



Diário Oficial

do Município de Ananindeua

Quinta-feira, 28 de julho de 2011

ANO XVIII ♦ ANANINDEUA ♦ PARÁ

Nº. 1275

PODER EXECUTIVO

HELDER BARBALHO
Prefeito Municipal de Ananindeua

SANDRA BATISTA
Vice-Prefeita

ADMINISTRAÇÃO DIRETA

SECRETARIADO:

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA
Chefe de Gabinete do Prefeito
PAULA BARREIROS E SILVA
Controlador Geral do Município - Interino
EDILSON BAPTISTA DE OLIVEIRA DANTAS
Procurador Geral do Município
OTAVIO OLIVA NETO
Secretário Municipal de Administração
RUI BEGOT DA ROCHA
Secretário Municipal de Meio Ambiente
VERENA FADUL DOS SANTOS ARRUDA
Secretária Municipal de Cidadania, Assistência Social e Trabalho - Interina
MARIA IRANILSE BRASIL DIAS PINHEIRO
Secretária Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Juventude
SEBASTIÃO REGINALDO DE CASTRO FERREIRA
Secretário Municipal de Desenvolvimento
ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA
Secretária Municipal de Educação
MARCOS RODRIGUES DE MATOS
Secretário Municipal de Gestão Fazendária
ZINDA LOBATO NUNES
Secretária Municipal de Habitação
HANA SAMPAIO GHASSAN
Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças.
PAULO SÉRGIO DE MELO GOMES
Secretário Municipal de Saneamento e Infraestrutura
IVETE GADELHA VAZ
Secretária Municipal de Saúde
LUIS CLÁUDIO QUEIROZ DE FREITAS
Secretário Municipal de Segurança e Defesa Social

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

FLÁVIO BITAR VASCONCELOS
Diretor Interino do Instituto Escola de Governo e Gestão Pública de Ananindeua
LUIZ GUILHERME MACHADO DE CARVALHO
Presidente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Ananindeua - IPMA
FILIPPE BURLAMAQUI BASTOS
Diretor Geral do Departamento Municipal de Transporte e Trânsito de Ananindeua - DEMUTRAN

PODER LEGISLATIVO

RAIMUNDA NONATA ROCHA TEIXEIRA - PMDB - PRESIDENTE
FRANCISCO DE SOUSA BARROS - PRP - VICE- PRESIDENTE
WALDEMIRO EDUARDO DE ASSIS SANNOVA NASCIMENTO - PDT - 1º SECRETÁRIO
CARLOS CORRÊA LIMA - PMDB - 2º SECRETÁRIO
JOSÉ DUARTE LEITE - PSC - 3º SECRETÁRIO
FRANCILDA PEREIRA DA SILVA - PSDB - 4º SECRETÁRIO
HELDER SIDNEY DIAS CABRAL JUNIOR - PR
LEILA CARVALHO FREIRE - PMDB
CARLOS BEGOT DA ROCHA - PP
ARLINDO PENHA DA SILVA - PRB
ED WELLINGTON DE ALMEIDA PEREIRA - PMDB
LIVIO RODRIGUES DE ASSIS JÚNIOR - PMDB
AFONSO ROMILDO PIMENTEL DE ALMEIDA - PSC
RONALDO PROENÇA SEFER - PR
PAULO RAIMUNDO EVANGELISTA DE MACEDO - PT do B
LUIS CLÁUDIO PINTO DA SILVA - PMDB
ALMIR JOSÉ FERREIRA DOS SANTOS - PSDB
JORGE SAINT-CLAIR BRASIL SERIQUE - PRP
PEDRO SOARES LEÃO - PT

