de autoria e de produção da obra.

15.7.Linguagem escrita enxuta, fonte adequada, visual atraente, leitura fácil, aspecto lúdico e ilustrações com excelente resolução e informações atualizadas.

15.8.FORMA DE APRESENTAÇÃO, AMOSTRA E AVALIAÇÃO TÉCNICA:

15.9.Os 04 (quatro) livros de Língua Portuguesa para serem utilizados por alunos do 4º,6º,7º, 8º ano do Ensino Fundamental que necessitem de um trabalho de equiparação de conteúdos nos componentes de Língua Portuguesa e em relação às Competências e habilidades de Alfabetização Linguística, na perspectiva do letramento.

15.10. Cada material de apoio, de língua portuguesa e matemática deverá ser compostos por 08 (oito) capítulos de atividades e anexos, com capa: 27,5x42cm, 4x0 cores em 210g. Miolo: 20,5x27,5cm, 4 cores em Papel Offset LD 75g e acabamento:Lombada Quadrada (Miolo) e Plastificarão Bopp Brilho(Capa). O

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

acabamento deverá ser com encadernação resistente tipo livro, em formato vertical.

15.11. Os livros deverão ter identificações por volumes e não deverá haver indicação para qual ano se destina, visto que sua utilização terá uma abrangência variável.

Os livros deverão ser organizados a partir de conteúdos que alicercem os processos de balizamento de conteúdo, desde que:

- Observem o tempo/aula em que serão utilizados: 1 (uma) hora depois do turno, no Projeto de Reforço de Aprendizagem Escola+, com tempo regular ou como material complementar de leitura e escrita nas aulas com o tempo ampliado;
- Obedeçam a um plano de ensino a ser desenvolvido semanalmente e acompanhado pela SEMED;
- Estejam de acordo com as habilidades solicitadas pela BNCC, Documento Curricular de Ananindeua e Perfil de Entrada e Saída de Língua Portuguesa e as habilidades solicitadas nas avaliações externas;
- Trabalhem conceitos; respeitando os processos de aquisição e domínio de leitura, escrita e desenvolvimento do pensamento lógico-matemático;
- Priorizem atividades de prática de escrita e leitura e estudo dos gêneros textuais, Língua Portuguesa;
- Aprimorem as habilidades psicomotoras do aluno;
- Estimulem as produções orais e escritas, por meio de um trabalho que inicie na leitura do gênero textual trabalhado e culmine com a produção textual;
- Aprimorem habilidades de fluência leitora, trazendo listas de palavras e pseudo palavras ao final de cada livro;
- Aprimorem as habilidades de escrita, abrindo espaço para ditados e listas de escrita espontânea;
- Aprimorem as habilidades nas diferentes unidades temáticas propostas pela BNCC, Documento Curricular de Ananindeua e Perfil de Entrada e Saída de Língua Portuguesa.

A organização dos conteúdos deverá permitir que alunos da mesma série utilizem livros diferentes ou mais de um volume durante o período de aplicação do material didático, de acordo com as necessidades individuais, de acordo com o descrito a seguir:

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

ANOS INICIAIS LÍNGUA PORTUGUESA

Volume 1 – Deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 4º e 6º ano do Ensino Fundamental e deverá conter atividades em 60 a 70 (sessenta a setenta) páginas.

- Localizar informações explícitas em um texto.
- Inferir o sentido de uma palavra ou expressão.
- Identificar o tema de um texto.
- Distinguir um fato da opinião relativa a esse fato.
- Inferir o sentido de uma palavra ou expressão em um texto.
- Inferir uma informação implícita em um texto.
- Avaliação das atividades do Volume 1

Volume 2 - Deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 4º e 6º ano do Ensino Fundamental e deverá conter atividades em em 60 a 70 (sessenta a setenta) páginas.

- Interpretar texto com auxílio de material gráfico diverso (propagandas, quadrinhos, fotos etc.).
- Identificar a finalidade de textos de diferentes gêneros.
- Reconhecer diferentes formas de tratar uma informação na comparação de textos que tratam do mesmo tema, em função das condições em que eles foram produzidos e daquelas em que serão recebidos.
- Avaliação das atividades do Volume 2

Volume 3 - Deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 4º e 6º ano do Ensino Fundamental e deverá conter atividades em 60 a 70 (sessenta a setenta) páginas.

