**REPUBLICADO POR ERRO MATERIAL - EDITAL 002/2024**

**FOMENTO À CULTURA DE ANANINDEUA 2024**

**ANEXO 09 - MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**(Prestação de Contas)**

*(O presente anexo só deve ser preenchido pelos(as) proponentes contemplados, quando finalizada a iniciativa)*

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES** |
| Identificação do(a) Proponente: |
| CNPJ ou CPF do(a) Proponente: |
| RG do(a) Proponente: | Telefone: |
| Nome do Projeto Contemplado: |
| Segmento Artístico ou Cultural: |
| Apoio Recebido pela Secretaria Municipal de Cultura: | Outros Apoios Recebidos: |
| Total de Apoio Recebido: |
| Data Inicial do Projeto: | Data Final do Projeto: |

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES** |
| Data | Hora | Nome da Atividade | Local  | Nº de Público Presente |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES** |
| *(Escrever sucintamente quais atividades ou ações foram desenvolvidas para concretização do projeto. Citar, se possível, qual impacto artístico-cultural gerado mediante realização das atividades do projeto junto à população Ananindeuense. Citar as principais dificuldades.*  |

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DAS DESPESAS***(Elencar as despesas da execução do projeto e os itens que compõem cada etapa e que representam custos, ou seja, os elementos de despesa - tudo aquilo que é necessário para que a atividade se realize: contratação de serviços, compra de materiais, remuneração de pessoas, etc.) (Siga o modelo, pode ser anexada quantas linhas necessárias anexar comprovantes de pagamentos, notas fiscais e recibos dos gastos))* |
| **Item** | **Descrição dos Itens** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| **01** |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |
|  | **Valores totais do projeto** |  |

|  |
| --- |
| **PLANO GRÁFICO E DE DIVULGAÇÃO EXECUTADO** |
| *(Inserir imagens de todo material de divulgação: Cartazes, Folders, Programas, Banners, Ingressos, Flyers, Panfletos, dentre outros materiais)* |

|  |
| --- |
| **PORTIFÓLIO DE IMAGENS** |
| *(Fotos dos eventos, links de vídeos, links de teaser)* |

|  |
| --- |
| **SUGESTÕES E CRÍTICAS** |
| *(Críticas e Sugestões para os próximos editais)* |

ANANINDEUA/Pá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do(a) Proponente**

*(Imprimir esta declaração, assiná-la (Igual à do RG), escaneá-la e salvá-la no formato PDF, para ser incorporada ao arquivo remetido junto ao e-mail) ou (Assinatura Digital)*