PODER JUDICIÁRIO

Dr. OTAVIO DOS SANTOS ALBUQUERQUE
Diretor do Fórum
Dr. OTAVIO DOS SANTOS ALBUQUERQUE
Juiz Titular da 1ª vara Cível
Dr. ADRIANO GUSTAVO VEIGA SEDUVIM
Juiz Titular da 2ª Vara Cível
Drª. ANDRÉA CRISTINE CORRÊA RIBEIRO
Juíza Titular da 3ª Vara Penal
Drª. ROBERTA GUTERRES CARACAS
Juíza Respondendo pela 4ª Vara Cível
Drª. ANDRÉA LOPES MIRALHA
Juíza Titular da 5ª vara Penal
Drª. GUISELA HAASE DE MIRANDA MOREIRA
Juíza Titular da 6ª Vara Penal
Drª. MARILIA LOURIDO DOS SANTOS
Juíza Titular da 7ª Vara Cível
Drª. DANIELLE DE CÁSSIA SILVEIRA BUHRNHEIM
Juíza Titular da 8ª Vara da Infância e Juventude
Drª. ANA ANGÉLICA ABDULMASSIH OLEGÁRIO
Juíza Titular da 9ª Vara Penal
Dr. RAIMUNDO RODRIGUES SANTANA
Juiz Titular da 10ª vara Penal

NESTA EDIÇÃO

SECRETARIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE PARECERES JURIDICOS.....Pág. 3, 4

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO (Pregão presencial).....Pág. 4

INSTITUTO ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO PÚBLICA DE ANANINDEUA

EDITAL (Abertura de inscrições e estabelece normas relativas ao credenciamento 02/2011).....Pág. 4 a 7

Diário Oficial

Órgão Oficial do Município de Ananindeua
Criado pela Lei Nº. 1.179 de 29 de janeiro de 1993

Prefeitura Municipal de Ananindeua

Av. Magalhães Barata, 1515 - Ananindeua - Pará
Fone: 30732500 / 30732510 / 30732522
Site: www.ananindeua.pa.gov.br

CHEFE DE GABINETE: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA
Endereço: Av. Magalhães Barata nº 1515
CEP: 67020-010
Tel: 3073-2126, 30732118

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – **CGM**
PAULA BARREIROS E SILVA
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO - INTERINO
Rod. Mário Covas nº. 11 – Coqueiro
CEP: 67113-330
Tel.: 3073-2223

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – **PROGE.**
EDILSON BAPTISTA DE OLIVEIRA DANTAS
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
Endereço: Av. Magalhães Barata n 1515
CEP: 67020-010
Tel: 3073-2103

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – **SEMAD.**
OTAVIO OLIVA NETO – SECRETÁRIO
Rod. Br 316, Km 08, Rua Júlia Cordeiro, 112
CEP: 67035-080
Tel: 3073 2500 / 3073.2510 Fax: 3073.2544
E-mail: semad@ananindeua.pa.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE **SEMA.**
RUI BEGOT DA ROCHA – SECRETÁRIO
Av. Cláudio Saunders, 2100
CEP: 67630-000
Tel.: 3255 1780 / 3255 3266
E-mail: sema@ananindeua.pa.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – **SEMCAT.**
VERENA FADUL DOS SANTOS ARRUDA – SECRETÁRIA INTERINA
Rod. Br 316, Km 08, Rua Júlia Cordeiro, 67
CEP: 67035-080
Fone: (91) 3344-1551 / 3344-1555 FAX: 3344-1590

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - **SECEL**
MARIA IRANILSE BRASIL DIAS PINHEIRO – SECRETÁRIA
Rua Cláudio Saunders, 75, Centro.
CEP: 67030-160.
Tel: 3263-0033

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO –**SEDES**
SEBASTIÃO REGINALDO DE CASTRO FERREIRA - SECRETÁRIO
Rod. Br 316, Km 03, Av. Magalhães, 26, Guanabara
CEP: 67010-570
Tel: (091) 3250-1085
E-mail gestao-sedec.ananindeua@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – **SEMED**
ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA - SECRETÁRIA
Rod. Br 316, Km 03, Av. Magalhães, 26, Guanabara
CEP: 67010-570
Tel: 3321-3107 Fax: 3321.3112

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA – **SEGEF.**
MARCOS RODRIGUES DE MATOS - SECRETÁRIO
Conj. Cidade Nova IV, WE 21, 111
CEP: 67130-310
Tel: 3073-2305 / 9902-8215 / 8111-4200

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – **SEHAB.**
ZINDA LOBATO NUNES - SECRETÁRIA
Av. Cláudio Saunders, 1000
CEP: 67630-000
Tel: 9606.1362/ 3282.0855 fax: 3255.9226
E-mail: sehab.adm@prontonet.com.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – **SEPOF.**
HANA SAMPAIO GHASSAN - SECRETÁRIA
Cidade Nova VIII, Estrada da Providência, n.º 316, bairro do Coqueiro,
Cep: 67.140-440.
Tel.: 3287-2625 – Fax 3263-9900