- Estabelecer relações entre as partes de um texto, identificando repetições ou substituições que contribuem para a continuidade de um texto.
- Identificar o conflito gerador do enredo e os elementos que constroem a narrativa.
- Estabelecer relação causa/consequência entre partes e elementos do texto.
- Estabelecer relações lógico-discursivas presentes no texto, marcadas por conjunções, advérbios etc.
- Avaliação das atividades do Volume 3

Volume 4 Deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 4º e 6º ano do Ensino Fundamental e deverá conter atividades em 60 a 70 (sessenta a setenta) páginas.

- Identificar as marcas linguísticas que evidenciam o locutor e o interlocutor de um texto.
- Identificar efeitos de ironia ou humor em textos variados.
- Reconhecer o efeito de sentido decorrente do uso de pontuação e de outras notações.
- Identificar as marcas linguísticas que evidenciam o locutor e o interlocutor de um texto.
- Avaliação das atividades do Volume 4

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

ANOS FINAIS LÍNGUA PORTUGUESA

Volume 1 O Deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 7º e 8º ano do Ensino Fundamental, contendo atividades em 60 a 70 (sessenta a setenta) páginas.

- Localizar informações explícitas em um texto.
- Inferir o sentido de uma palavra ou expressão.
- Inferir uma informação implícita em um texto.
- Identificar o tema de um texto.
- Distinguir um fato da opinião relativa a esse fato.
- Inferir o sentido de uma palavra ou expressão em um texto.
- Avaliação das atividades do Volume 1

Volume 2 O livro deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 7º e 8º ano do Ensino Fundamental, contendo atividades em 60 a 70 (sessenta a setenta) páginas.

- Interpretar texto com auxílio de material gráfico diverso (propagandas, quadrinhos, fotos etc.). Identificar a finalidade de textos de diferentes gêneros.
- Reconhecer diferentes formas de tratar uma informação na comparação de textos que tratam do Mesmo tema, em função das condições em que eles foram produzidos e daquelas em que serão recebidos.
- Reconhecer posições distintas entre duas ou mais opiniões relativas ao mesmo fato ou ao mesmo tema.
- Avaliação das atividades do Volume 2

Volume 3 - O livro deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 7º e 8º ano do Ensino Fundamental, contendo atividades em 70 (setenta) páginas

- Estabelecer relações entre partes de um texto, identificando repetições ou substituições que contribuem para a continuidade de um texto.
- Identificar a tese de um texto.
- Identificar o conflito gerador do enredo e os elementos que compõem a narrativa.
- Estabelecer a relação causa/consequência entre partes e elementos do texto.
- Estabelecer relações lógico-discursivas presentes no texto, marcadas por conjunções, advérbios etc. Estabelecer relações entre a tese e os argumentos oferecidos para sustentá-la.
- Avaliação das atividades do Volume 3

Volume 4 - O livro deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 7º e 8º ano do Ensino Fundamental, contendo atividades em 70 (setenta) páginas

- Identificar as marcas linguísticas que evidenciam o locutor e o interlocutor de um texto.
- Identificar efeitos de ironia ou humor em textos variados.
- Reconhecer o efeito de sentido decorrente do uso de pontuação e de outras notações.
- Reconhecer o efeito de sentido decorrente da escolha de uma determinada palavra ou expressão. Reconhecer o efeito de sentido decorrente da exploração de recursos ortográficos e/ou morfo sintáticos
- Avaliação das atividades do Volume 4

EM BRANCO

MATEMÁTICA

O material de apoio da disciplina de Matemática deverá trabalhar apresentar intervenções didáticas para o desenvolvimento de habilidades básicas e essenciais compatíveis com avaliação da Prova Brasil, como o foco no que os estudantes deveriam ter desenvolvido no período dos cinco primeiros anos do Ensino Fundamental. Deve contemplar habilidades básicas e essenciais para que os estudantes da etapa inicial do Ensino Fundamental tenham condições de prosseguir seus estudos com sucesso.