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E INFRAESTRUTURA **SESAN.**
PAULO SÉRGIO DE MELO GOMES – SECRETÁRIO
Rodovia Mário Covas, 11, Viaduto.
CEP: 67113-330
Tel: 99673452 / 3073-2238
E-mail: gab.sesan@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – **SESAU.**
IVETE GADELHA VAZ – SECRETÁRIA
Rodovia Mário Covas, 11, Viaduto
CEP: 67113-330
Tel: 3073-2224 / 3073-2279
E-mail: gabinete.sesau@ananindeua.pa.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL **SESDS.**
LUIZ CLAUDIO QUEIROZ DE FREITAS – SECRETÁRIO
Cidade Nova V WE 31, nº 782 esquina com a SN 19.

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

INSTITUTO ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO PÚBLICA DE ANANINDEUA - **IEGGPA**
FLÁVIO BITAR VASCONCELOS
Rod. Br 316, Km 07, 590 – 4º andar
Prédio Sede da Faculdade da Amazônia - FAAM
CEP: 67033-000
Tel.: (091)3255-2236 / Ramal 23
e-mail: iega.gab@ananindeua.pa.gov.br

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA – **IPMA.**
LUIZ GUILHERME MACHADO DE CARVALHO – Presidente
Rod. BR 316, km 8, Rua Júlia Cordeiro, 67 - CENTRO
CEP: 67035-080
Tel.: 3255-0107

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO DE ANANINDEUA – **DEMUTRAN**
FILIPPE BURLAMAQUI BASTOS
Rodovia Mário Covas, 11, Viaduto.
CEP: 67113-330
Tel: 3245-3600

PLANO DIRETOR DE ANANINDEUA

Coordenador do Plano Diretor de Ananindeua
Cel: 8227-0600
E-mail:

CONSELHOS MUNICIPAIS**CONSELHO TUTELAR I**

COORDENADORA: RITA MARIA BATISTA LOPES JARDIM
Rua Cláudio Saunders, 1174 – Centro.
CEP: 67030-160
Tel.: 3255-3177

CONSELHO TUTELAR II

COORDENADORA: ROSANGELA BARROS DOS SANTOS
Travessa WE 51 Cidade Nova IV/VIII – Coqueiro
CEP: 67133-340
Tel.: 3295-1451

CONSELHO TUTELAR III

COORDENADOR: JOÃO CARLOS MARTINS
Rua Júlia Cordeiro nº 67, BR 316, Km 08 Centro, anexo a SEMCAT
Tel.: 3344-1578.

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS.

LUCIANA TAVARES – PRESIDENTE
Av. Três corações, em frente a praça da bíblia – Coqueiro
Tel.:

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – COMDICA.

ELAINE CRISTINA SOARES FARIAS – PRESIDENTE
Av. Três corações, em frente a praça da bíblia – Coqueiro
Tel.:
E-mail: comdacananin2008@yahoo.com.br

CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ANANINDEUA COMAM

RUI BEGOT DA ROCHA – PRESIDENTE
Rua Claudio Saunders nº 2.100 – Maguari
Tel.: 3255-1780

CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CAE.

IVANEZ CEREJA DE SOUZA – PRESIDENTE
Rod. Br 316, Km 08, 1140, Centro
CEP: 67030-170
Tel.: 3255-1005

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CME.

Prof.º FRANCISCO WILLAMS CAMPOS LIMA - PRESIDENTE
Rod. Br 316, Km 08, 1140, Centro
CEP: 67030-170
Tel.: 3255-1005

CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E VALORIZAÇÃO DO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO BÁSICA – CMFUNDEB

Prof.º. MARINETE SILVA SAMPAIO DANTAS
Rod. Br 316, Km 08, 1140, Centro
CEP: 67030-170
Tel.: 3255-1005

CONSELHO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA

HANA SAMPAIO GHASSAN – PRESIDENTE
Rod. Br 316, Km 08, Rua Júlia Cordeiro, 67
CEP: 67035-080
Tel.: 3073-2500

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

IVETE GADELHA VAZ – PRESIDENTE
Rua A, Vila Boa Esperança nº. 3 – Levilandia.
CEP: 67030-070
Tel.: 3255-3200

CONSELHO MUNICIPAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL

MARIA IRANILSE BRASIL DIAS PINHEIRO – PRESIDENTE
Rua Cláudio Saunders, 75, Centro.
CEP: 67030-160.
Tel: 3263-0033

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE PARECER JURIDICO

Requerente(s): MARIA RISETTE DA SILVA GARCIA

Assunto: Requerimento de Licença Prêmio

Interessado: DRH/SEMAD

Parecer Jurídico nº. 091 de 25/07/2011 – AJUR/SEMAD: manifesta-se pelo indeferimento do requerimento de Licença Prêmio, em virtude de o (a) requerente não guardar estabilidade funcional, quer pela condição de servidor (a) efetivo (a) estável, quer por força da norma emanada do art. 19 da ADCT, não configurando, portanto, o paradigma legal descrito no caput do art. 150 da Lei Municipal nº. 2.177/0 – Estatuto dos Servidores Cíveis do Município de Ananindeua, nos termos da novel redação que lhe conferiu a Lei Complementar nº. 2.473/11.

Decisão: De acordo. Notificar a SEMED e o (a) interessado (a).

OTAVIO OLIVA NETO

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DE PARECER JURIDICO

Requerente(s): JANETE JANE PAULO DE SOUZA

Assunto: Requerimento de Licença Prêmio

Interessado: DRH/SEMAD

Parecer Jurídico nº. 092 de 25/07/2011 – AJUR/SEMAD: manifesta-se pelo indeferimento do requerimento de Licença Prêmio, em virtude de o (a) requerente não guardar estabilidade funcional, quer pela condição de servidor (a) efetivo (a) estável, quer por força da norma emanada do art. 19 da ADCT, não configurando, portanto, o paradigma legal descrito no caput do art. 150 da Lei Municipal nº. 2.177/0 – Estatuto dos Servidores Cíveis do Município de Ananindeua, nos termos da novel redação que lhe conferiu a Lei Complementar nº. 2.473/11.

Decisão: De acordo. Notificar a SEMED e o (a) interessado (a).

OTAVIO OLIVA NETO

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DE PARECER JURIDICO

Requerente(s): ALDIMA CONCEIÇÃO BENTES FERREIRA

Assunto: Requerimento de Licença Prêmio

Interessado: DRH/SEMAD

Parecer Jurídico nº. 093 de 25/07/2011 – AJUR/SEMAD: manifesta-se pelo indeferimento do requerimento de Licença Prêmio, em virtude de o (a) requerente não guardar estabilidade funcional, quer pela condição de servidor (a) efetivo (a) estável, quer por força da norma emanada do art. 19 da ADCT, não configurando, portanto, o paradigma legal descrito no caput do art. 150 da Lei Municipal nº. 2.177/0 – Estatuto dos Servidores Cíveis do Município de Ananindeua, nos termos da novel redação que lhe conferiu a Lei Complementar nº. 2.473/11.

Decisão: De acordo. Notificar a SEMED e o (a) interessado (a).

OTAVIO OLIVA NETO

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DE PARECER JURIDICO

Requerente(s): BENEDITO CELSO DE MAGALHÃES LOPES

Assunto: Requerimento de Licença Prêmio

Interessado: DRH/SEMAD

Parecer Jurídico nº. 094 de 25/07/2011 – AJUR/SEMAD: manifesta-se pelo indeferimento do requerimento de Licença Prêmio, em virtude de o (a) requerente não guardar estabilidade funcional, quer pela condição de servidor (a) efetivo (a) estável, quer por força da norma emanada do art. 19 da ADCT, não configurando, portanto, o paradigma legal descrito no caput do art. 150 da Lei Municipal nº. 2.177/0 – Estatuto dos Servidores Cíveis do Município de Ananindeua, nos termos da novel redação que lhe conferiu a Lei Complementar nº. 2.473/11.

Decisão: De acordo. Notificar a SEMED e o (a) interessado (a).