ANOS INICIAIS MATEMÁTICA

Volume 1 - O livro deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 4º e 6º ano do Ensino Fundamental, contendo atividades em 70 (setenta) páginas

Relações e Orientações Espaciais,

- Figuras Tridimensionais,
- Figuras Bidimensionais,
- Quadriláteros,
- Unidades de Medida de Tempo,
- Unidades de Medida de Comprimento, de Massa e de Capacidade,
- Sistema Monetário Brasileiro. e
- Perímetro e da Área
- Avaliação das atividades do Volume 1

Volume 2 - Deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 4º e 6º ano do Ensino Fundamental, contendo atividades em até 60 a 70 (sessenta a setenta)páginas.

- Sistema de Numeração Decimal,
- Sistema de Numeração Decimal,
- Decomposição e Composição de Números Naturais,
- Localização de Números Naturais na Reta Numérica,
- Tabelas e Quadros, e
- Gráficos
- Avaliação das atividades do Volume 2

Volume 3 - Deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 4º e 6º ano do Ensino Fundamental, contendo atividades em até 60 a 70 (sessenta a setenta)páginas.

- Cálculos de Adição com Números Naturais,
- Cálculos de Subtração com Números Naturais,
- Cálculos de Multiplicação com Números Naturais,
- Cálculos de Divisão com Números Naturais,
- Problemas de Adição com Números Naturais,
- Problemas de Subtração com Números Naturais,
- Problemas de Multiplicação com Números Naturais, e
- Problemas de Divisão com Números Naturais.
- Avaliação das atividades do livro 3

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

Volume 4 - O livro deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 4º e 6º ano do Ensino Fundamental, contendo atividades em até 60 a 70 (sessenta a setenta) páginas.

- Problemas das Quatro Operações Fundamentais com Números Naturais,
- Problemas das Quatro Operações Fundamentais com Números Naturais,
- Identificação dos Números Racionais,
- Associação dos Números Racionais,
- Localização de Números Racionais representados na Forma Decimal na Reta Numérica,
- Problemas de Adição e Subtração com Números Racionais representados na Forma Decimal,
- Problemas de Porcentagem, e
- Frações.
- Avaliação das atividades do Volume 4

ANOS FINAIS MATEMÁTICA

Volume 1 - O livro deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 7º e 8º ano do Ensino Fundamental, contendo atividades em até 60 a 70 (sessenta a setenta) páginas.

- Relações e Orientações Espaciais,
- Figuras Tridimensionais,
- Figuras Bidimensionais,
- Quadriláteros,
- Perímetro,
- Volume, e
- Perímetro, da Área e do Volume
- Avaliação das atividades do Volume 1

Volume 2 - O livro deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 7º e 8º ano do Ensino Fundamental, contendo atividades em até 60 a 70 (sessenta a setenta) páginas.

- Problemas de Adição e Subtração com Números Naturais,
- Problemas de Multiplicação e Divisão com Números Naturais,
- Problemas envolvendo as Quatro Operações Fundamentais com Números Naturais,
- Problemas com Números Racionais Expressos na Forma Decimal,
- Problemas de Porcentagem,
- Problemas de Variações Proporcionais,
- Tabelas e Quadros, e
- Gráficos
- Avaliação das atividades do livro 2

Volume 3 - O livro deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 7º e 8º ano do Ensino Fundamental, contendo atividades em 70 (setenta) páginas

- Números Inteiros e suas Propriedades,
- Adição com Números Inteiros,
- Subtração com Números Inteiros,

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

- Adição e Subtração com Números Inteiros,
- Multiplicação e Divisão com Números Inteiros,
- Potenciação com Números Inteiros,
- Expressões Numéricas com Números Inteiros, e
- Valores Numéricos.
- Avaliação das atividades do Volume 3

LIVRO 4 - O livro deverá ter por base as matrizes da BNCC trabalhadas nas turmas do 7º e 8º ano do Ensino Fundamental, contendo atividades em até 60 a 70 (sessenta a setenta) páginas.

- Modelagem de Equações do 1º Grau,
- Equações do 1º Grau,
- Problemas de Equações do 1º Grau,
- Sistemas de Equações do 1º Grau,
- Modelagem de Equações do 2º Grau,
- Equações do 2º Grau Incompletas,
- Equações do 2º Grau Completas, E
- Problemas de Equações do 2º Grau
- Avaliação das atividades do Volume 4

MANUAL DE ORIENTAÇÃO AO PROFESSOR.