OTAVIO OLIVA NETO

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DE PARECER JURIDICO

Requerente(s): DORACY RIBEIRO DA SILVA

Assunto: Requerimento de Licença Prêmio

Interessado: DRH/SEMAD

Parecer Jurídico nº. 095 de 26/07/2011 – AJUR/SEMAD: manifesta-se pelo indeferimento do requerimento de Licença Prêmio, em virtude de o (a) requerente não guardar estabilidade funcional, quer pela condição de servidor (a) efetivo (a) estável, quer por força da norma emanada do art. 19 da ADCT, não configurando, portanto, o paradigma legal descrito no caput do art. 150 da Lei Municipal nº. 2.177/0 – Estatuto dos Servidores Cíveis do Município de Ananindeua, nos termos da novel redação que lhe conferiu a Lei Complementar nº. 2.473/11.

Decisão: De acordo. Notificar a SEMED e o (a) interessado (a).

OTAVIO OLIVA NETO

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DE PARECER JURIDICO

Requerente(s): ANTONIA ROSENEIDE AMIM DE MOURA**Assunto:** Requerimento de Licença Prêmio**Interessado:** DRH/SEMAD

Parecer Jurídico nº. 096 de 26/07/2011 – AJUR/SEMAD: manifesta-se pelo indeferimento do requerimento de Licença Prêmio, em virtude de o (a) requerente não guardar estabilidade funcional, quer pela condição de servidor (a) efetivo (a) estável, quer por força da norma emanada do art. 19 da ADCT, não configurando, portanto, o paradigma legal descrito no caput do art. 150 da Lei Municipal nº. 2.177/0 – Estatuto dos Servidores Cíveis do Município de Ananindeua, nos termos da novel redação que lhe conferiu a Lei Complementar nº. 2.473/11.

Decisão: De acordo. Notificar a SEMED e o (a) interessado (a).

OTAVIO OLIVA NETO
Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DE PARECER JURIDICO

Requerente(s): ALICE CORDOVIL MONTEIRO**Assunto:** Requerimento de Licença Prêmio**Interessado:** DRH/SEMAD

Parecer Jurídico nº. 097 de 26/07/2011 – AJUR/SEMAD: manifesta-se pelo indeferimento do requerimento de Licença Prêmio, em virtude de o (a) requerente não guardar estabilidade funcional, quer pela condição de servidor (a) efetivo (a) estável, quer por força da norma emanada do art. 19 da ADCT, não configurando, portanto, o paradigma legal descrito no caput do art. 150 da Lei Municipal nº. 2.177/0 – Estatuto dos Servidores Cíveis do Município de Ananindeua, nos termos da novel redação que lhe conferiu a Lei Complementar nº. 2.473/11.

Decisão: De acordo. Notificar a SEMED e o (a) interessado (a).

OTAVIO OLIVA NETO
Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DE PARECER JURIDICO

Requerente(s): CONCEIÇÃO CARVALHO DA SILVA**Assunto:** Requerimento de Licença Prêmio**Interessado:** DRH/SEMAD

Parecer Jurídico nº. 098 de 26/07/2011 – AJUR/SEMAD: manifesta-se pelo indeferimento do requerimento de Licença Prêmio, em virtude de o (a) requerente não guardar estabilidade funcional, quer pela condição de servidor (a) efetivo (a) estável, quer por força da norma emanada do art. 19 da ADCT, não configurando, portanto, o paradigma legal descrito no caput do art. 150 da Lei Municipal nº. 2.177/0 – Estatuto dos

Servidores Cíveis do Município de Ananindeua, nos termos da novel redação que lhe conferiu a Lei Complementar nº. 2.473/11.

Decisão: De acordo. Notificar a SEMED e o (a) interessado (a).

OTAVIO OLIVA NETO
Secretário Municipal de Administração

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP.2011.003.PMA.SESDS

Órgão: Secretaria Municipal de Segurança e Defesa Social – SESDS/Prefeitura Municipal de Ananindeua - PMA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E MATERIAIS PARA ATENDER O SISTEMA SEMAFÓRICO DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA, NO ESTADO DO PARÁ,

Data, Hora e Local da Abertura: 11/08/2011, às 10:00h na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD/PMA, situada no prédio da SEMAD à Rodovia BR 316, Km 08, Rua Júlia Cordeiro nº 112, Centro, município de Ananindeua/Pará.

Edital e informações: das 08:00 as 14:00h, no mesmo endereço supra, onde o Edital poderá ser obtido isento de qualquer taxa, mediante gravação em CD virgem, fornecido pelo interessado que se identificar. Fone/Fax: (91) 3073-2523.

Ananindeua/PA, 27 de julho de 2011.

Iêda Maria Reis Lira
Pregoeira/PMA

INSTITUTO ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO PÚBLICA DE ANANINDEUA

EDITAL Nº 002/2011 – IEGA 26 de Julho de 2011.

O Instituto Escola de Governo e Gestão Pública de Ananindeua – IEGA torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas ao credenciamento 02/2011 de docentes para o período 2011 e 2012, que pretendem atuar nas ações de formação promovidas pelo IEGA.

1. PÚBLICO-ALVO

1.1 Poderão inscrever-se quaisquer profissionais graduados e/ou com conhecimento-habilidade específica comprovado na área, conforme o disposto no Anexo I deste Edital (Indicação dos Cursos de Interesse).

2. INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão feitas na sede do IEGA, localizada na Rodovia BR - 316 km 07 nº 590 – 5º andar, prédio da Faculdade da Amazônia, em horário comercial, no período de 01 de Agosto de 2011 a 16 de Agosto de 2011. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (91) 3255-2236 / Ramal-23 ou através do e-mail: iega.contato@ananindeua.pa.gov.br.

2.2 Todas as informações prestadas no ato da inscrição devem ser passíveis de comprovação. Assim sendo, caso venha a ser chamado para prestar serviços ao IEGA o docente deverá estar munido de toda a documentação comprobatória, sob pena de não credenciamento.

3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 O credenciamento servirá para formar o Banco de Dados de docente do IEGA, não gerando quaisquer expectativas de vínculo empregatício ou obrigatoriedade de contratação pelo Instituto.

3.2 O credenciado que for selecionado para atuar nas ações de formação do IEGA assinará contrato de prestação de serviços/ordem de execução de serviços especificamente para o curso ou atividade escolhida, não havendo nenhum vínculo posterior.

3.3 O valor da hora-aula será de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) estando incluso neste valor a obrigatoriedade do fornecimento de material didático a ser elaborado pelo credenciado, obedecendo aos padrões definidos pelo IEGA.

3.4 Na ficha de credenciamento o candidato deverá indicar no máximo 05 (cinco) cursos com os quais têm afinidade, considerando a especificidade e a compatibilidade com sua formação e/ou experiência profissional;

3.5 Será permitida somente uma inscrição por pessoa controlada através de C.P.F., sendo permitida atualizações apenas duas vezes por semestre obedecendo ao calendário a ser divulgado pelo IEGA.

3.6 No caso de inexistir credenciado para uma ação formativa específica, o IEGA poderá contratar profissional, com experiência comprovada no tema em questão, realizando o seu cadastro, passando esta pessoa, a fazer parte do Banco de Dados de Docentes do IEGA, como credenciado, durante todo o período de vigência deste credenciamento.

3.7 O resultado será publicado no Diário Oficial do município de Ananindeua bem como afixado nas instalações do Instituto Escola de Governo e Gestão Pública de Ananindeua - IEGA.

3.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral do IEGA.

FLÁVIO BITAR VASCONCELOS
Diretor Geral do IEGA

Anexo I: Lista de Cursos.

CURSOS	
1	A Importância Sócio-Cultural do Esporte e Lazer
2	Abordagem Comunitária
3	Acompanhamento de Recursos para Projetos Públicos