Deverão ser apresentados em forma de guia que vá além de respostas das atividades. É necessário que esse material apresente as concepções metodológicas de cada componente curricular e a apresentação dos ícones que aparecem no livro do aluno. Espera-se, também, uma vasta gama de sugestões para o processo de ensino/aprendizagem e sugestões de jogos para serem aplicados em Língua Portuguesa. As páginas de cada volume do aluno deverão estar reproduzidas no guia do professor, sendo que, em cada atividade, deverá ser apresentada a habilidade relacionada à BNCC que está sendo desenvolvida. A relação de todas as habilidades da BNCC a serem desenvolvidas em cada livro deverão ser apresentadas nas páginas iniciais do guia. Ao final do manual do professor, deverá haver um quadro de acompanhamento que consiste no registro de observações individuais dos estudantes nas resoluções das atividades.

Quanto aos aspectos gráficos-editoriais, o material de apoio do professor deverá ser de boa qualidade, em brochura e impressão legível. Por exemplo, os volumes das etapas do ensino fundamental, de Língua Portuguesa e de Matemática deverão apresentar as imagens e desenho legíveis e os textos são adequados. Deverá ainda ser disponibilizado pela editora 2 (duas) etapas formativas, preferencialmente presencial a todos os professores, na sede do município.

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

CAPA E CONTRA CAPA	Papel: Off-set Gramatura: 150 g/m2 Formato: 41 x 27,5 cm Impressão: 4/0 cores
MIOLO	Papel: Off-set Gramatura: 70 g/m2 Formato: 41 x 27,5 cm Impressão: 4/4 cores
ACABAMENTO	Brochura com 2 grampos

Ratifica-se a importância do material de apoio pedagógico Língua Portuguesa e de Matemática, para o atendimento dos alunos do 4º, 6º, 7º e 8º ano do ensino fundamental, objetivando aprendizagem cooperativa e colaborativa, contextos problematizadores, correções individuais e coletivas e indicações das habilidades de cada atividade. Portanto, sob o prisma educacional, solicitamos a aquisição do material de apoio que apresente uma proposta pedagógica alinhada à da Secretaria Municipal de Educação de Ananindeua, assim como os resultados das avaliações das atividades de cada volume , fascículo possam fornecer dados para o monitoramento da aprendizagem tanto para os professores, coordenadores pedagógicos quanto para a Secretaria de Educação de Ananindeua.

16.DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE;

Com base, nas informações apresentadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar, o (setor técnico responsável pela elaboração do ETP), recomenda a contratação, estando a necessidade clara e adequadamente justificada. Considerando todos os aspectos já mencionados, avalia-se que a contratação atenderá a Administração de forma satisfatória, portanto é viável.

17.DA ENTREGA;

17.1.Os fornecimentos serão realizados mediante a emissão de ordem de compra/fornecimento pela fiscalização do Contrato através do Setor de Compras das Unidades Requisitantes.

17.2.Após emissão da ordem de compra/fornecimento, o fornecedor terá o prazo de até 30 (Trinta) dias para a entrega dos produtos/materiais, nos locais indicados pela (s) Unidade (s) Requisitante (s), que poderá ser a sede das respectiva Secretaria, ou diretamente nos Setores, Órgãos, Unidades Escolares e demais locais dentro do Município de Ananindeua, sem que gere ônus de qualquer natureza para a Contratante.

17.3.Os materiais serão recebidos de forma provisória no prazo de 10 (Dez) dias após a entrega dos materiais nos locais indicados.

17.4.O recebimento definitivo do material dar-se-á após 10 (Dez) dias, dado o recebimento provisório.

17.5.Caso os produtos/materiais sejam entregues em desconformidade ou sem condição de uso, a

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

fiscalização do contrato notificará o fornecedor para que no prazo de até 15 (Quinze) dias, seja efetivado o saneamento/refazimento das desconformidades da entrega.

17.6.Os produtos deverão possuir prazo de validade não inferior a 12 (Doze) meses, salvo casos peculiares da fabricante do produto a ser justificado em proposta pela licitante.

17.7.A licitante deverá ofertar garantia dos produtos não inferior a 12 (Doze) meses, a contar a partir da emissão do recebimento definitivo salvo casos peculiares da fabricante do produto a ser justificado em proposta pela licitante.