4	Administração de Conflito
5	Administração de Suprimento de Fundos
6	Administração do Tempo
7	Administração e Marketing Esportivo
8	Agenda Ambiental na Administração pública – A3P
9	Análise e Melhoria de Processos
10	Análise de Micro Crédito
11	Aprendendo a Controlar o Estresse no Trabalho
12	Assedio Moral
13	Atendimento as Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais
14	Atendimento de Primeiros Socorros nos Órgãos Públicos
15	Atitude Empreendedora na Gestão Pública
16	Atualização das Alterações Processuais – Código Civil e Processo Civil
17	Auditoria Básica Interna
18	Auditoria Pública
19	Auditoria Fiscal com ênfase em Informática
20	Boas práticas de higiene e saúde para manipuladores de alimentos
21	Capacitação de Pregoeiros
22	Capacitação de Gerentes de Unidades de Saúde
23	Captação de Recursos
24	Cerimonial e Protocolo
25	Cidadania e Direitos Humanos
26	Como Praticar os 5S na Gestão Pública
27	Compras e Serviços
28	Comunicação Interpessoal
29	Comunicação nas Organizações Públicas
30	Contabilidade Pública
31	Contratos de Terceirização e de Prestação de Serviços
32	Contratos e Convênios na Administração Pública
33	Controladoria na Gestão Pública
34	Controle Interno
35	Convênio no Serviço Público
36	Cooperativismo de Crédito
37	Cooperativismo e Associativismo
38	COREL DRAW
39	Cuidador de Idoso
40	Desenvolvimento de Equipes de Trabalho
41	Desenvolvimento de Gerências Intermediárias
42	Desenvolvimento de Habilidades para Gestão de Pessoas
43	Desenvolvimento de lideranças
44	Direção Defensiva e Primeiros Socorros
45	Direito Administrativo
46	Direito Constitucional Aplicado ao Serviço Público
47	Direito da Criança e do Adolescente: Sistemas de Proteção e Garantias
48	Direito do Idoso e lei Maria da Penha

49	Direito Previdenciário		projetos sociais
50	Direito Público		Gestão de Qualidade no Serviço Público, com ênfase ISO
51	Direito Tributário		95 9001.
52	Direitos Humanos e Cidadania		Gestão de Convênios na Administração Pública, com Ênfase
53	Direitos Sociais		96 no Terceiro Setor.
54	Economia Ambiental		97 Gestão Pedagógica
55	Educação inclusiva de Portadores de Necessidade Especial		98 Gestão Pública
56	Educação Nutricional		99 Ginástica Laboral
57	Elaboração de Diagnóstico Organizacional		100 Gramática Aplicada a Revisão de Textos
58	Elaboração de Editais		101 Guia de Recolhimento do FGTS e informações previdenciárias
59	Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional		102 Higiene e Manipulação de Alimentos
60	Elaboração de Pareceres e Relatórios Técnicos		103 Humanização em Gestão em Saúde.
61	Elaboração de Projetos em Saúde do Trabalhador		104 Importância Sócio-Cultural do Esporte e Lazer
62	Elaboração de Projetos Esportivos		105 Inclusão dos portadores de necessidades especiais nos órgãos públicos: Acessibilidade
63	Elaboração de projetos institucionais		106 Informática Avançada
64	Elaboração de Projetos para área da cultura		107 Informática Básica
65	Elaboração de Projetos para Captação de Recursos		108 Legislação Ambiental
66	Elaboração de projetos sociais		109 Legislação e Administração de Pessoal no Serviço Público
67	Elaboração, Análise e Avaliação de Projetos Ambientais		110 Legislação Educacional
68	Elaboração de Planos de Capacitação		111 Legislação Referente à Cultura, Desporto e Lazer
69	Elaboração, Planejamento e Gestão de Projetos Culturais		112 Lei de Responsabilidade Fiscal
70	Elaboração e Formatação de Projetos para Captação de Recursos.		113 Licitação e Contratos na Administração Pública
71	Enfermeiro / Enfermagem Geral		114 Linguagem Brasileira de Sinais – LIBRAS
72	Enfermeiro/Saúde da Família		115 Logística Aplicada ao Serviço Público
73	Estagio Probatório: Aspectos legais e institucionais		116 Manutenção de Veículos Oficiais
74	Estatística aplicada ao serviço público		117 Mapeamento e Gerenciamento de Processos (Organização & Métodos)
75	Ética e Serviço Público		118 Marketing
76	Excelência no Atendimento ao Público		119 Marketing Desenvolvimento Pessoal e Profissional
77	Filosofia da Arte		120 Marketing Pessoal e Institucional: A Valorização da Imagem
78	Folha de Pagamento		121 Massoterapia
79	Formação de Pregoeiros		122 Melhoria da Qualidade na Gestão Pública
80	Formatação de Projetos para Captação de Recursos.		123 Metodologia da pesquisa
81	Gerência de Transporte e Frota de Veículos		124 Mobilizando Equipes
82	Gerenciamento de Compras e Serviços		125 Motivação e Equipes de Trabalho
83	Gestão de Contratos		126 Negociação e Administração de Conflitos
84	Gestão de Contratos de Suprimentos		127 Noções Básicas de Organização da Administração Pública
85	Gestão de Frotas de Veículos		128 Noções Básicas de Serviços Gerais
86	Gestão de Material e Patrimônio		129 Noções de Arquivologia
87	Gestão de Pessoas no Processo de Humanização do Serviço Público		130 Noções de Direito Agrário
88	Gestão de Processos		131 Noções de Direito Ambiental
89	Gestão de Recursos Hídricos		132 Noções de Direito Civil
90	Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos		133 Noções de Higiene e Segurança no Trabalho
91	Gestão de Saneamento Ambiental		134 Noções de Legislação Educacional
92	Gestão e Elaboração de Indicadores e Desempenho Institucional		135 Noções Gerais Sobre o Terceiro Setor
93	Gestão Estratégica de Pessoas		136 Oficina de Contratos
94	Gestão Governamental: acompanhamento e avaliação de		137 Oficina de Convênios e Termos de Cooperação Técnica