17.8.Durante o prazo de garantia dos materiais, o fornecedor fica obrigado a substituir o material defeituoso no prazo máximo de 15 (Quinze) dias, da notificação da ocorrência.

17.9.Os produtos/materiais fornecidos devem ser de boa qualidade e procedência comprovada.

17.10.O fornecimento será de forma fracionada conforme e a necessidade da Unidade Requisitante, que apresentará requisição para cada fornecimento;

17.11.Os fornecimentos poderão ser acionados aos sábados, domingos e feriados, de acordo com a ordem e fornecimento/requisição, em conformidade com o Representante do Fornecedor.

17.12.Todos os custos com transporte, materiais, equipamentos e mão-de-obra são de responsabilidade do fornecedor ganhador da licitação.

17.13.A empresa contratada fará o controle do seu fornecimento por meio de requisições as quais deverão ser rubricadas pela pessoa encarregada pelo recebimento no local designado, devendo o contratado apresentarem-nas acompanhadas de nota fiscal, quando do pagamento.

17.14.Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em embalagens adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega, conter a identificação do produto, do

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

fornecedor, quantidade e demais informações dos materiais nela inseridos.

17.15.O fornecimento dos produtos/materiais e quantitativos acima relacionados foram previstos para consumo mínimo anual, a serem demandadas para fornecimento de acordo com a necessidade da(s) Unidade(s) Requisitante(s), de forma parcelada e eventual. ✓

17.16.Sempre que julgar necessário o Órgão Contratante solicitará, durante a vigência da ARP, o fornecimento dos produtos/materiais registrados na quantidade necessária, mediante a elaboração do instrumento contratual. ✓

17.17.A Contratante não estará obrigada a adquirir os produtos/materiais registrados, contudo, ao fazê-lo, cada Unidade Requisitante, solicitará um quantitativo mínimo de tiragem disposto na respectiva Ata de Registro de Preços; ✓

18.ANÁLISE DE RISCOS

A análise de riscos, avalia quais os riscos relativos a contratação e a gestão do contrato, incluindo as ações para mitigar os riscos identificados. Segue apêndice (I), quadro com a identificação dos principais riscos associados a contratação

Ananindeua, 27 de fevereiro de 2024.


Ana Paula Renato
COORDENADORA

CGP – COORDENADORIA DE GESTÃO PEDAGÓGICA

LEILA
CARVALHO
FREIRE:526
10292791

Assinado de forma
digital por LEILA
CARVALHO
FREIRE:526102927
91
Dados: 2024.02.27
14:32:10 -03'00'



Documento assinado digitalmente
DIONE MARINHO SILVEIRA
Data: 05/03/2024 11:33:19-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Dione Marinho Silveira
CCOMP – COMISSÃO DE COMPRAS PÚBLICAS
TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

APÊNDICE I
ANÁLISE DE RISCOS

PAD 7243/2024

ANÁLISE DE RISCOS CONTRATAÇÃO DE EDITORA COM BANCO DE SEQUÊNCIA DIDÁTICA E ATIVIDADES ESTRUTURANTES PARA CADERNOS OU VOLUMES DE APRENDIZAGEM Á PARTIR DO RESULTADO DE AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA CENSITÁRIA REALIZADA NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

1	Risco	Atraso na entrega dos serviços		
	Probabilidade	Média	Impacto	Médio
	Ações de Mitigação ou Contingência			
	Aplicar as sanções à empresa contratada previstas			
	Responsáveis			
	Fiscal do contrato e Autoridade Superior			
	Período de Execuções das Ações			
	Gestão do contrato o enquanto durar a vigência			
	Risco	Não entrega do material didático		
	Probabilidade	Média	Impacto	Alto
	Ações de Mitigação ou Contingência			

EM BRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

2	• Verificar o motivo da não entrega. Não havendo justificativa, aplicar as sanções à empresa contratada previstas no ETP para esse tipo de conduta.
	Responsáveis
	• Fiscal do contrato e Autoridade Superior
	Período de Execuções das Ações
	• Gestão do contrato enquanto durar a vigência

9. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Ana Paula Renato – Coordenadora Pedagógica - Matrícula;152021

Ilma Pinheiro Brandão- Matrícula;660710

EM BRANCO