138	Oratória: A Arte de Falar em Público
139	Organização de Almoxarifado
140	Organização e Informatização de Bibliotecas Públicas
141	Photoshop
142	Planejamento e Desenvolvimento Sustentável
143	Planejamento e Execução Orçamentária com Base na Lei de Responsabilidade Fiscal
144	Planejamento e Gestão Estratégica
145	Planejamento e Logística de Suprimentos
146	Portal de Convênio – SICONV
147	Planejamento, Elaboração e Execução Orçamentária
148	Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas
149	Pregão Eletrônico
150	Preparação para a aposentadoria
151	Prestação de Contas no Serviço Público
152	Prevenção à violência contra a mulher
153	Prevenção a violência no trânsito
154	Prevenção ao abuso do álcool e outras drogas no ambiente de trabalho
155	Prevenção de violência sexual contra crianças e adolescentes
156	Prevenção de Doenças Ocupacionais
157	Previdência e Seguridade Social
158	Primeiros Socorros
159	Processos Licitatórios e Controle Interno
160	Processos Licitatórios
161	Projeto Político-Pedagógico - PPP
162	Psicologia Organizacional
163	Qualidade da Voz (Prevenção)
164	Qualidade de Vida no Trabalho
165	Qualificação a Agentes de Trânsito.
166	Redação Oficial e Gramática Aplicada
167	Regime Jurídico dos Servidores Públicos
168	Relações Interpessoais no Trabalho
169	Relaxamento e Técnicas de Respiração
170	Resolução de Conflitos
171	Responsabilidade Social no Setor Público
172	Retenção do ISS
173	Saneamento e Urbanização
174	Saúde do Idoso
175	Saúde do Trabalhador
176	Saúde e a Questão Ambiental
177	Saúde e Sexualidade
178	Saúde Mental e Psicopatologia no Trabalho
179	Saúde Pública e Controle Social
180	Secretariado com Eficiência na Administração Pública
181	Secretariado com Eficiência na Educação
182	Segurança no Trabalho e Primeiros Socorros
183	Seguridade Social

184	Serviços Gerais
185	SIAFEM
186	Sindicância e Inquérito Administrativo Disciplinar
187	Sistema de Posicionamento Global – GPS
188	Sistema de Proteção a Saúde da Criança e do Adolescente.
189	Sistema Eletrônico de Compras
190	Sistemas Operacionais (Windows e Linux)
191	Solidariedade e responsabilidade social
192	SUS: Níveis de Atendimento e Modalidades Institucionais
193	Técnicas de Arquivo e Protocolo
194	Técnicas de Arquivo, Protocolo e Controle de Documentos
195	Técnicas de Elaboração de Relatórios
196	Técnicas de Reuniões e Negociações
197	Técnicas e Dinâmica de Grupo
198	Técnicas Vocais
199	Tecnologia para Educação
200	Teoria Geral do Estado
201	Teorias da Comunicação nas Organizações Públicas
202	Terceirização e Administração Pública
203	Tributos: Retenção e Depósito
204	Turismo Ecológico e Marketing Ambiental
205	Uso Adequado dos Recursos Naturais
206	Violência Sexual e Políticas Públicas
207	Zoneamento Econômico - Ecológica e Social do Estado.



